

Manual dos Editais de Leilão

V.1.4

15 de Dezembro de 2025

Histórico de Versões

Versão	Data	Responsável	Alteração
1.0	10/05/2024	Franciane Aparecida da Rocha	Documento inicial.
1.2	03/07/2025	Antonio Victor Santos Barbosa	Atualização geral das informações.
1.3	16/09/2025	Equipe de Suporte	Atualização geral das informações.
1.4	15/12/2025	Franciane Aparecida da Rocha	Atualização geral das informações.

Sumário

- 1. Introdução**
- 2. Acesso ao Módulo**
- 3. Novo Edital de Leilão**
- 4. Edital de Leilão**
 - 4.1. Dados do Edital**
 - 4.1.1. Instituição Credora**
 - 4.1.2. Cadastro dos Intimados**
 - 4.1.3. Cadastro do Edital**
 - 4.2. Sumário**
 - 4.2.1. Dados da Publicação**
 - 4.2.2. Eleição do Foro**
 - 4.3. Leilão**
 - 4.3.1. Dados do Leilão**
 - 4.3.2. Leilões**
 - 4.3.3. Leiloeiro Oficial**
 - 4.4. Descrição dos Imóveis**
 - 4.4.1. Imóvel**
 - 4.4.2. Cartório**
 - 4.4.3. Vagas**
 - 4.5. Informações Gerais**
 - 4.6. Botões**
- 5. Edital de Leilão - Consolidado**
 - 5.1. Dados do Edital**
 - 5.2. Sumário**
 - 5.3. Leilão**
 - 5.3.1. Dados do leilão**
 - 5.3.2. Leiloeiro Oficial**
 - 5.4. Informações Gerais**
- 6. Gerenciador de Editais**
 - 6.1. Filtros do Gerenciador e Botões**
- 7. Relatório geral de Editais de Leilão**
 - 7.1. Filtros do relatório**
 - 7.2. Histórico de relatórios gerados**
- 8. Gerenciador de Leiloeiro**
 - 8.1. Filtros do Gerenciador de Leiloeiro**
 - 8.2. Cadastro do Leiloeiro**
- 9. Gerenciador de Boletos**
 - 9.1. Filtros do Gerenciador de Boletos**
 - 9.2. Botões Enviar e-mail e Exportações**
 - 9.3. Informações sobre os boletos**

1. Introdução

Este manual foi desenvolvido a fim de facilitar o acesso e a criação de editais de leilão através do site do Registro de Imóveis do Brasil. As publicações são divulgadas no [Diário Registral](#).

2. Acesso ao Módulo

Para fazer utilização do máximo de recursos oferecidos, por gentileza, siga os passos a seguir:

- Acesse o site www.registrodeimoveis.org.br;
- Clique em “INTRANET” no canto superior direito, conforme a imagem abaixo:



Figura 1 - Página Inicial

- Clique em "ENTRAR COM CERTIFICADO DIGITAL". Certificado digital é a identidade eletrônica de uma pessoa ou empresa. Ele funciona como uma carteira de identificação virtual e serve para assinar documentos digitalmente e ter acesso a sistemas eletrônicos restritos. São aceitos os certificados do tipo A1 ou A3.



Figura 2 - Login INTRANET

- Acesse o módulo “Editais > Novo Edital de Leilão”, localizado no menu lateral esquerdo.

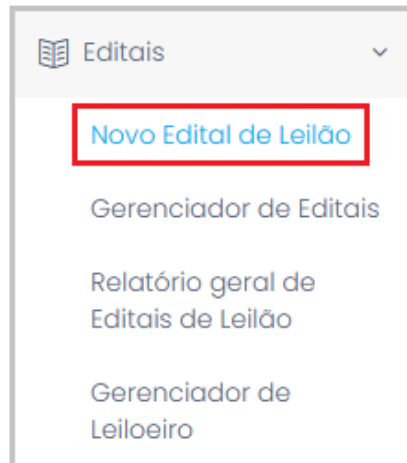


Figura 3 - Novo Edital de Leilão

3. Novo Edital de Leilão

Ao clicar em Novo Edital de Leilão será exibido alguns botões para selecionar o tipo de edital de leilão que será cadastrado.

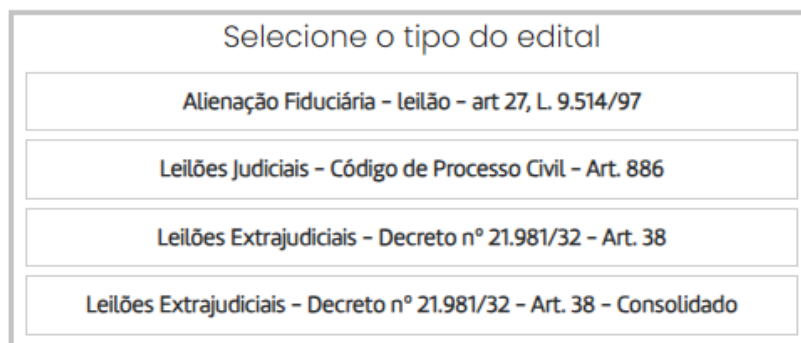


Figura 4 - Tipos de Editais de Leilão

No [item 4](#) está descrito como cadastrar os três primeiros tipos de editais de leilão, onde também é detalhado os imóveis. No [item 5](#) como cadastrar o tipo de leilão consolidado.

4. Edital de Leilão

4.1. Dados do Edital

Figura 5 - Dados Edital

4.1.1. Instituição Credora

- **Instituição Credora:** Instituição detentora do imóvel.
- **Adicionar instituição credora:** Botão para adicionar uma nova instituição credora.

4.1.2. Cadastro dos Intimados

- **Cadastro dos intimados:** Pode ser informado os intimados, a própria instituição credora ou o leiloeiro.

- **Adicionar mais intimados:** Botão para adicionar mais intimados.

4.1.3. Cadastro do Edital

- **Tipo de Edital:** Possibilidade de definição do tipo do edital que será cadastrado. Este campo está totalmente vinculado à quantidade de publicações informado no campo “Publicações consecutivas”. Isso refletirá na quantidade de dias, periodicidade e valor do edital, dado que, há uma regra a ser seguida para cada tipo.

Tipos de Editais	Quantidade de Publicações e Periodicidade	Valor por imóvel
Alienação Fiduciária – Leilão, art. 27, Lei n. 9.514/97	3 (a cada 1 dia)	R\$315,00
Leilões Judiciais - Código de Processo Civil - Art. 886	1 publicação	R\$105,00
Leilões Extrajudiciais - Decreto nº 21.981/32 - Art. 38	1 publicação	R\$105,00

Tabela 1 - Exemplos de Editais e suas Características

- **Publicações Consecutivas:** Quantidade de publicações exigidas pelo tipo de edital selecionado. No caso do edital ter mais de uma publicação, o intervalo entre as publicações estará entre parênteses com a quantidade de publicações.
- **Data Atualização:** Neste campo é informado automaticamente a data da última atualização do referido edital.
- **Publicar Em:** Neste campo é definido a data da primeira publicação do edital, que será atualizado após a compensação bancária.

