

Manual de Uso do Módulo da LGPD

V.2

03 de março de 2023

Histórico de Versões

Versão	Data	Responsável	Alteração
1.0	30/12/2022	Equipe de suporte RIB	Documento Inicial
2.0	03/03/2023	Matheus Luiz de Oliveira	Correção do Manual

Sumário

LGPD e Registro de Imóveis

Institucional

2.1. Meus Direitos - Registro de Imóveis do Brasil

2.2. Canal de Atendimento ao Titular de Dados

Intranet

3.1. Cadastro da Serventia - LGPD

3.2. Cadastro do Encarregado de Dados

3.3. Cadastro do Preposto com permissão de Encarregado de Dados

3.4. Acompanhamento da Solicitação

3.5. Solicitações

3.6. Documentos de Apoio aos Registradores de Imóveis

LGPD e Registro de Imóveis

Em vigor desde setembro de 2020, a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/18) dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, nos meios físicos e digitais. O objetivo é proteger os direitos fundamentais de liberdade, de intimidade e de privacidade, empoderando titulares das informações com ferramentas para aumentar a transparência por parte do controlador.

A forma como isso é tratada no Registro de Imóveis tem algumas particularidades legais, mas, aos poucos, diversos provimentos estaduais têm tratado dessa questão. Uma das exigências comuns é a disponibilização de um canal de atendimento ao titular dos dados pessoais, pelo qual será possível ter informações sobre o tratamento das informações na serventia.

Institucional

Para que o usuário possa ter acesso ao Canal de Atendimento ao Titular de Dados, é necessário que ele acesse a opção “Privacidade - LGPD” no rodapé da Home Page.



A página de Privacidade traz informações importantes sobre a Lei Geral de Proteção dos Dados, como também:

- Política de privacidade do Portal do Registro de Imóveis do Brasil.
- Formulário para solicitação de informações sobre os dados tratados pelo RIB.
- Acesso direto para cadastro do encarregado de dados do registro de imóveis.
- Acesso direto ao formulário do Canal de Atendimento ao Titular de Dados Pessoais.

Privacidade

Sobre a LGPD

Em vigor desde setembro de 2020, a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/18) dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, nos meios físicos e digitais. O objetivo é proteger os direitos fundamentais de liberdade, de intimidade e de privacidade, empoderando titulares das informações com ferramentas para aumentar a transparência por parte do controlador.

O artigo 18 da LGPD determina que o titular dos dados pessoais tem uma série de direitos sobre as informações recolhidas e tratadas. Por isso, ele pode realizar requisições sobre as seguintes questões:

- Confirmação da existência de tratamento;
- Acesso aos dados;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD;
- Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da LGPD;
- Informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- Revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da LGPD.

Para os Registros de Imóveis que utilizam a ferramenta do Registro de Imóveis do Brasil, essa requisição pode ser realizada pelo formulário acima. Mas é preciso ficar atento a alguns pontos importantes, pois a atividade registral imobiliária possui algumas particularidades que afetam esses direitos – principalmente os relativos à exclusão e retificação.

O Capítulo IV da LGPD explica como deve ser feito o tratamento de dados pessoais pelo poder público, com o objetivo de atender à finalidade determinada, executar as competências legais e cumprir as atribuições legais do serviço. Como o Registro de Imóveis é regido pelo princípio da publicidade, a lei determina que as informações devem ser fornecidas para qualquer cidadão que as solicitar, o que implica que alguns dados não podem ser excluídos, anonimizados ou retificados sem o devido processo legal.

Caso seja impossível atender a uma solicitação feita pelo titular dos dados pessoais, o Registro de Imóveis informará quais dispositivos legais impedem a concretização do pedido. Todas essas questões são informadas em detalhes no momento da conclusão do pedido feito pelo formulário acima.

SOLICITAÇÃO DE ACESSO A DADOS PESSOAIS:

Dados do Registro Público de Imóveis sujeitam-se às disposições da legislação registral aplicável, que vinculam o direito de acesso ao conteúdo dos atos de registro constantes no fôlio real, na forma de certidão ou informações, ao pagamento dos emolumentos devidos, nos termos do Art. 14 da Lei nº 6.015/73 (Lei de Registros Públicos) e Art. 30, incisos VIII e X da Lei nº 8.935/94 (Lei dos Notários e Registradores).

SOLICITAÇÃO DE CORREÇÃO DE DADOS PESSOAIS:

Dados do Registro Público de Imóveis sujeitam-se às disposições da legislação registral aplicável, que estabelece procedimento específico para a retificação do registro, averbação ou anotação nos moldes previstos no Art. 213 da Lei nº 6.015/73 (Lei de Registros Públicos).

SOLICITAÇÃO DE ELIMINAÇÃO DE DADOS PESSOAIS:

Dados do Registro Público de Imóveis não poderão ser eliminados do fôlio real, por constituírem dados tornados manifestamente públicos pelo titular, considerando a própria publicidade que se espera dos serviços notariais e registrares para a constituição de direitos, aos quais se dispensa a coleta de consentimento (Art. 7º, §4º da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais c/c Art. 1º da Lei de Registros Públicos).

