



Manual de Cadastro de Prepostos

Implementada a funcionalidade de cadastro de prepostos da Serventia no Portal do Registro de Imóveis do Brasil. Os prepostos deverão ter certificado digital (A1 ou A3) para utilizar os serviços oferecidos pelo sistema. O cadastro abastecerá automaticamente os sistemas de intimação, estatísticas e editais.

Veja como cadastrar prepostos:

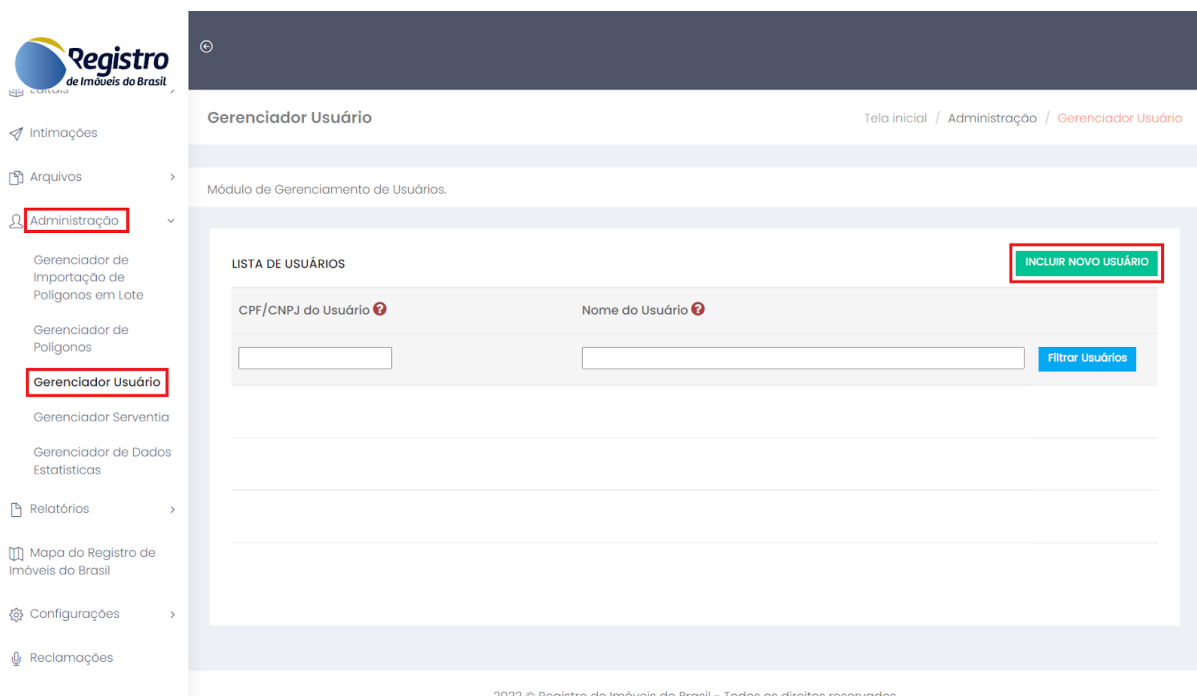
1. Acesse o www.registrodeimoveis.org.br
2. Clique em INTRANET no canto superior direito



3. Clique no botão “Entrar com o Certificado Digital” . Poderá entrar com o certificado do oficial, do substituto ou de um preposto cadastrado. Ver manual de cadastro de prepostos.



4. Clique em "Administração", em seguida em “Gerenciador Usuário”. Após isso, clique na opção “INCLUIR NOVO USUÁRIO”.



5. Preencha os seguintes dados:

- CPF
- Nome (caso o mesmo não seja preenchido automaticamente após a inserção do CPF)
- Tipo de Usuário (pré-definido como Cartório)
- CNS (já aparece preenchido com o CSN vinculado ao usuário atual)
- Nível de Usuário
 - Preposto
 - Substituto
 - Encarregado de Dados
- E-mail
- Conceder permissões de encarregado de dados ao usuário? (Este oferece permissões de encarregado de dados para os diferentes níveis de usuário, para o caso de, por exemplo, o Substituto também ser o Encarregado de Dados não necessitar

Após realizar o cadastro do novo usuário do sistema, já é possível fazer a utilização de todos os serviços que a Intranet oferece para os diferentes níveis de usuário.