4.2. Sumário

Dados do edital	Sumário	Leilão	Descrição dos imóveis	Informações gerais
-----------------	---------	--------	-----------------------	--------------------

Dados da publicação

Numero da publicação *

Objeto *

Eleição do foro

Local

Data por extenso

18 de setembro de 2025

Texto

Figura 6 - Sumário

4.2.1. Dados da Publicação

- **Número da publicação:** Pode ser criado um número sequencial ou informado um número interno.
- **Objeto:** Objeto a ser leilado, pode ser uma nomenclatura interna ou até uma descrição simples.

4.2.2. Eleição do Foro

- **Local:** Cidade do foro eleito.
- **Data por extenso:** Data por extenso no qual o foro foi eleito.
- **Texto:** Texto sobre a eleição do foro.

O preenchimento dos campos de eleição do Foro não é obrigatório.

4.3. Leilão

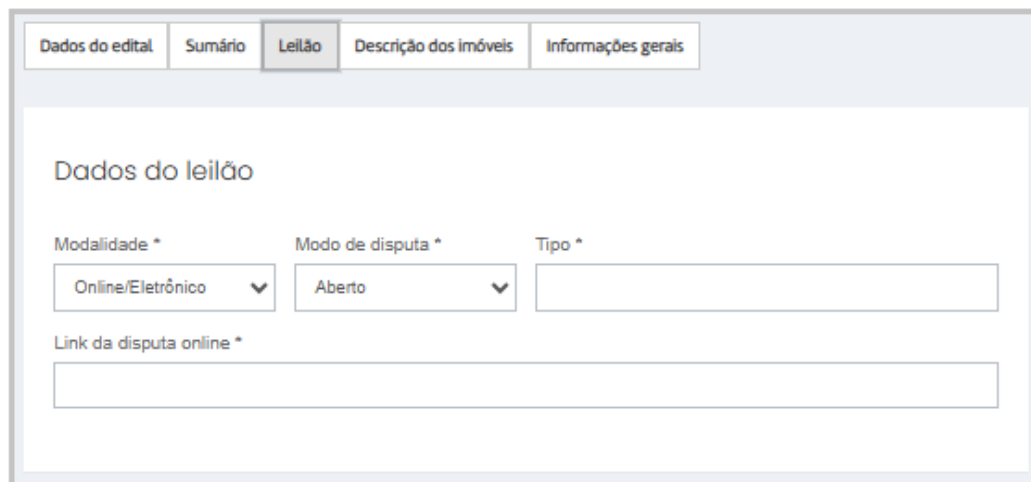


Figura 7 - Dados do Leilão

4.3.1. Dados do Leilão

- **Modalidade:** Escolher a opção se o leilão será *Online/Eletrônico*, *Presencial* ou *Híbrido*.
- **Modo de disputa:** Escolher a opção se será *aberto* ou *fechado*.
- **Tipo:** O tipo de leilão, por exemplo: Judicial, Extrajudicial, etc.
- **Link da disputa online:** O link do site no qual o leilão acontecerá.

4.3.2. Leilões

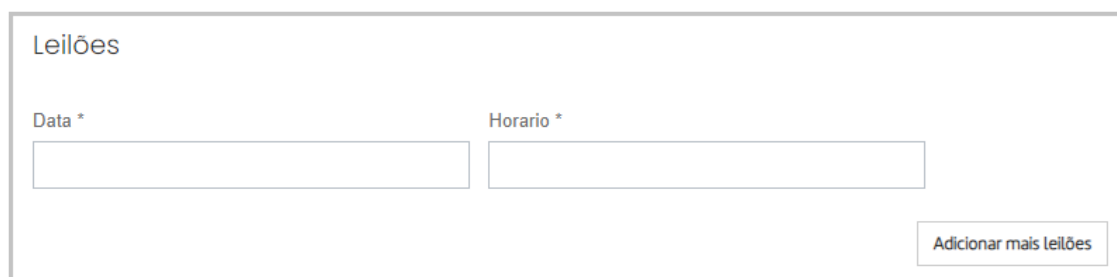


Figura 8 - Leilões

- **Data:** Data em que o leilão será realizado.
- **Horário:** Horário em que o leilão será realizado.

- **Adicionar mais Leilões:** Botão para adicionar mais leilões no mesmo edital.

4.3.3. Leiloeiro Oficial

Nesta parte será possível informar os dados pessoais do leiloeiro ou os dados pessoais do preposto, que será a pessoa designada pelo leiloeiro para substituí-lo.

Também é possível selecionar um leiloeiro já cadastrado. Para cadastro de leiloeiros, siga as instruções do [item 8](#).