[Política de privacidade](#)

[Meus Direitos - Registro de Imóveis do Brasil](#)

[Cadastre seu encarregado de dados](#)

[Canal de atendimento ao Titular de Dados Pessoais](#)



[INTRANET](#)

[Institucional](#) [Serviços](#) [Notícias](#) [Orientações](#) [Fale Conosco](#)

2021 © Todos os direitos reservados. | [Privacidade](#)

2.1. Meus Direitos - Registro de Imóveis do Brasil

Esse formulário foi criado para os titulares dados solicitarem informações sobre o tratamento de dados realizados pelo Registro de Imóveis do Brasil, para fazer a solicitação basta preencher o formulário com as informações solicitadas.



Meus Direitos - Registro de Imóveis do Brasil

Utilize o formulário abaixo para fazer seu pedido por informações sobre os dados pessoais no Registro de Imóveis do Brasil.

CPF *: Nome completo *:

Nome completo da mãe *: Nome completo do pai:

Data de nascimento *: E-mail *: Celular *:

Detalhes da solicitação *

[Fazer solicitação](#)

2.2. Canal de Atendimento ao Titular de Dados

Esse formulário foi criado para os titulares de dados solicitarem informações sobre o tratamento de dados realizados por um ofício de Registro de Imóveis, neste formulário é necessário selecionar a quem deseja solicitar sua informações, o Estado, Cidade e Serventia a qual deseja solicitar e posteriormente preencher com os dados solicitados.



Canal de atendimento ao Titular de Dados Pessoais

Utilize o formulário abaixo para fazer seu pedido por informações sobre a existência de eventuais dados pessoais no ofício de Registro de Imóveis desejado. Caso o cartório ou a cidade não estejam disponíveis entre as opções, isso significa que o oficial ainda não se utiliza da plataforma do RIB como canal de atendimento. Neste caso, os pedidos devem ser feitos diretamente ao registrador.

Desejo solicitar minhas informações vinculadas a(o):
☐ Oficial Registro de Imóveis

CPF *:
Nome completo *:
Nome completo da mãe *:
Nome completo do pai:
Data de nascimento *:
E-mail *:
Celular *:
Detalhes da solicitação *
Fazer solicitação

Ao fazer a solicitação é mostrado uma confirmação na tela, com um número de protocolo e um link direcionando para a página de controle. Este mesmo link será enviado para o e-mail cadastrado.



Canal de atendimento ao Titular de Dados Pessoais

Utilize o formulário abaixo para fazer seu pedido por informações sobre a existência de eventuais dados pessoais no ofício de Registro de Imóveis desejado. Caso o cartório ou a cidade não estejam disponíveis entre as opções, isso significa que o oficial ainda não se utiliza da plataforma do RIB como canal de atendimento. Neste caso, os pedidos devem ser feitos diretamente ao registrador.

Desejo solicitar minhas informações vinculadas a(o):
☐ Oficial Registro de Imóveis
☐ Associação

CPF *:
Nome completo *:
Nome completo da mãe *:
Nome completo do pai:
Data de nascimento *:
E-mail *:
Celular *:
Detalhes da solicitação *
Fazer solicitação

2022 © Todos os direitos reservados. | Privacidade - LGPD

Na tela de Acompanhamento de Solicitação de Análise de Dados – LGPD, que pode ser acessada através do link de confirmação apresentado após finalizar a solicitação, ou pelo link que é enviado por e-mail, nesta tela é possível acompanhar o andamento da solicitação realizado, nela são apresentadas as seguintes informações:

- Número do protocolo para consulta. Em uma segunda versão do sistema, ele poderá ser usado para realizar a consulta do status da solicitação.

- Status do pedido, que varia entre “Solicitado” e “Finalizado”.
- Dados preenchidos no momento do pedido, apenas para simples conferência do solicitante.



Registro de Imóveis do Brasil

INTRANET Digite o que você procura

Institucional Serviços Notícias Orientações Fale Conosco

Acompanhamento de Solicitação de Análise de Dados - LGPD

Acompanhe a situação da sua solicitação de análise de dados.

Protocolo: RI00000130 Status da solicitação: **Solicitado**

Cidade / Estado do Cartório/Associação: **Rio de Janeiro / RJ**

Orgão Solicitado: **Registro de Imóveis**

Serventia: **12º Registro de Imóveis do Rio de Janeiro**

Documento: Nome Completo:

Nome do Pai: Nome da Mãe:

E-mail: Celular: (11) 11111-1111

INTRANET

Institucional Serviços Notícias Orientações Fale Conosco

2021 © Todos os direitos reservados. | [Privacidade](#)

Quando o pedido for concluído pela serventia, o status da solicitação muda de “Solicitado” para “Finalizado” e surgem três opções ao fim da página.

- Comprovante – a opção permite baixar o comprovante emitido pela serventia informando sobre o tratamento dos dados pessoais realizados para aquela solicitação;
- Retificação – a opção permite solicitar uma retificação dos dados pessoais que são tratados pela serventia, de acordo com as limitações legais;
- Exclusão – a opção permite solicitar uma exclusão dos dados pessoais que são tratados pela serventia, de acordo com as limitações legais.

Acompanhamento de Solicitação de Análise de Dados - LGPD

Acompanhe a situação da sua solicitação de análise de dados.

