

# **Manual dos Editais On-line**

V.2.1

12 de Dezembro de 2025

## Histórico de Versões

Versão	Data	Responsável	Alteração
1.0	27/12/2018	Equipe de suporte RIB	Documento inicial.
1.1	05/01/2019	Equipe de suporte RIB	Criação de página de orientações para o manual de editais
1.2	16/02/2019	Equipe de suporte RIB	Upload de documento com orientações de acesso e publicação
1.3	08/10/2021	Equipe de suporte RIB	Atualização de orientações e imagens no manual
1.4	17/08/2023	Alan Wallacy L. Rodrigues dos Santos	Atualização geral de informações e padronização dos manuais
1.5	07/02/2024	Franciane Aparecida da Rocha	Atualização geral das informações
1.6	07/03/2025	Antonio Victor Santos Barbosa	Atualização geral das informações
1.7	05/05/2025	Franciane Aparecida da Rocha	Atualização geral das informações
1.8	03/06/2025	Franciane Aparecida da Rocha	Atualização geral das informações
1.9	03/07/2025	Franciane Aparecida da Rocha	Atualização geral das informações
2.0	01/09/2025	Franciane Aparecida da Rocha	Atualização geral das informações
2.1	12/12/2025	Franciane Aparecida da Rocha	Atualização geral das informações

## **Sumário**

- 1. Introdução**
- 2. Acesso ao Módulo**
- 3. Gerenciador de Editais - Filtros de Pesquisa**
  - 3.1. ID**
  - 3.2. Situação**
  - 3.3. Hash**
  - 3.4. Matrícula**
  - 3.5. Data do cadastro**
  - 3.6. Data da publicação**
  - 3.7. Nome do(a) Intimado(a)**
  - 3.8. CNPJ / CPF**
- 4. Botão | Orientações**
- 5. Botão | Veja as Publicações**
- 6. Botão | Incluir Novo Edital**
  - 6.1. Tipo do edital**
  - 6.2. Cadastro dos Intimados**
    - 6.2.1. CNPJ / CPF | Nome**
  - 6.3. Cadastro do Edital**
    - 6.3.1. Número da Matrícula**
    - 6.3.2. Protocolo/Prenotação**
    - 6.3.3. Texto do Edital**
    - 6.3.4. Data Atualização**
    - 6.3.5. Publicar em**
    - 6.3.6. Anexos e Plantas**
    - 6.3.7. Maiores Motivos de Rejeição do Edital**
    - 6.3.8. Regra de Publicação - Data e Edição**
    - 6.3.9. Regra de Publicação - Publicações Automáticas**
- 7. Tipos de Editais**
- 8. Observações para Cadastro**

## 1. Introdução

Este manual foi desenvolvido a fim de facilitar o acesso e a criação de editais eletrônicos através do site do Registro de Imóveis do Brasil. As publicações são divulgadas no link “[Editais On-line - Diário do Registro de Imóveis Eletrônico](#)”.

Os níveis de acesso para este módulo, até o dia de atualização deste manual, são 1 (preposto), 2 (oficial), 3 (substituto), 8 (master) e 9 (supermaster).

## 2. Acesso ao Módulo

Para fazer utilização do máximo de recursos oferecidos, por gentileza, siga os passos a seguir:

- Acesse o site [www.registrodeimoveis.org.br](http://www.registrodeimoveis.org.br);
- Clique em “INTRANET” no canto superior direito, conforme a imagem abaixo:



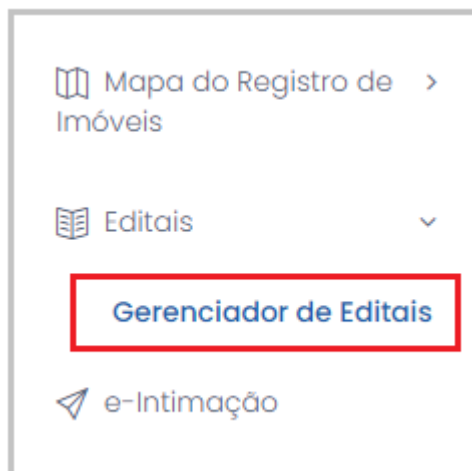
Figura 1 - Página Inicial

- Clique em "ENTRAR COM CERTIFICADO DIGITAL". Poderá acessar com o certificado do oficial, do substituto ou de um preposto cadastrado. Para mais informações, visualizar o ["Manual de Cadastro de Prepostos"](#).