Leiloeiro oficial

Leiloeiro

Selecione um leiloeiro pré-cadastrado para carregar as informa... ▾

CPF * Nome *

Número de inscrição * Telefone * E-mail *

CEP Logradouro Numero Complemento

Bairro Município UF

Preposto

CPF Nome

Número de inscrição Telefone E-mail

CEP Logradouro Numero Complemento

Bairro Município UF

Figura 9 - Leiloeiro/Preposto

4.4. Descrição dos Imóveis

4.4.1. Imóvel

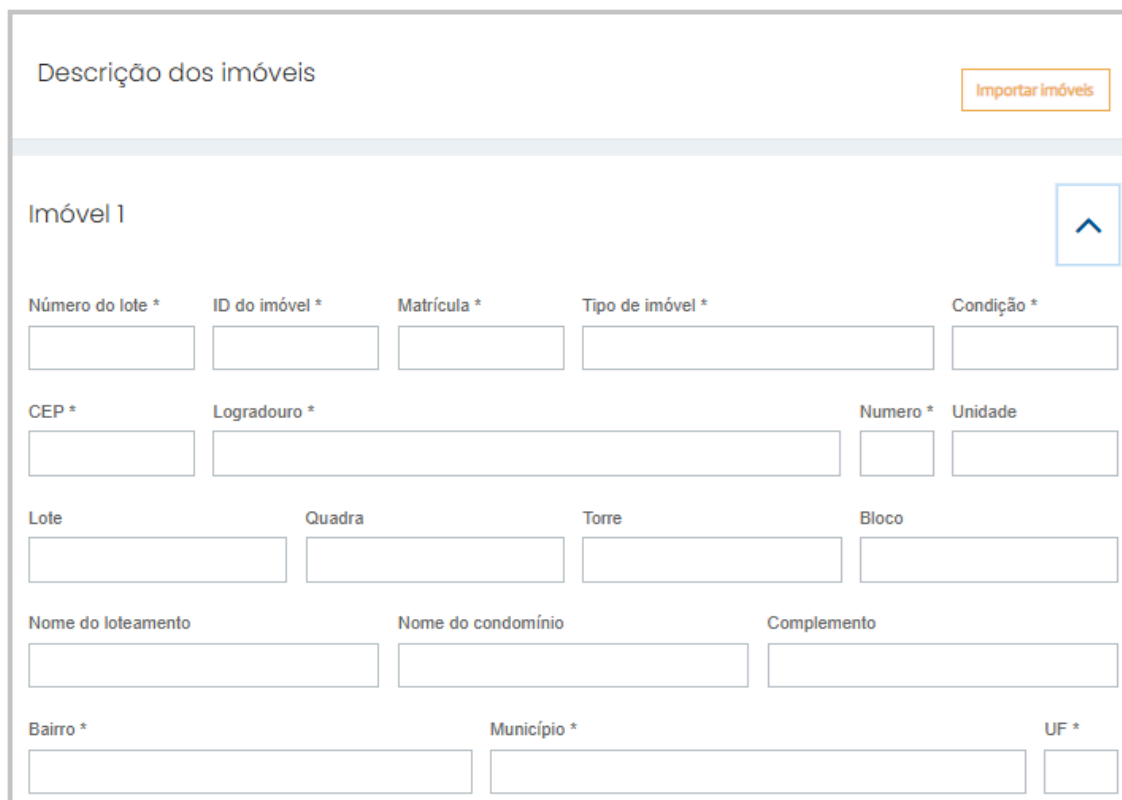


Figura 10 - Cadastro do Imóvel

Na aba de descrição dos imóveis é possível importar os imóveis através do botão *Importar Imóveis*, conforme imagem acima. Os arquivos precisam estar no formato xml ou json, seguindo uma estrutura definida, conforme o [manual de importação de imóveis do edital de leilão](#).

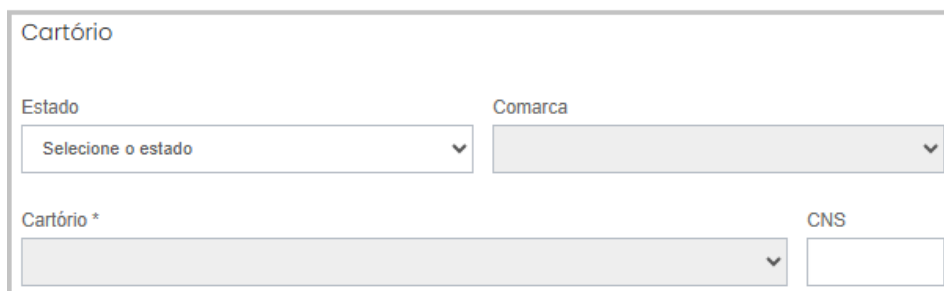
Caso não tenha um arquivo para importar, pode seguir preenchendo os dados de forma manual, conforme orientações abaixo.

- **Número do lote:** Número do lote do imóvel no leilão.
- **ID do imóvel:** Número de identificação do imóvel na empresa leiloeira, caso não tenha pode ser definido um número.
- **Matrícula:** Informar o número de matrícula do imóvel.
- **Tipo de Imóvel:** Informar o tipo de imóvel, por exemplo: casa, apartamento, etc.
- **Condição:** Condição do imóvel, por exemplo: ocupado, etc.

- **Endereço:** Os demais campos correspondem ao endereço do imóvel, sendo obrigatório informar os campos de CEP, Logradouro, Número, Bairro, Município e UF.

4.4.2. Cartório

Informações do cartório onde o imóvel está registrado.



Cartório

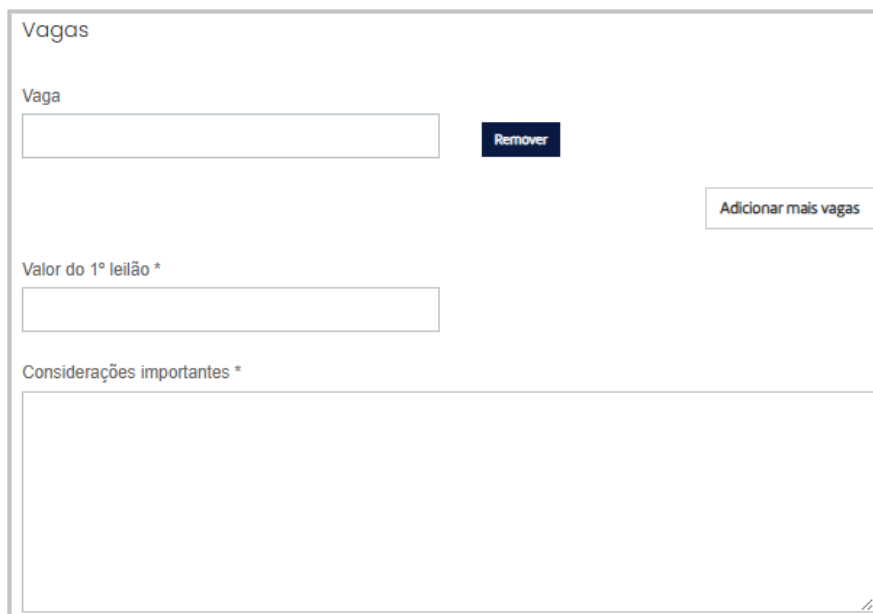
Estado Comarca

Cartório * CNS

Figura 11 - Informações do Cartório

- **Estado:** Estado no qual o cartório está localizado.
- **Comarca:** Comarca no qual o cartório está localizado.
- **Cartório:** Nome do cartório onde o imóvel está registrado.
- **CNS:** Código do cartório que será preenchido automaticamente.

4.4.3. Vagas



Vagas

Vaga

Valor do 1º leilão *

Considerações importantes *

Figura 12 - Vagas

- **Vaga:** Número de vagas para o leilão.

- **Adicionar mais vagas:** Caso tenha diferença do 1º para o 2º, adicionar o número de vagas para o segundo.
- **Valor do 1º Leilão:** Valor mínimo do primeiro leilão.
- **Considerações importantes:** Informações importantes relacionadas ao imóvel que está sendo cadastrado.
- **Adicionar mais imóveis:** Botão para adicionar mais imóveis.