Protocolo: **RI00000130** Status da solicitação: **Finalizado**

Cidade / Estado do Cartório/Associação:
Rio de Janeiro / RJ

Orgão Solicitado:
Registro de Imóveis

Serventia:
12º Registro de Imóveis do Rio de Janeiro

Documento:

Nome Completo:

Nome do Pai:

Nome da Mãe:

E-mail:

Celular:
(11) 11111-1111

Baixar comprovante:

Comprovante

Solicitar retificação de dados:

Retificar dados

Solicitar exclusão de dados:

Excluir dados

As telas de retificação e exclusão de dados pessoais são idênticas, mostrando todas as informações tratadas pelo Registro de Imóveis. Há alguns que, por questões legais, não podem ser retificados ou excluídos – e isso estará sinalizado ao solicitante. Os que podem ser alterados ou removidos possuem uma caixa de seleção para determinar qual necessita ser avaliado. No caso da retificação, aparecerá uma opção para inserir a informação correta.

Ao terminar o preenchimento, basta clicar no botão “Solicitar retificação” ou “Solicitar exclusão” para que o pedido retorne a serventia, que poderá atender ao pedido ou não, a depender das determinações legais sobre o dado pessoal.

Retificação de Dados

Dados Armazenados

☐ Não há registros

Locais de Armazenamento

Outros

Tratamento de Dados Pessoais

Outros

Compartilhamentos

Outros

Cancelar

Solicitar retificação

Serventia:
12º Registro de Imóveis do Rio de Janeiro

Documento:
384.400.378-99

Nome do Pai:
-

E-mail:
registroimoveis@webcartorios.com.br

Baixar comprovante:
Comprovante

Solicitar retificação de dados:
Retificar dados

Solicitar exclusão de dados:
Excluir dados

Nome Completo:
MARIA CLARA BARBOZA CLAUDIANO DA SILVA

Nome da Mãe:
-

Celular:
(12) 11111-1111



Excluir Dados

Dados Armazenados

☐ Não há registros

Locais de Armazenamento

☐ Outros

Tratamento de Dados Pessoais

☐ Outros

Compartilhamentos

☐ Outros

Cancelar

Solicitar exclusão

Serventia:
12º Registro de Imóveis do Rio de Janeiro

Documento:
384.400.378-99

Nome do Pai:
-

E-mail:
registrodeimoveis@webcartorios.com.br

Baixar comprovante:
Comprovante

Solicitar retificação de dados:
Retificar dados

Nome Completo:
MARIA CLARA BARBOZA CLAUDIANO DA SILVA

Nome da Mãe:
-

Celular:
(12) 11111-1111

Solicitar exclusão de dados:
Excluir dados



Após clicar no botão “Solicitar retificação” ou “Solicitar exclusão”, uma confirmação será mostrada na tela, com um link direcionando para a página de controle. Este mesmo link será enviado para o e-mail cadastrado.

Excluir Dados

A solicitação foi realizada com sucesso, sob o protocolo: EX00000117
Para obter mais detalhes sobre a solicitação, acesse o link abaixo:
[EX00000117](#)

Dados Armazenados

☐ Não há registros

Locais de Armazenamento

☐ Outros

Tratamento de Dados Pessoais

☐ Outros

Compartilhamentos

☐ Outros

Cancelar

Solicitar exclusão

Nome do Pai:
-

Nome da Mãe:
-

E-mail:
registrodeimoveis@webcartorios.com.br

Celular:
(12) 11111-1111

Baixar comprovante:
Comprovante

Solicitar retificação de dados:
Retificar dados

Solicitar exclusão de dados:
Excluir dados



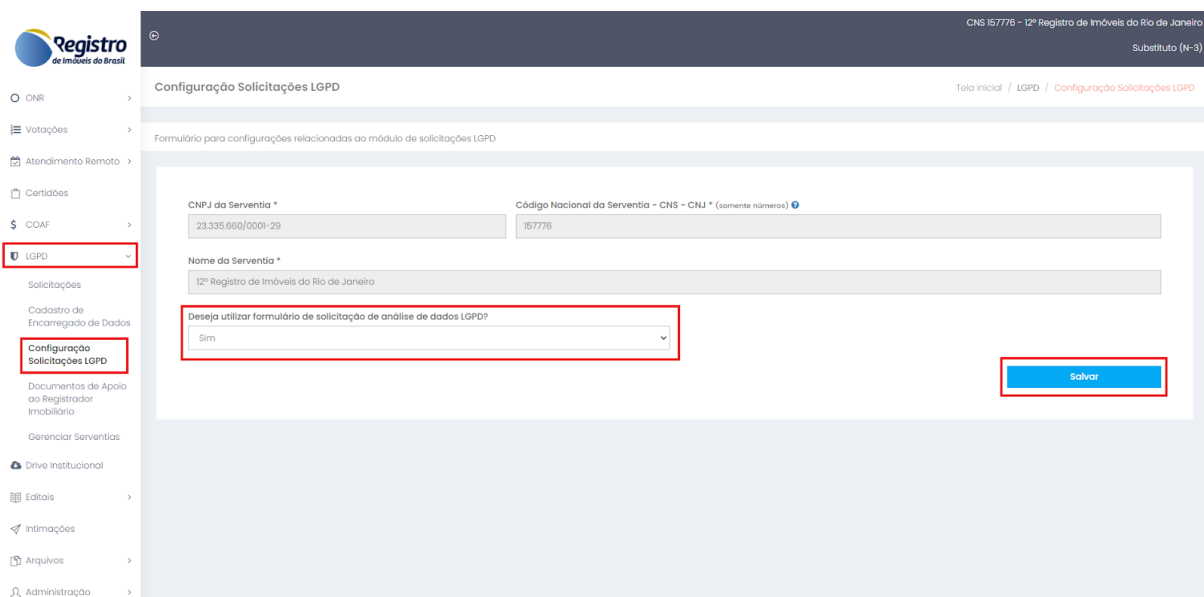
Intranet

3.1. Cadastro da Serventia - LGPD

Para que o cartório esteja habilitado para usar o Módulo da LGPD dentro do Portal do Registro de Imóveis do Brasil, primeiramente é necessário que ele esteja cadastrado na plataforma.