*Figura 2 - Login INTRANET*

- Acesse o módulo "Editais > Gerenciador de Editais", localizado no menu lateral esquerdo.



*Figura 3 - Gerenciador de Editais*

- Desta forma, será possível ter acesso aos filtros para pesquisa de editais cadastrados e o botão para "Incluir um Novo Edital".

### 3. Gerenciador de Editais - Filtros de Pesquisa

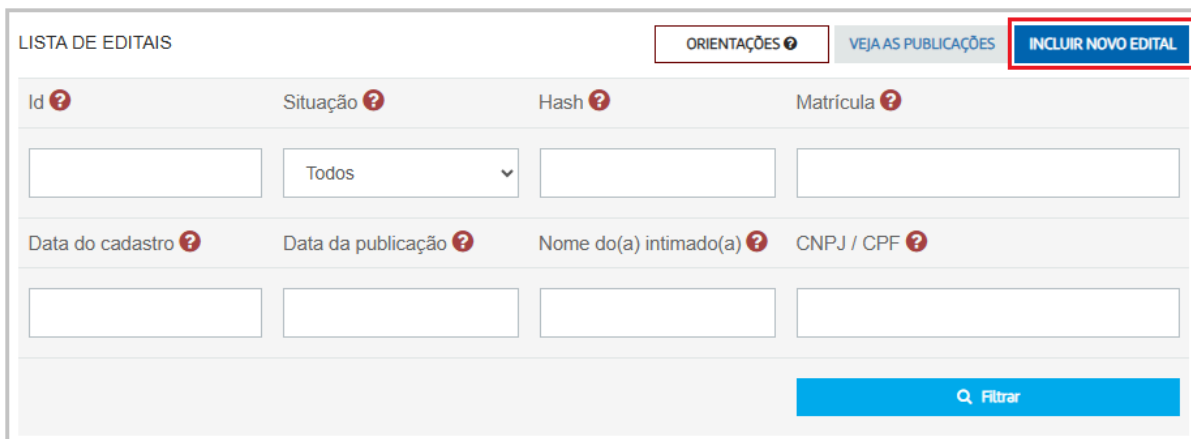


Figura 4 - Módulo - Gerenciador de Editais

#### 3.1. ID

Campo para pesquisa do número do edital. Exemplo: #123456.

#### 3.2. Situação

Possibilidade de filtrar por editais que foram publicados, rejeitados, aguardando publicação ou todos.

#### 3.3. Hash

Quando são incluídos editais com mais de uma publicação, é criado um “código *hash*”, que possibilita a pesquisa daquele edital específico e todas as suas publicações vinculadas.

#### 3.4. Matrícula

Opção de pesquisa por editais que foram inseridos os números de matrícula ao incluir a publicação.

#### 3.5. Data do cadastro

Possibilidade de filtrar pela data do cadastro do edital.

#### 3.6. Data da publicação

Possibilidade de filtrar pela data da publicação do edital.

#### 3.7. Nome do(a) Intimado(a)

Campo para pesquisa do nome do intimado cadastrado no edital.

### 3.8. CNPJ / CPF

Opção de pesquisa por CNPJ ou CPF do intimado cadastrado no momento de incluir o edital.

## 4. Botão | Orientações

O botão "Orientações" oferece suporte no processo de cadastro de editais. Ao clicar, o usuário é redirecionado para os manuais dos editais, onde pode encontrar instruções detalhadas.



Figura 5 - Botão - Orientações

## 5. Botão | Veja as Publicações

Além da possibilidade de incluir um novo edital, a serventia tem a possibilidade de redirecionar-se à página de publicações diretamente do INTRANET. Basta utilizar o botão "Veja as Publicações", que fica localizado no canto superior da página do gerenciador de editais.