4.5. Informações Gerais

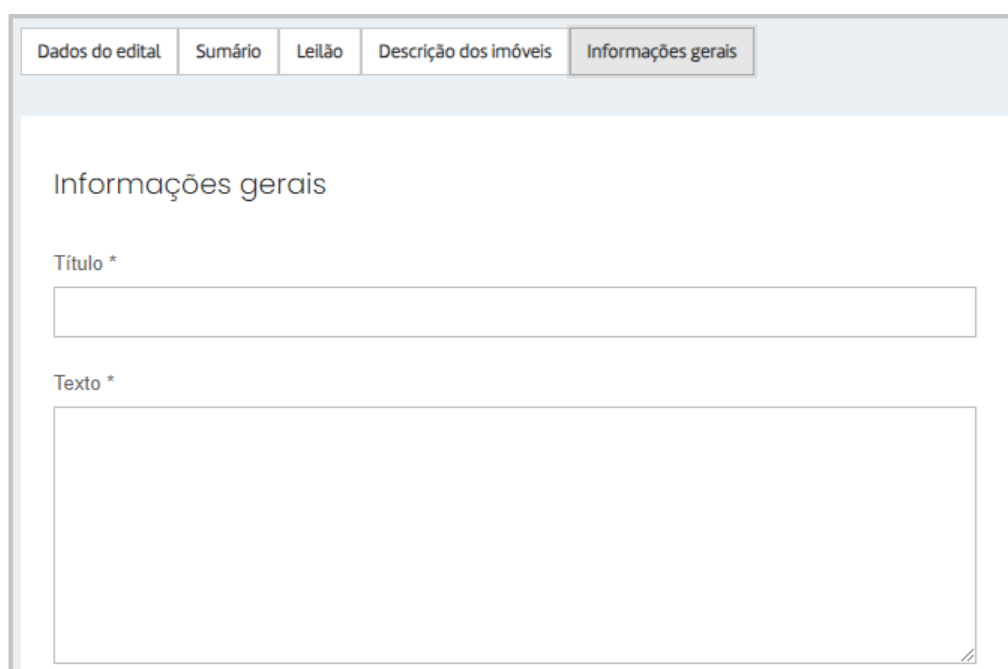


Figura 13 - Informações Gerais

- **Título:** Título das informações gerais.
- **Texto:** Informações gerais sobre o edital

4.6. Botões

Durante todo o cadastro do edital é possível visualizar três botões do rodapé da página, conforme imagem abaixo:



Figura 14 - Botões

- **Voltar:** O botão voltar vai para a tela de Gerenciador de Editais.
- **Salvar rascunho:** O botão de salvar rascunho, permite salvar as informações que estão sendo cadastradas, para que não se perca caso ocorra alguma queda de energia ou algo inesperado na máquina, durante o processo de cadastramento.
- **Salvar dados do Edital:** Botão para salvar o edital após todas as informações estarem cadastradas, após salvar é habilitado a geração do boleto bancário.

5. Edital de Leilão - Consolidado

Tipos de Editais	Quantidade de Publicações e Periodicidade	Valor
Leilões Extrajudiciais - Decreto nº 21.981/32 - Art. 38	3 (a cada 1 dia)	R\$315,00

5.1. Dados do Edital

Dados do edital

Sumário

Leilão

Informações gerais

Instituição credora

Selecione a instituição

Adicionar instituição credora

Cadastro dos intimados

CNPJ/CPF *

Nome *

Adicionar mais intimados

Cadastro do edital

Tipo de Edital *

Leilões Extrajudiciais - Decreto nº 21.981/32 - Art. 38 - Consolidado

Publicações consecutivas

3 (a cada 1 dia)

Data Atualização *

12/12/2025

Publicar em *

A publicação será feita após compensação bancária.

Anexo

Enviar anexo (Extensões permitidas: .pdf)

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Figura 15 - Dados do edital - Consolidado

Na aba Dados do edital seguir a mesma orientação do [item 4.1](#) para preenchimento da Instituição Credora, Cadastro dos intimados e Cadastro do edital.

Para esse tipo de edital, como os imóveis não são detalhados, é exigido o anexo com as informações de todos os imóveis leiloados, com os dados de endereço, matrícula e valor.

5.2. Sumário

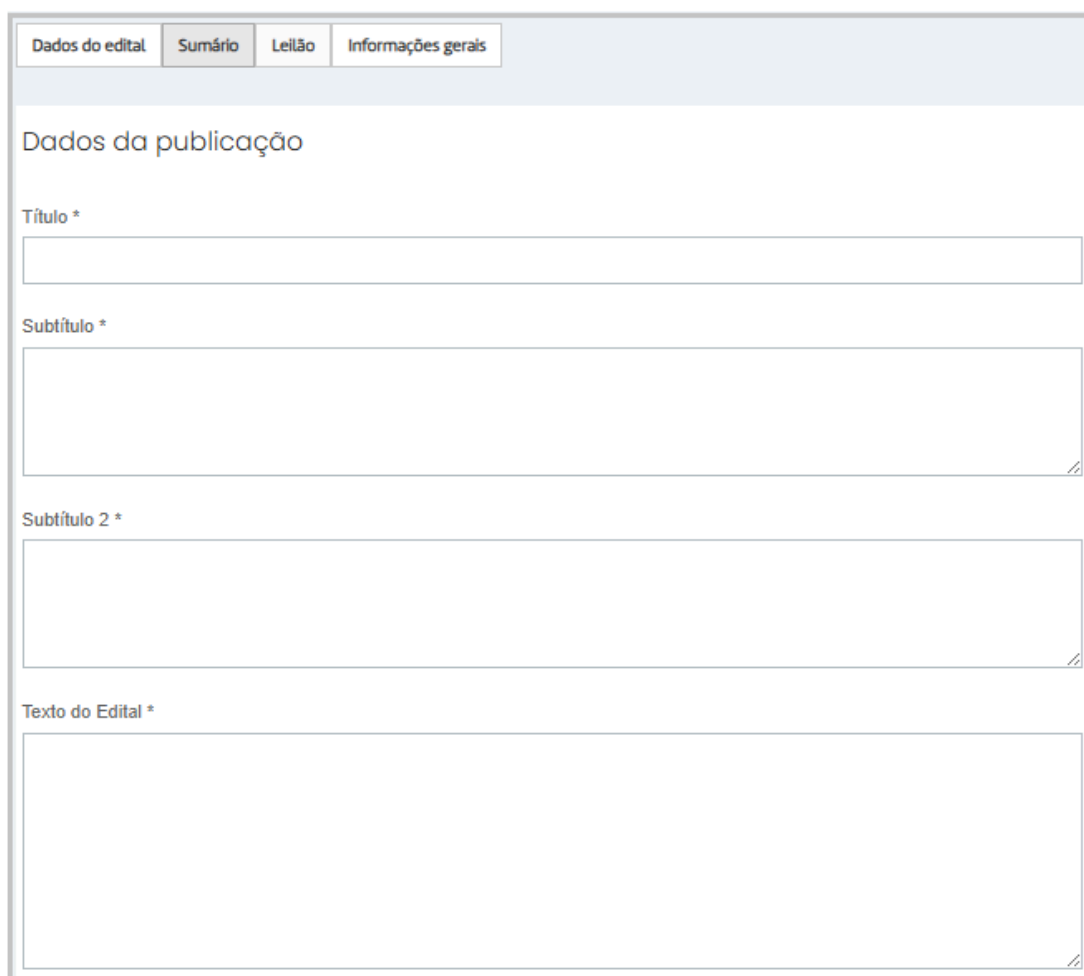


Figura 16 - Sumário - Consolidado

Os campos de texto para esse tipo de edital são livres, porém, segue algumas sugestões de preenchimento:

- **Título:** Campo que pode ser usado para informar mais de um credor, se for o caso do mesmo imóvel ter mais de um credor.
- **Subtítulo:** Campo que pode ser informado a quantidade de imóveis que será leilado e os tipos de imóveis.