Para realizar o cadastro da serventia, basta acessar a Intranet com o Certificado Digital do Oficial e/ou Substituto da Serventia e finalizar o cadastro da serventia com as informações solicitadas.

Após o cadastro na plataforma ou caso a serventia já seja cadastrada, é necessário acessar o módulo LGPD -> Configuração Solicitações LGPD, verificar se os dados do Cartório estão de acordo e marcar SIM na pergunta “Deseja utilizar formulário de Solicitações de Análise de Dados LGPD?”, após isso basta salvar e o cartório já estará habilitado para receber solicitações referentes a LGPD.



CNS 157776 - 12º Registro de Imóveis do Rio de Janeiro
Substituto (N-3)

Configuração Solicitações LGPD

Tela Inicial / LGPD / Configuração Solicitações LGPD

Formulário para configurações relacionadas ao módulo de solicitações LGPD

CNPJ da Serventia * 23.335.060/0001-29 Código Nacional da Serventia - CNS - CNJ * (somente números) 157776

Nome da Serventia * 12º Registro de Imóveis do Rio de Janeiro

Deseja utilizar formulário de solicitação de análise de dados LGPD?
Sim

Salvar

Para que o usuário consiga visualizar o módulo da LGPD e consequentemente as solicitações referentes a serventia, é necessário que o usuário seja Oficial, Substituto ou Encarregado de Dados.

3.2. Cadastro do Encarregado de Dados

O Encarregado de Dados é a pessoa que será o mediador entre o Titular de Dados Pessoais, a Serventia, e o próprio Governo quando necessário.

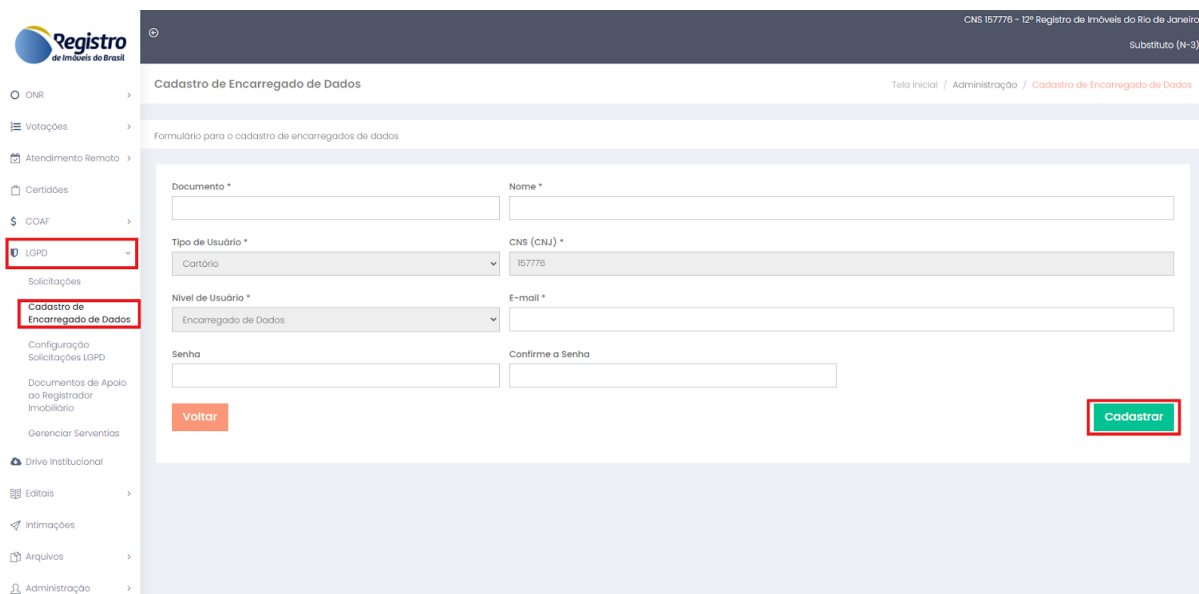
Dentre suas funções estão a de aceitar reclamações e comunicações dos titulares de dados, prestar os devidos esclarecimentos e adotar providências se necessário;

também se encontra a função de orientar os funcionários e os contratados da serventia a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais.

Entretanto, essa função dentro das serventias em alguns casos, está sendo executada pelo próprio Oficial ou Substituto da mesma, e sendo assim, dentro da nossa plataforma não se faz necessário o cadastro do encarregado de dados, visto que ambos já possuem acesso ao módulo da LGPD.

O cadastro do Encarregado de Dados deve ser realizado quando o mesmo se tratar de um colaborador terceiro da serventia, como por exemplo: um advogado especializado na LGPD ou até mesmo um Técnico em TI.