Figura 6 - Botão - Veja as Publicações

«

Dezembro 2025

»

Do	Se	Te	Qu	Qu	Se	Sa
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

FILTROS AVANÇADOS

CPF/CNPJ da Parte:

Nome Completo:

Número do Edital:

PESQUISAR

MONITORE O SEU CPF/CNPJ

Selecione o dia no calendário ou pesquise usando os filtros avançados.

Quantidade total de editais publicados  
**760.880**

Economia propiciada  
**R\$ 202.405.240,00**

ESTATÍSTICAS DE EDITAIS

ORIENTAÇÕES PARA AS SERVENTIAS

 Publicação com data e Hora Legal Brasileira - HLB certificada pelo Observatório Nacional.

Diário do Registro de Imóveis Eletrônico  
Matrícula 402, Livro B - 4º Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica de São Paulo.

Figura 7 - Página do Diário Registral

## 6. Botão | Incluir Novo Edital

Com isso, chegamos ao botão “Incluir Novo Edital”, no qual será a página que a serventia irá cadastrar um novo edital a partir de algumas informações necessárias.



Figura 8 - Botão - Incluir Novo Edital

### 6.1. Tipo do edital

Possibilidade de definição do tipo do edital que será cadastrado. Este campo está totalmente vinculado à quantidade de publicações informado no campo “Publicações”. Isso refletirá na quantidade de dias, periodicidade e valor do edital, dado que, há uma regra a ser seguida para cada tipo.

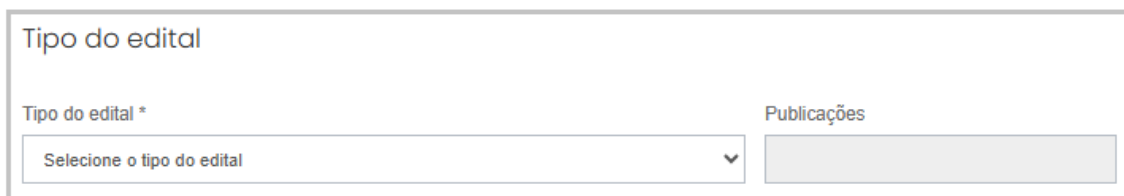
O formulário tem o título "Tipo do edital" no topo. Abaixo, há dois campos: "Tipo do edital \*" e "Publicações". O campo "Tipo do edital \*" é um menu suspenso com o texto "Selecione o tipo do edital" e uma seta para baixo. O campo "Publicações" é um campo de texto vazio.

Figura 9 - Campos para Cadastro de Edital - 01

Para editais referentes a terceiros interessados, a opção de cadastro dos intimados (Figura 10) será ocultada, pois não é preciso informar.

### 6.2. Cadastro dos Intimados

Para esta seção do cadastro, será necessário informar os dados da(s) pessoa(s) que está(ão) sendo intimada(s). Os requerentes do procedimento podem ser cadastrados facultativamente.

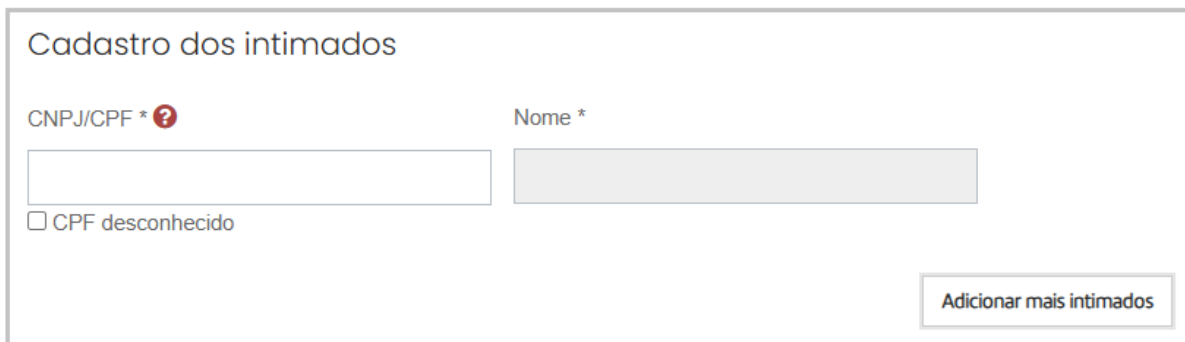
O formulário tem o título "Cadastro dos intimados". Abaixo, há dois campos: "CNPJ/CPF \* ?" e "Nome \*". O campo "CNPJ/CPF \* ?" é um campo de texto vazio. O campo "Nome \*" é um campo de texto vazio. Abaixo do campo "CNPJ/CPF \* ?" há uma caixa de seleção com o texto "CPF desconhecido". No canto inferior direito, há um botão "Adicionar mais intimados".