- **Subtítulo 2:** Campo que pode ser informado os estados que têm imóveis em leilão.
- **Texto do Edital:** Campo que pode ser informado alguns detalhes referente ao edital, não sendo necessário colocar todo o edital aqui, pode ser usado o campo anexo para colocar todo o texto, além da descrição dos imóveis.

5.3. Leilão

5.3.1. Dados do leilão

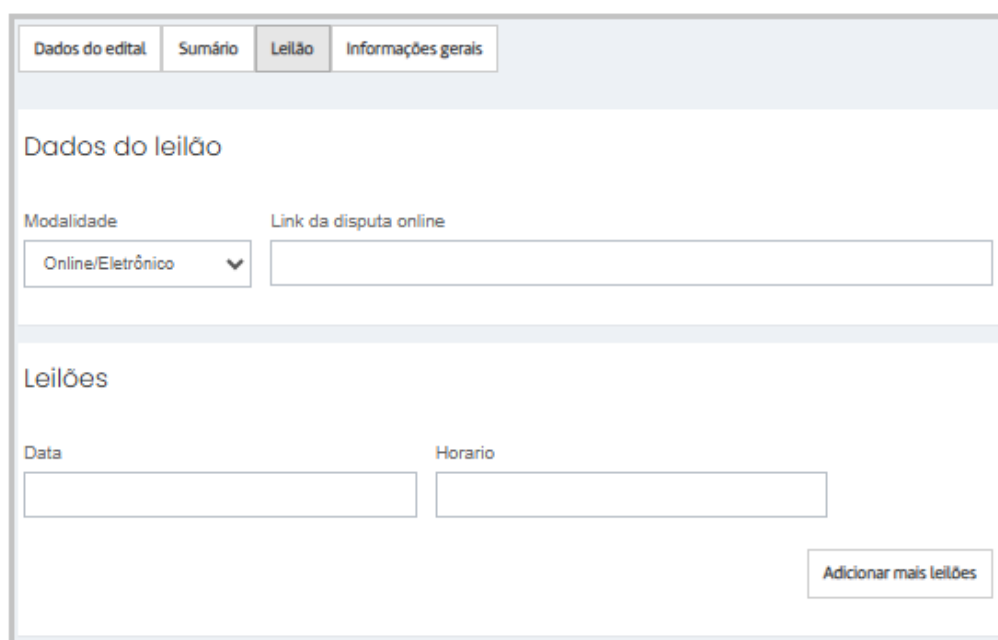


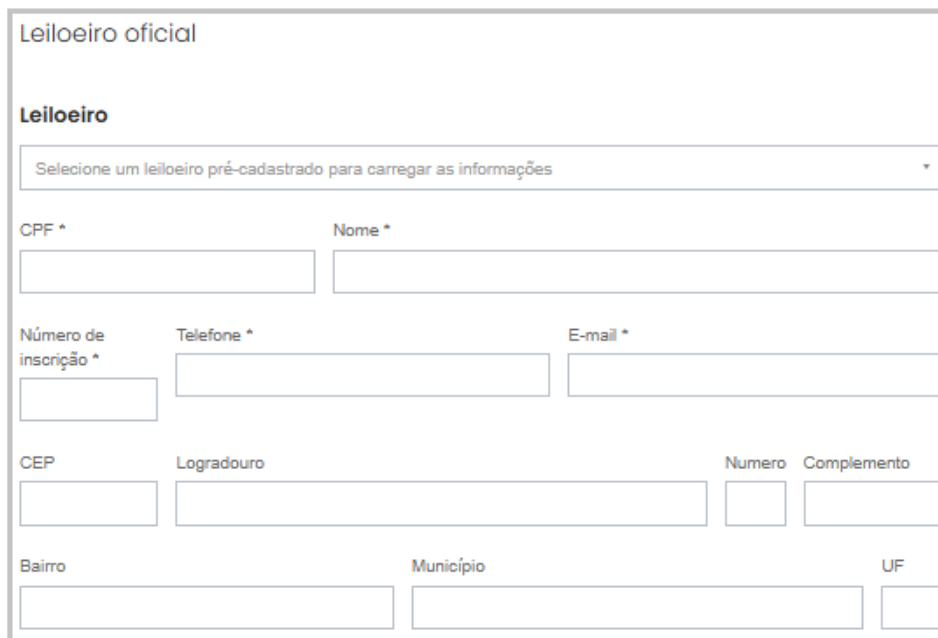
Figura 17 - Dados do Leilão - Consolidado

- **Modalidade:** Escolher a opção se o leilão será *Online/Eletrônico*, *Presencial* ou *Híbrido*.
- **Link da disputa online:** O link do site no qual o leilão acontecerá.
- **Data:** Data em que o leilão será realizado.
- **Horário:** Horário em que o leilão será realizado.
- **Adicionar mais Leilões:** Botão para adicionar mais leilões no mesmo edital.

5.3.2. Leiloeiro Oficial

Nesta parte será possível informar os dados pessoais do leiloeiro.

Também é possível selecionar um leiloeiro já cadastrado. Para cadastro de leiloeiros, siga as instruções do [item 8](#).