Para cadastrar um encarregado, é necessário acessar com o certificado digital do Oficial ou Substituto, e no módulo LGPD, selecionar Cadastro de Encarregado de Dados, preencher com os dados do encarregado e selecionar cadastrar. O encarregado de dados deverá acessar a aba Intranet, e utilizando seu Certificado Digital, acessar a plataforma.

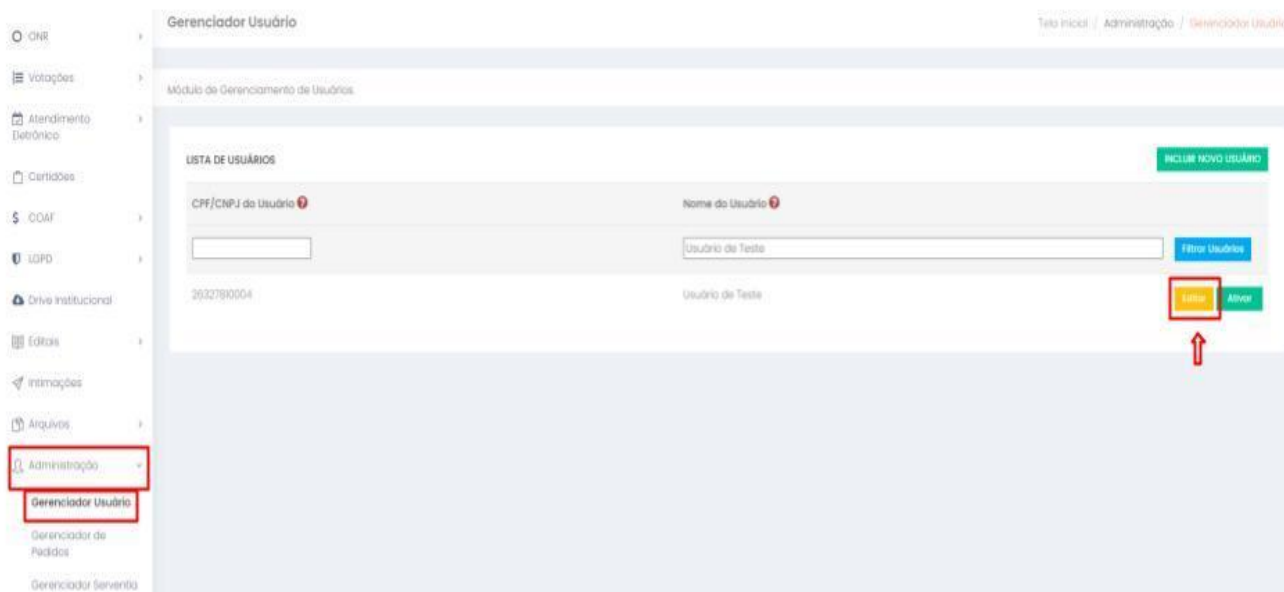


A imagem mostra a interface de usuário do sistema "Registro de Imóveis do Brasil". No topo, há uma barra de navegação com o nome do usuário "Substituto (N-3)" e o número "CNS 157776 - 12º Registro de Imóveis do Rio de Janeiro". O menu lateral à esquerda contém opções como "ONR", "Votações", "Atendimento Remoto", "Certidões", "COAF", "LGPD" (destacado com um retângulo vermelho), "Solicitações", "Cadastro de Encarregado de Dados" (destacado com um retângulo vermelho), "Configuração", "Solicitações LGPD", "Documentos de Apoio ao Registrador Imobiliário", "Gerenciar Serventias", "Drive Institucional", "Editais", "Intimações" e "Arquivos". O formulário principal, intitulado "Cadastro de Encarregado de Dados", contém campos para "Documento *", "Nome *", "Tipo de Usuário *" (com uma lista suspensa mostrando "Cartório"), "CNS (CNU) *" (com o valor "157776"), "Nível de Usuário *" (com uma lista suspensa mostrando "Encarregado de Dados"), "E-mail *", "Senha" e "Confirme a Senha". Botões "Voltar" e "Cadastrar" (destacado com um retângulo vermelho) estão na base do formulário.

3.3. Cadastro do Preposto com permissão de Encarregado de Dados

Caso um preposto cadastrado também deseje assumir a função de Encarregado de Dados, é possível conceder a ele a permissão em seu cadastro, onde ele poderá visualizar o módulo da LGPD juntamente com os módulos que ele já possui acesso.