Figura 10 - Campos para Cadastro de Edital - 02



A opção de “CPF Desconhecido” destina-se exclusivamente à intimação de pessoas cujo CPF seja desconhecido. Quando houver várias pessoas a serem intimadas, cada uma deve ser informada separadamente, pois a cobrança e a geração do edital ocorrem por pessoa.

### 6.2.1. CNPJ / CPF | Nome

Pedimos a gentileza que as informações nos campos “CNPJ/CPF” e “Nome” sejam apenas as cadastradas. Demais informações, como endereço e outros dados da pessoa intimada, serão cadastrados no campo do texto do edital.

Ressaltamos também que o CNPJ/CPF informado no campo será apenas para futuras buscas no gerenciador e nos filtros avançados, na página de editais. Além disso, há a possibilidade de inserir mais de um registro, através do botão “Adicionar mais intimados” no canto inferior direito da seção.

### 6.3. Cadastro do Edital

Para esta seção do cadastro, as informações inseridas são para o cadastro e definição do conteúdo do edital.



Cadastro do edital

Número da matrícula	Protocolo / Prenotação
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Texto do edital * 	
<div><div></div></div>	
0/15000	
Data da atualização *	Publicar em *
<input type="text" value="12/12/2025"/>	<input type="text" value="A publicação será feita após compensação bancária."/>

Figura 11 - Campos para Cadastro de Edital - 03

### **6.3.1. Número da Matrícula**

Neste campo é informado o número da(s) matrícula(s). Caso seja informado mais de uma matrícula, as mesmas devem ser separadas por vírgula.

### **6.3.2. Protocolo/Prenotação**

Neste campo é informado o número do Protocolo ou Prenotação.

### **6.3.3. Texto do Edital**

Neste campo, deve-se inserir o texto completo do edital propriamente dito, exceto o título, que já será criado pelo sistema.

Além disso, faz-se necessário:

- O nome de ao menos um dos intimados deve constar no campo “Texto do Edital”;
- Conter as informações mínimas necessárias para preenchimento do “Texto do Edital”;
- Retirar local e data do corpo do texto (minutas do cartório), pois a data será automaticamente a data da publicação do jornal, em vez da data antiga da minuta, e o local já é mencionado pela Comarca da Serventia que também constará no jornal.

Solicitamos, também, evitar o comando Copiar (Control + C) e Colar (Control + V) diretamente de conteúdos digitados em editores de textos como o “Microsoft Word”, dado que podem haver estilos de texto que podem ocasionar erros na publicação.

### **6.3.4. Data Atualização**

Neste campo é informado automaticamente a data da uma atualização do referido edital.

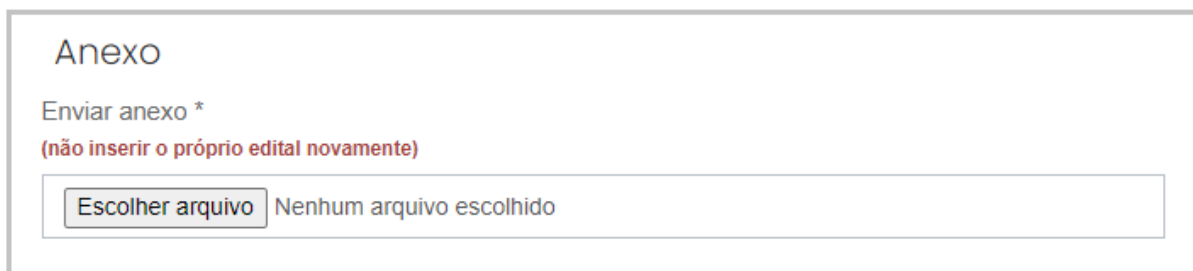
### **6.3.5. Publicar em**

Neste campo é escolhido a data da primeira publicação do edital, visto que as outras publicações seguirão os prazos exigidos a partir da primeira publicação.