Leiloeiro oficial

Leiloeiro

Selecione um leiloeiro pré-cadastrado para carregar as informações ▼

CPF * Nome *

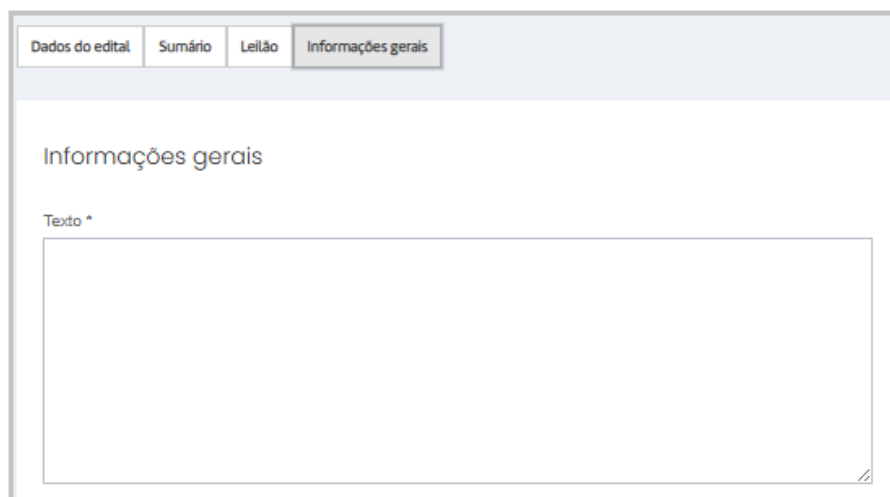
Número de inscrição * Telefone * E-mail *

CEP Logradouro Numero Complemento

Bairro Município UF

Figura 18 - Dados do Leiloeiro - Consolidado

5.4. Informações Gerais



Dados do edital Sumário Leilão Informações gerais

Informações gerais

Texto *

Figura 19 - Informações Gerais - Consolidado

- **Texto:** Informações gerais sobre o edital, pode ser detalhado algum imóvel específico, condições de pagamento, não sendo necessário colocar todo o texto do edital, o texto completo pode ser colocado no anexo, juntamente com os dados dos imóveis.

6. Gerenciador de Editais

Na tela de Gerenciador de Editais é possível verificar os editais cadastrados, as publicações que já foram feitas e também algumas ações como Visualizar, Editar, Excluir, Retificar, Recibo e Nota Fiscal.

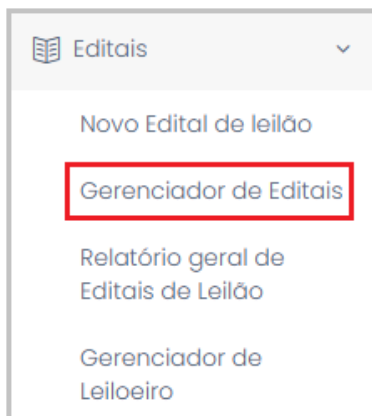


Figura 20 - Menu do Gerenciador de Editais

6.1. Filtros do Gerenciador e Botões

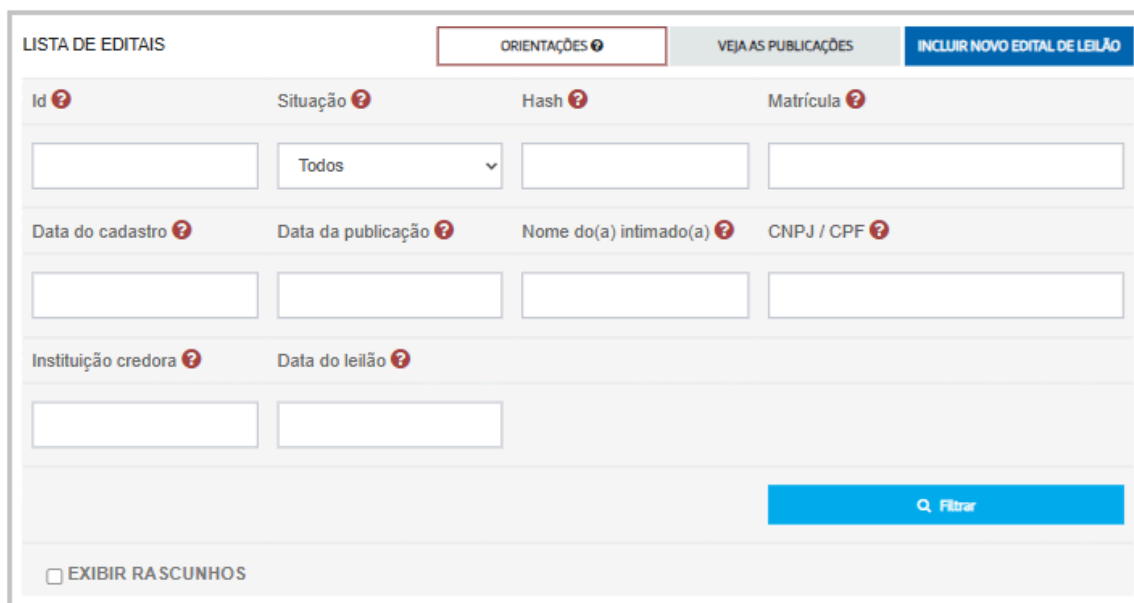


Figura 21 - Gerenciador de Editais

- **ID:** Campo para pesquisa do número do edital. Exemplo: #123456.
- **Situação:** Possibilidade de filtrar por editais publicados, rejeitados, aguardando publicação ou todos.
- **Hash:** Quando são incluídos editais com mais de uma publicação, é criado um “código *hash*”, que possibilita a pesquisa daquele edital específico e todas as suas publicações vinculadas.

- **Matrícula:** Opção de pesquisa por editais em que foram inseridos os números de matrícula ao incluir a publicação.
- **Data do cadastro:** Possibilidade de filtrar pela data do cadastro do edital.
- **Data da publicação:** Possibilidade de filtrar pela data da publicação do edital.
- **Nome do(a) Intimado(a):** Campo para pesquisa do nome do intimado cadastrado no edital.
- **CNPJ / CPF:** Opção de pesquisar por CNPJ ou CPF do intimado cadastrado no momento de incluir o edital.
- **Instituição credora:** Opção de pesquisar pela instituição credora.
- **Data do leilão:** Opção de pesquisar pela data do leilão.
- **Opção de Exibir Rascunho:** Ao marcar a opção de *Exibir Rascunho*, será possível visualizar os editais salvos como rascunho



Figura 22 - Botões

- **Orientações:** O botão redireciona para a página onde se localizam os manuais que darão suporte para o cadastro do edital.
- **Veja as Publicações:** O botão redireciona para a página de publicações, conforme mostrado na figura abaixo.

Editais Online - Diário do Registro de Imóveis Eletrônico

« Janeiro 2024 »

Do	Se	Te	Qu	Qu	Se	Sa
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

FILTROS AVANÇADOS

CPF/CNPJ da Parte:

Nome Completo:

Número do Edital:

PESQUISAR

Selecione o dia no calendário ou pesquise usando os filtros avançados.

Quantidade total de editais publicados

305.617

Economia propiciada

R\$ 84.414.150,00

ESTATÍSTICAS DE EDITAIS

ORIENTAÇÕES PARA AS SERVENTIAS

 Publicação com data e Hora Legal Brasileira - HLB certificada pelo Observatório Nacional.

Diário do Registro de Imóveis Eletrônico
Matrícula 402, Livro B - 4º Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica de São Paulo.