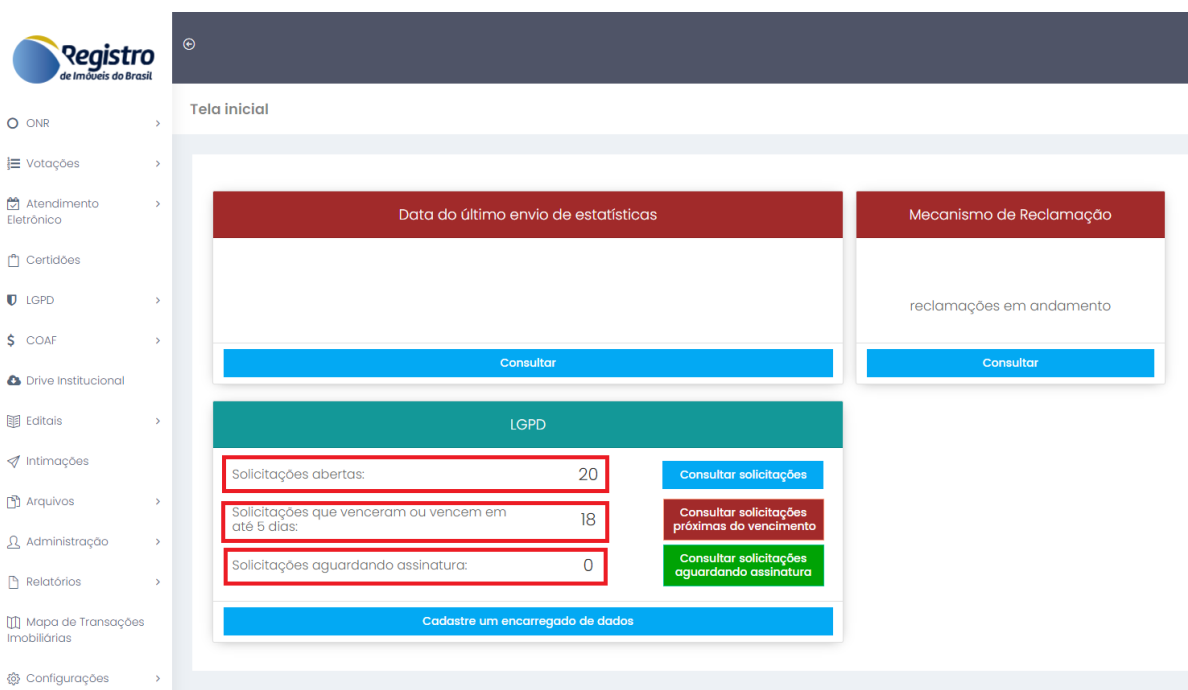
Para atribuir a função de Encarregado de dados a um preposto, o Oficial ou Substituto deverá acessar o módulo Administração, e selecionar Gerenciador de Usuário. Localizando o preposto, o usuário deverá clicar em Editar, em seguida deixar o campo "Conceder permissões de encarregado de dados ao usuário?" como SIM.



3.4. Acompanhamento da Solicitação

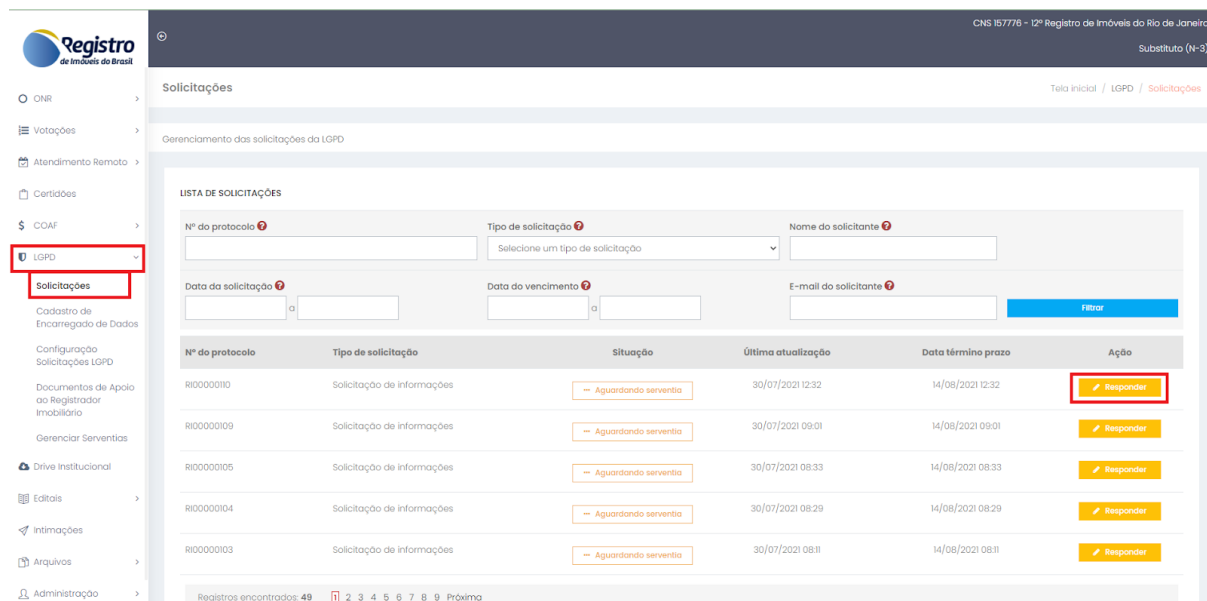
Após a serventia habilitar para utilizar o Canal de Atendimento ao Titular de Dados, caso seja aberta uma solicitação, o encarregado de dados será notificado por e-mail que foi aberta uma nova solicitação.

Porém, é possível acompanhar através do Dashboard na tela inicial da Intranet, onde são apresentadas a quantidade de solicitações abertas, solicitações a vencer/ vencidas em 5 dias e solicitações aguardando assinatura.