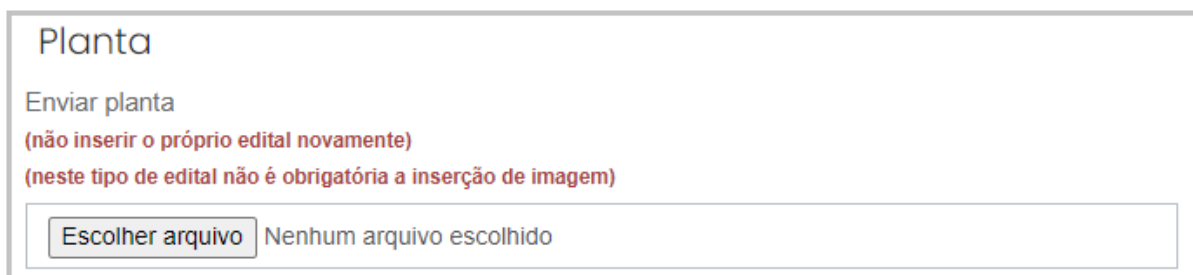
### 6.3.6. Anexos e Plantas

Para alguns editais em específico, surgirá um novo campo para inserção de arquivos de “anexo” ou “planta”. Ambos contêm algumas observações:

- Não inserir o próprio edital novamente, dado que o campo de “Texto do Edital” é responsável por registrar estas informações;
- Para alguns editais, não é obrigatória a inserção de imagem ou anexo. Portanto, atente-se a esta informação conforme abaixo:



*Figura 12 - Campo para Inserir Anexo*



*Figura 13 - Campo para Inserir Planta*

### 6.3.7. Maiores Motivos de Rejeição do Edital

Em algumas circunstâncias, com a conferência do jornalista, os editais são rejeitados por não seguirem a estrutura de informações exigidas. Diante disso, antecipamos os maiores motivos de rejeição para que não haja necessidade de uma possível retificação.

Para compreender melhor sobre retificação, confira o nosso [“Manual de Retificação do Edital”](#).

- O nome de ao menos um dos intimados deve constar no campo “Texto do Edital”;
- Conter as informações mínimas necessárias, de forma coerente, para preenchimento do “Texto do Edital”.

- Caso haja a necessidade de inserir a **planta**, o arquivo deve conter a planta, croqui e metragem para visualização;
- Caso haja a necessidade de inserir **anexo**, o arquivo não pode estar corrompido ou em branco;

### 6.3.8. Regra de Publicação - Data e Edição

As publicações salvas e com pagamento efetivado até às 16 horas, serão divulgadas na edição do dia útil seguinte.



Figura 14 - Regra de Publicação até às 16 Horas

Caso contrário, se salvas após às 16 horas, serão publicadas na próxima edição.