Figura 23 - Página dos Editais Online - Diário do Registro de Imóveis Eletrônico

- **Incluir Novo Edital de Leilão:** O botão redireciona para a mesma tela do [item 3](#).

7. Relatório geral de Editais de Leilão

Nesta tela é possível gerar relatórios dos editais de leilão, tanto os publicados, como aguardando publicação e rejeitados.

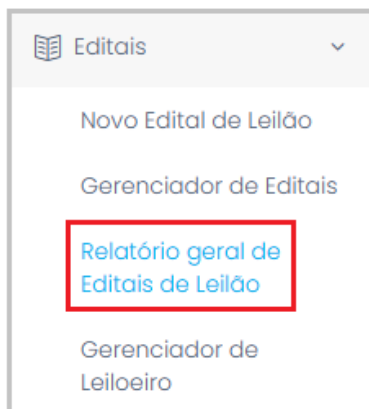
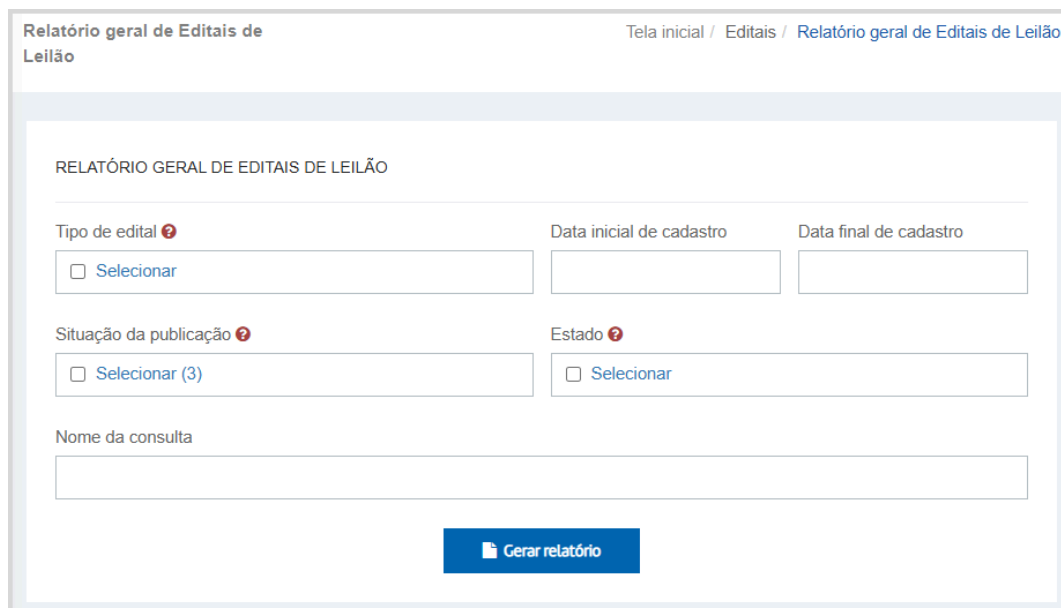


Figura 24 - Relatório geral de editais de Leilão

7.1. Filtros do relatório



A imagem mostra a interface do 'Relatório geral de Editais de Leilão'. No topo, há uma barra de navegação com o título 'Relatório geral de Editais de Leilão' e links para 'Tela inicial / Editais / Relatório geral de Editais de Leilão'. Abaixo, o formulário contém os seguintes campos:

- RELATÓRIO GERAL DE EDITAIS DE LEILÃO**
- Tipo de edital** (com ícone de ajuda): Campo de seleção com a opção 'Selectionar'.
- Data inicial de cadastro**: Campo de data.
- Data final de cadastro**: Campo de data.
- Situação da publicação** (com ícone de ajuda): Campo de seleção com a opção 'Selectionar (3)'.
- Estado** (com ícone de ajuda): Campo de seleção com a opção 'Selectionar'.
- Nome da consulta**: Campo de texto.
- Gerar relatório**: Botão azul com ícone de documento.

Figura 25 - Relatório geral de Editais de Leilão

- **Tipo de edital:** Campo para seleção do tipo de edital a ser considerado no relatório.
- **Data inicial de cadastro:** Campo para definir a data inicial do período de cadastro dos editais.

- **Data final de cadastro:** Campo para definir a data final do período de cadastro dos editais.
- **Situação da publicação:** Possibilidade de filtrar por editais publicados, rejeitados, aguardando publicação ou todos.
- **Estado:** Filtro para selecionar os estados desejados para geração do relatório.
- **Nome da consulta:** Campo para inserir o nome que será atribuído ao relatório gerado.

Após realizar os filtros desejados, clique no botão Gerar relatório.

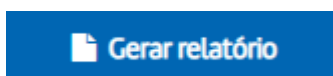


Figura 26 - Botão Gerar relatório

7.2. Histórico de relatórios gerados

HISTÓRICO DE RELATÓRIOS GERADOS				Atualizar página
Identificação da consulta / Data da solicitação	Situação	Data de geração do arquivo	Tamanho do arquivo	Ações
21 - TESTE 02/05/2025 14:57	SUCESSO	02/05/2025 14:58	4,03 KB	Baixar arquivo
19 - relatorio_1729538977 21/10/2024 16:29	SUCESSO	21/10/2024 16:31	254,77 KB	Baixar arquivo
18 - relatorio_1729538955 21/10/2024 16:29	SUCESSO	21/10/2024 16:30	255 KB	Baixar arquivo
17 - relatorio_1729538874 21/10/2024 16:27	SUCESSO	21/10/2024 16:28	254,77 KB	Baixar arquivo
Registros encontrados: 21 1 2 3 Próxima				

Figura 27 - Histórico de Relatórios Gerados

- **Identificação da consulta/Data da solicitação:** Coluna que exibe o nome do relatório e a data/hora em que a solicitação foi realizada.
- **Situação:** Coluna que indica o status do processamento do relatório, como por exemplo *Sucesso* ou *Aguardando*.
- **Data geração do arquivo:** Coluna que informa a data em que o arquivo foi gerado.
- **Tamanho do arquivo:** Coluna que exibe o tamanho do arquivo gerado.
- **Ação:** Coluna que apresenta o botão “**Baixar Arquivo**”, utilizado para fazer o download do relatório.