3.5. Solicitações

Para visualizar as solicitações, basta acessar o módulo da LGPD -> Solicitações, onde será possível visualizar todas as solicitações que foram abertas para o cartório. Para responder a solicitação basta selecionar a ação responder, onde será direcionado para uma nova tela, onde o cartório marcará quais os dados possui, como são armazenados, qual tratamento é dado a esses dados e com quem esses dados foram compartilhados.



Solicitações

Gerenciamento das solicitações da LGPD

LISTA DE SOLICITAÇÕES

Nº do protocolo: Tipo de solicitação: Nome do solicitante:

Data da solicitação: Data do vencimento: E-mail do solicitante:

Nº do protocolo	Tipo de solicitação	Situação	Última atualização	Data término prazo	Ação
RI00000110	Solicitação de informações	Aguardando serventia	30/07/2021 12:32	14/08/2021 12:32	Responder
RI00000109	Solicitação de informações	Aguardando serventia	30/07/2021 09:01	14/08/2021 09:01	Responder
RI00000105	Solicitação de informações	Aguardando serventia	30/07/2021 08:33	14/08/2021 08:33	Responder
RI00000104	Solicitação de informações	Aguardando serventia	30/07/2021 08:29	14/08/2021 08:29	Responder
RI00000103	Solicitação de informações	Aguardando serventia	30/07/2021 08:11	14/08/2021 08:11	Responder

Registros encontrados: 49 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Próximo

Ao acessar a tela para responder uma solicitação, apresentará uma tela com os dados do solicitante, um campo de Observação onde será possível adicionar informações complementares o levantamento de dados realizado, e por fim, será apresentado duas opções onde será informado se a serventia possui ou não os dados do solicitante.

Nome:	Documentos:	E-mail:	Telefone:
		(01) 333-3333	
Nome da mãe:	Nome do pai:		
Serventia:	Data solicitação:		Data término prazo:
157776 - 12º Registro de Imóveis do Rio de Janeiro	24/08/2021 08:48		08/09/2021 08:48
Análise da data do nascimento:			
A data de nascimento digitada é igual a data retornada pelo SERPRO.			
Data de nascimento digitada:	Detalhes da solicitação:		
	Detalhes da Solicitação		

Caso seja marcado que a serventia possui os dados do solicitante, será apresentado alguns campos onde será possível marcar quais os dados o cartório possui daquele titular, onde são armazenados, qual o tratamento dado para aquele dado e com quem esses dados foram compartilhados.

☐ Não existem dados do titular

☒ Análise de dados do titular

Dados armazenados

☐ Nome do titular ☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído ☒ O dado pode ser retificado ☐ O dado não pode ser retificado	☐ Número de RG ☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído ☒ O dado pode ser retificado ☐ O dado não pode ser retificado	☐ Número de CPF ☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído ☒ O dado pode ser retificado ☐ O dado não pode ser retificado
☐ Dados de contato ☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído ☒ O dado pode ser retificado ☐ O dado não pode ser retificado	☐ Dados comportamentais ☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído ☒ O dado pode ser retificado ☐ O dado não pode ser retificado	☐ Dados de saúde ☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído ☒ O dado pode ser retificado ☐ O dado não pode ser retificado
☐ Dados de localização ☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído ☒ O dado pode ser retificado ☐ O dado não pode ser retificado	☐ Dados biométricos ☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído ☒ O dado pode ser retificado ☐ O dado não pode ser retificado	☐ Dados relativos à atividade acadêmica ☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído ☒ O dado pode ser retificado ☐ O dado não pode ser retificado
☐ Dados relativos à filiação patrilínea ☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído ☒ O dado pode ser retificado ☐ O dado não pode ser retificado	☐ Imagem ☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído ☒ O dado pode ser retificado ☐ O dado não pode ser retificado	☐ Nacionalidade ☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído ☒ O dado pode ser retificado ☐ O dado não pode ser retificado
☐ Profissão ☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído ☒ O dado pode ser retificado ☐ O dado não pode ser retificado	☐ Data de nascimento ☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído ☒ O dado pode ser retificado ☐ O dado não pode ser retificado	☐ Data de óbito ☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído ☒ O dado pode ser retificado ☐ O dado não pode ser retificado
☐ Não há registros	☐ Outros ☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído ☒ O dado pode ser retificado ☐ O dado não pode ser retificado	

Locais de armazenamento

- ☐ Banco de dados
☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído
- ☐ Arquivos
☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído
- ☐ Outros
☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído

- ☐ Imagens
☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído
- ☐ E-mail
☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído
- ☐ Não há registros
☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído

Tratamento dados pessoais

- ☐ Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador
☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído
- ☐ Execução de contrato
☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído
- ☐ Outros
☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído

- ☐ Consentimento pelo titular
☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído
- ☐ E-Intereze legítimo
☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído
- ☐ Não é realizado o tratamento dos dados
☒ O dado pode ser excluído ☐ O dado não pode ser excluído

Compartilhamentos

- ☐ Associação representativa estadual de notários e/ou registradores
☒ Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
☐ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
- ☐ SINTER
☒ Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
☐ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
- ☐ Empresa de Contabilidade
☒ Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
☐ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
- ☐ Empresa de vale alimentação / refeição
☒ Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
☐ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
- ☐ Empresa de Seguro de Vida
☒ Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
☐ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
- ☐ Receita Federal
☒ Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
☐ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
- ☐ DOI
☒ Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
☐ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
- ☐ Não é realizado o compartilhamento de nenhum dado
☒ Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
☐ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
- ☐ Prefeitura
☒ Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
☐ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
- ☐ SISCOP
☒ Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
☐ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
- ☐ Empresa de Plano de Saúde
☒ Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
☐ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
- ☐ Empresa de vale combustível
☒ Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
☐ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
- ☐ Empresa de Saúde Ocupacional
☒ Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
☐ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
- ☐ Entidades representativas nacionais
☒ Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
☐ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
- ☐ Outros
☒ Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
☐ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima

Após responder a solicitação, é solicitado que seja feita a assinatura eletrônica do comprovante gerado, essa assinatura é realizada com o certificado digital, do usuário que está respondendo a solicitação no momento, podendo ser ele o Oficial, Substituto, Encarregado de Dados ou um Preposto com permissão de Encarregado de Dados.