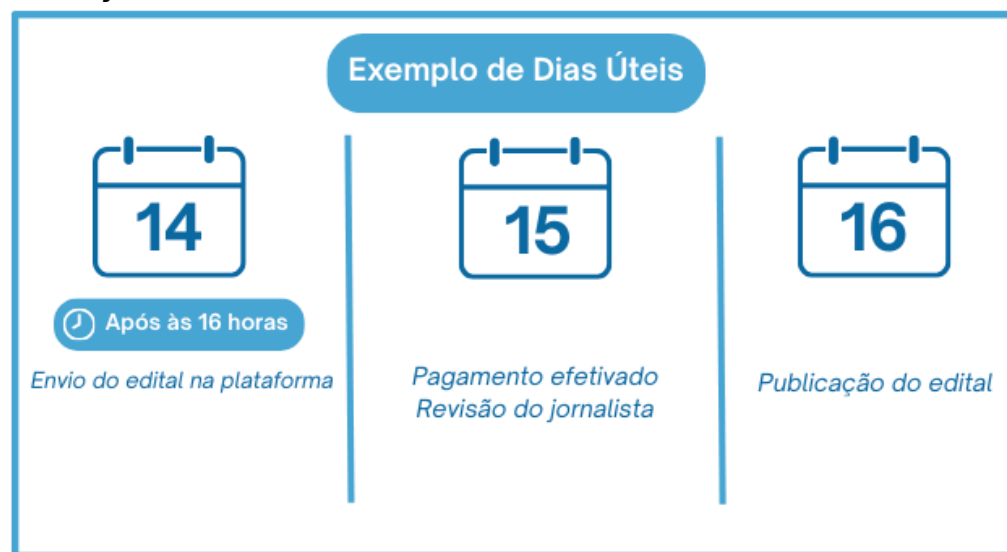


Figura 15 - Regra de Publicação após as 16 Horas

### 6.3.9. Regra de Publicação - Publicações Automáticas

O sistema, conforme a legislação, está programado para controlar as publicações subsequentes automaticamente, de acordo com o tipo de edital. O Oficial, portanto, só precisa encaminhar uma vez e poderá ficar despreocupado quanto às demais publicações previstas em lei.

Os editais que contém intervalo entre as publicações, serão contados em dias úteis. A contagem para a próxima publicação começa a partir do primeiro dia útil após a primeira publicação e a publicação acontece no dia em que finaliza a contagem.

## 7. Tipos de Editais

Para manutenção do sistema, serão cobrados R\$105,00 por publicação, dependendo do tipo de edital esse valor é multiplicado pela quantidade de intimados. Segue tabela com valores:

Tipos de Editais	Quantidade de Publicações e Periodicidade	Valor
Alienação Fiduciária – Devedor Fiduciante, art. 26 § 4o, Lei n. 9.514/97	3 (a cada 1 dia)	R\$315,00 (por intimado)
Usucapião Extrajudicial – Titulares de direitos e confrontantes, art.11 do Prov. CNJ n. 65/17	2 (cada 15 dias)	R\$210,00 (por intimado)
Usucapião Extrajudicial – Terceiros, art.16 do Prov. CNJ n. 65/17	1 publicação	R\$105,00
Abertura de Matrícula de Imóvel Público - Art. 195-B § 4º LRP	1 publicação	R\$105,00 (por intimado)
Adjudicação Compulsória - Titulares de Direitos, art. 216-B LRP e art. 440-X do Prov. CNJ 150/23	2 (a cada 15 dias)	R\$210,00 (por intimado)
Assembleia de Condomínio Art. 1.354 e 1.354-A CC	1 publicação	R\$105,00 (por intimado)
Autotutela Registral - Art. 440-BG, caput e III, Prov. nº 195/CNJ c/c art. 213 da Lei nº 6.015/73	2 (a cada 1 dia)	R\$210,00 (por intimado)
Bloqueio e Cancelamento de Matrícula - Provimentos 013/2006 e 002/2010 da CJCI/TJPA, Prov. 013/2006 e 002/2010, ambos da CJCI/TJPA	1 publicação	R\$105,00 (por intimado)
Cancelamento de Matrícula - Prov. 008/2021-CGJ, Prov. 008/2021 da CGJ/TJPA	1 publicação	R\$105,00 (por intimado)
Cancelamento de Registro de Imóvel Rural - Lei 6739/1979, Artigo 1º, §3º, b	3 (a cada 10 dias)	R\$315,00 (por intimado)