8. Gerenciador de Leiloeiro

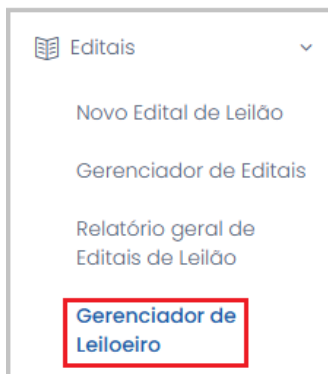


Figura 28 - Gerenciador de Leiloeiro

8.1. Filtros do Gerenciador de Leiloeiro

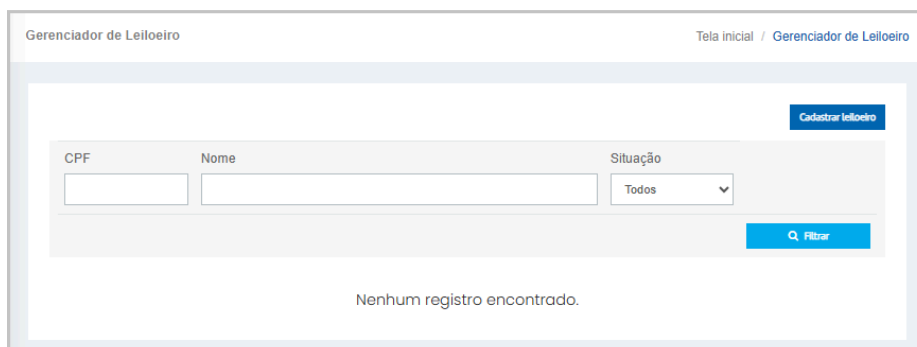


Figura 29 - Filtros do cadastro de Leiloeiro

- CPF: Permite filtrar pelo CPF do leiloeiro.
- Nome: Permite filtrar pelo nome do leiloeiro.
- Situação: Permite filtrar os status para *Todos*, *Ativo* ou *Inativo*.

8.2. Cadastro do Leiloeiro

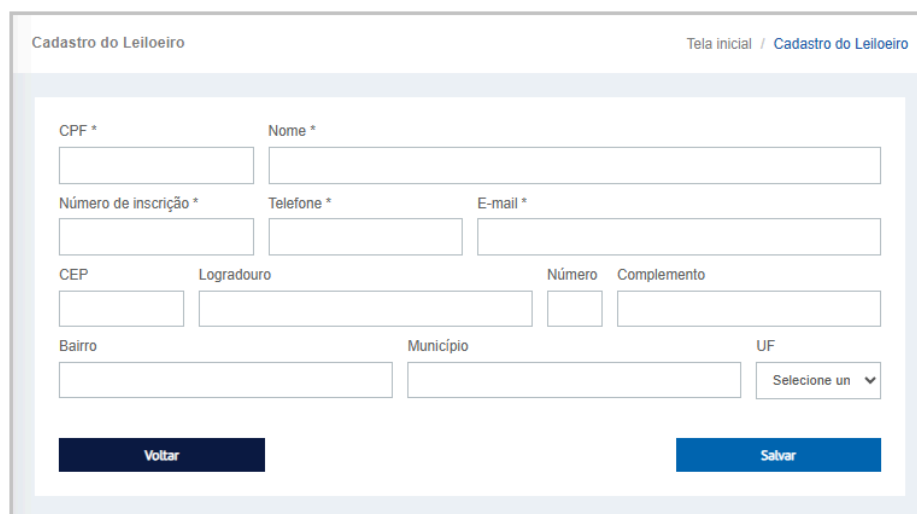


Figura 30 - Cadastro de Leiloeiro

Na tela de cadastro do leiloeiro serão informados os dados pessoais do leiloeiro, sendo obrigatórios somente os campos com asteriscos. Ao clicar no botão Salvar, o cadastro estará disponível para ser selecionado na tela de cadastro do edital de leilão, na aba de Leilão.

9. Gerenciador de Boletos

Nesta tela é possível visualizar as cobranças que foram geradas a partir dos editais cadastrados.



Figura 31 - Gerenciador de Boletos

9.1. Filtros do Gerenciador de Boletos



LISTA DE BOLETOS

Situação [?] Tipo [?] Registro relacionado [?]

Todos Todos

Número documento [?] ID da operação [?] Pagador [?]

Data da Geração [?] Data de Pagamento [?]

a a

Filtrar

Figura 32 - Filtro para o Gerenciador de Boletos

- **Situação:** Permite filtrar os boletos por status Todos, Não pagos e Pagos.
- **Tipo:** Permite filtrar os boletos por tipo Todos, Edital e Edital Pós-pago.
- **Registro relacionado:** Campo para inserção de registros vinculados ao boleto.
- **Número documento:** Filtro pelo número do documento do boleto.
- **ID da operação:** Filtro pelo identificador da operação ou transação.
- **Pagador:** Filtro pelo nome ou documento do pagador.
- **Data da Geração:** Permite definir o intervalo (inicial e final) da data de geração dos boletos.
- **Data de Pagamento:** Permite definir o intervalo (inicial e final) da data de pagamento dos boletos.

9.2. Botões Enviar e-mail e Exportações

- **Enviar E-mail:** Após aplicar os filtros desejados, é possível selecionar os boletos pela primeira coluna ☒ (caixa de seleção) e enviá-los por e-mail clicando no botão Enviar e-mail.

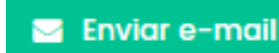


Figura 33 - Botão para “Enviar e-mail”

- **Exportações:** Após aplicar os filtros desejados, é possível exportar os dados em CSV, clicando no botão Exportações.

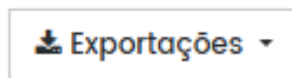


Figura 34 - Botão para “Exportar”

9.3. Informações sobre os boletos

<input type="checkbox"/> Número Documento / ID da operação	Documento / Nome do pagador	Tipo	Nome da serventia Comarca / UF	Valor	Data de geração	Data de vencimento	Pagamento	Ação
<input type="checkbox"/> 000355062800	00011122233 NOME EXEMPLO	Edital Pós-Pago	EXEMPLO CIDADE/ UF - CNS: 770000	R\$ 200,00	01/09/2025	11/09/2025	Pago em 09/09/2025 00:46	Informações
<input type="checkbox"/> 000355062800	00011122233 NOME EXEMPLO	Edital Pós-Pago	EXEMPLO CIDADE/ UF - CNS: 770000	R\$ 105,00	01/08/2025	11/08/2025	Pago em 08/08/2025 02:10	Informações

Figura 35 - Informações sobre os boletos

- **Número Documento/ID da operação:** Exibe o número do documento e o identificador da operação.
- **Documento/Nome do pagador:** Exibe o número do documento e o nome do pagador.
- **Tipo:** Tipo do edital associado ao boleto *Todos*, *Edital*, *Edital Pós-pago*.
- **Nome da serventia/Comarca/UF:** Informações disponíveis apenas para editais de cartórios.
- **Valor:** Valor total do boleto.
- **Data de Geração:** Data em que foi gerado o boleto.
- **Data de Vencimento:** Data do vencimento do boleto.
- **Pagamento:** Situação do boleto: *Pago* ou *Vencido*.
- **Ação:**
 - *Visualizar:* exibe o boleto em aberto.
 - *Informações:* apresenta os editais vinculados ao boleto.