☒ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima

☒ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima

☐ Empresa de vale alimentação / refeição
☒ Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
☐ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima

☐ Empresa de Seguro de Vida
☒ Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
☐ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima

☐ Receita Federal
☒ Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
☐ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima

☐ DOI
☒ Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
☐ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima

☐ Empresa de Saúde Ocupacional
☒ Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
☐ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima

☐ Entidades representativas nacionais
☒ Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
☐ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima

☐ Outros
☒ Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima
☐ Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima

Finalização de solicitação

Deseja responder a solicitação com os dados informados?

Não

Responder solicitação

Voltar

Responder solicitação

Arquivo gerado com sucesso.

Visualize o [arquivo PDF](#) gerado.

ETAPA SEGUINTE:

Assine digitalmente e insira o carimbo de tempo no arquivo, selecionando o certificado e clicando no botão de confirmar publicação.

Selecione o certificado

(issued by AC Certsign RFB G5)

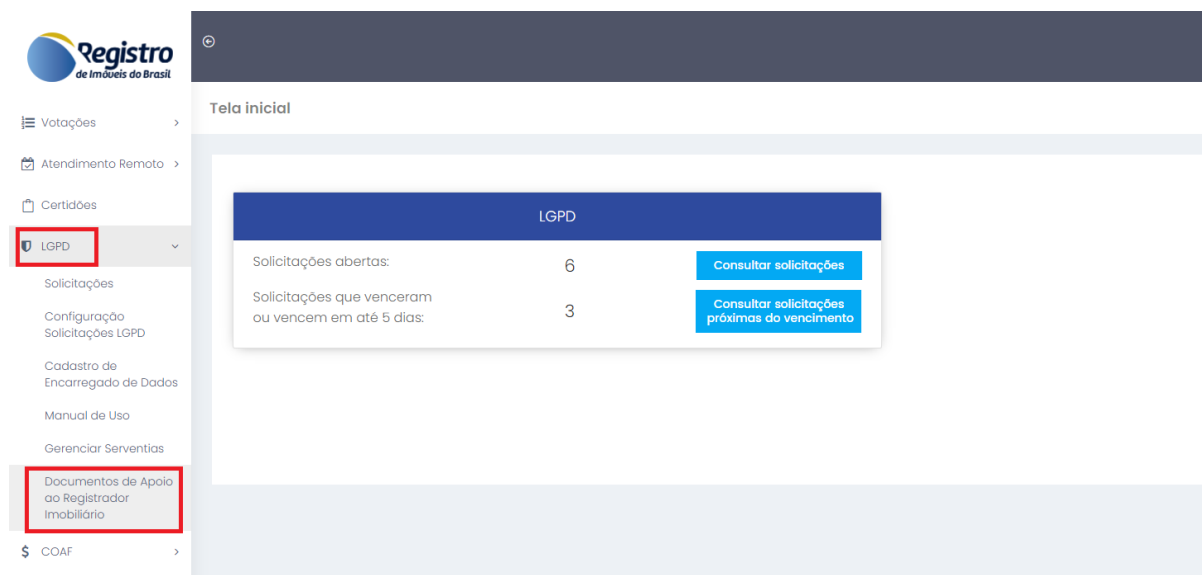
Confirmar assinatura

Atualizar certificados

Após esse processo, o pedido retornará para o solicitante, que, então, poderá fazer o pedido da exclusão ou retificação de algum dos dados tratados pelo RI.

3.6. Documentos de Apoio aos Registradores de Imóveis

O Registro de Imóveis do Brasil criou uma pasta no Google Drive com documentos, manuais e modelos para adequação das serventias quanto à Lei Geral de Proteção de Dados, dentre eles se encontra o Mapa de Processos Internos e um documento com as Bases Legais para o Tratamento de Dados. Para ter acesso a esta pasta, basta acessar o módulo da LGPD -> Documento de Apoio aos Registradores Imobiliários.



The screenshot shows the 'Registro de Imóveis do Brasil' interface. On the left sidebar, the 'LGPD' module is selected, and the 'Documentos de Apoio ao Registrador Imobiliário' link is highlighted. The main content area displays the 'Tela inicial' (Initial Screen) for the LGPD module, showing a table with the following data:

LGPD	
Solicitações abertas:	6
Solicitações que venceram ou vencem em até 5 dias:	3

Buttons for 'Consultar solicitações' and 'Consultar solicitações próximas do vencimento' are visible next to the counts.

LGPD RI

[FAZER DOWNLOAD DE TUDO](#)

Pastas

Nome ↑



Modelos_Cedidos_Oficiais

Arquivos