Compromissário Devedor, Art. 14 Decreto 3079/38	2 (a cada 1 dia)	R\$210,00 (por intimado)
Construção em Nome de Terceiro - Intimação do Proprietário do Terreno - Art. 15, § 2º, Provimento Conjunto CGJ/CCI BA n.º 08/2019	2 (a cada 2 dias)	R\$210,00 (por intimado)
Demarcação Urbanística - Arts. 8º e 9º Portaria CGJRJ nº 86/2013	1 publicação	R\$105,00 (por intimado)
Especificação Simplificada de Condomínio - Art. 1.143, §5º, do Código de Normas e Procedimentos Extrajudiciais da Bahia; Art. 756, Normativa Notarial do Rio Grande do Sul	2 (a cada 15 dias)	R\$210,00 (por intimado)
Estremação Extrajudicial - Confrontante identificado em local incerto ou não sabido, Art. 896 § 3, inciso II do Código de Normas da CGJ SC e Art. 213 § 3 da Lei 6.15/73	2 (a cada 1 dia)	R\$210,00 (por intimado)
Estremação Extrajudicial - Confrontante não identificado, Art. 896 § 3, inciso II do Código de Normas da CGJ SC e Art. 213 § 17 da Lei 6.15/73	1 publicação	R\$105,00
Execução de hipoteca - Lei 14.711/2023, artigo 9º	3 (a cada 1 dia)	R\$ 315,00 (por intimado)
Instituição de Bem de Família – Terceiros, Art. 262, Lei de Registros Públicos	1 publicação	R\$105,00
Interpelação por Inaplicação de Crédito Rural	1 publicação	R\$105,00 (por intimado)
Loteamento - Cancelamento, Art. 23 § 2º da Lei nº 6766/79	1 publicação	R\$105,00 (por intimado)
Loteamento - Cancelamento, Santa Catarina - CN, art. 1.068, §1º	3 (a cada 1 dia)	R\$315,00 (por intimado)
Loteamento Rural - Art. 2º, Dec. Lei 58/1937	3 (a cada 1 dia)	R\$315,00 (por intimado)
Loteamento e Desmembramento - Terceiros, art 19 L 6766/79	3 (a cada 1 dia)	R\$315,00
Notificação de Senhorio - Art. 683, Código Civil de 1916	1 publicação	R\$105,00 (por intimado)
Notificação por Vencimento Antecipado por Desvio na Aplicação de Crédito Rural	1 publicação	R\$105,00 (por intimado)
Notificações Extrajudiciais	1 publicação	R\$105,00 (por intimado)
RTD - Art. 61, Seção IX, Cap. XIX Normas de Serviço de São Paulo	1 publicação	R\$105,00 (por intimado)
Regularização Fundiária Urbana - Art. 31, § 5º, da Lei Federal nº 13.465/2017	1 publicação	R\$105,00 (por intimado)

Regularização Fundiária Urbana - Fundamento Lei 13.465, artigo 20, §1º e artigo 31, §5º	1 publicação	R\$105,00 (por intimado)
Rescisão Compromisso de CV de Lote, art. 32 e 36, III, L.6766/79	3 (a cada 1 dia)	R\$315,00 (por intimado)
Retificação Administrativa - Confrontante identificado em local incerto ou não sabido, Art. 213 §3 da Lei n. 6.015/73	2 (a cada 1 dia)	R\$210,00 (por intimado)
Retificação Administrativa - Confrontantes não identificados, Art. 213 §17 da Lei n. 6.015/73	1 publicação	R\$105,00

*Tabela 1 - Exemplos de Editais e suas Características*

O pagamento pode ser gerado para a serventia e a mesma pode cobrar da parte depois ou pode ser gerado diretamente para a parte.

## 8. Observações para Cadastro

Para cadastro de um edital, solicitamos que sejam observados os seguintes aspectos:

**a)** nos editais em geral, deve-se cadastrar como intimados a(s) pessoa(s) que está(ão) sendo intimada(s). Os requerentes do procedimento podem ser cadastrados também, facultativamente. Nos editais de intimação do devedor fiduciante, por exemplo, o intimado a ser cadastrado é o devedor e não a instituição financeira. Assim, devem ser informados o nome e o CPF do mutuário;

**b)** quando forem intimados herdeiros inominados de uma pessoa, cadastrar o CPF e o nome dos falecidos, conhecidos, para fins de buscas pelos herdeiros.

**c)** A opção de "CPF Desconhecido" destina-se exclusivamente à intimação de pessoas cujo CPF seja desconhecido. Quando houver várias pessoas a serem intimadas, cada uma deve ser informada separadamente, pois a cobrança e a geração do edital ocorrem por pessoa. Para editais referentes a terceiros interessados, selecione o tipo de edital específico para terceiros, este não exige a identificação do CPF.