



## **Manual de Uso do Módulo da LGPD**

V.3.0

11 de Setembro de 2025

## Histórico de Versões

Versão	Data	Responsável	Alteração
1.0	30/12/2022	Equipe de suporte RIB	Documento Inicial
2.0	03/03/2023	Matheus Luiz de Oliveira	Correção do Manual
3.0	11/09/2025	Equipe de suporte RIB	Atualização geral das informações



## **Sumário**

- 1. Introdução**
- 2. Institucional**
  - 2.1. Meus Direitos - Registro de Imóveis do Brasil**
  - 2.2. Canal de Atendimento ao Titular de Dados**
- 3. Intranet**
  - 3.1. Cadastro da Serventia - LGPD**
  - 3.2. Cadastro do Encarregado de Dados**
  - 3.3. Cadastro do Preposto com permissão de Encarregado de Dados**
  - 3.4. Acompanhamento da Solicitação**
  - 3.5. Solicitações**
  - 3.6. Documentos de Apoio aos Registradores de Imóveis**

## 1. Introdução

Este manual foi elaborado com o objetivo de orientar e facilitar o acesso e a criação de solicitações relacionadas à LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) por meio do site do Registro de Imóveis do Brasil.

Em vigor desde setembro de 2020, a Lei nº 13.709/2018 – conhecida como LGPD – regulamenta o tratamento de dados pessoais nos meios físicos e digitais. Seu principal propósito é garantir a proteção dos direitos fundamentais de liberdade, privacidade e intimidade, conferindo aos titulares maior controle sobre suas informações por meio de mecanismos que promovem transparência por parte dos controladores.

No âmbito dos Registros de Imóveis, o tratamento de dados pessoais possui particularidades legais específicas. Ainda que cada estado possa tratar o tema de forma distinta, diversos provimentos estaduais já vêm regulamentando a aplicação da LGPD nas serventias. Uma exigência recorrente é a criação de um canal de atendimento ao titular, por meio do qual é possível obter informações sobre o tratamento de seus dados pessoais pela serventia.

## 2. Institucional

Para que o usuário possa ter acesso ao Canal de Atendimento ao Titular de Dados, é necessário que ele acesse a opção “Privacidade - LGPD” no rodapé da Home Page.



Figura 1 - Privacidade LGPD

A página de Privacidade traz informações importantes sobre a Lei Geral de Proteção dos Dados, como também:

- Política de privacidade do Portal do Registro de Imóveis do Brasil.
- Formulário para solicitação de informações sobre os dados tratados pelo RIB.
- Acesso direto para cadastro do encarregado de dados do registro de imóveis.
- Acesso direto ao formulário do Canal de Atendimento ao Titular de Dados Pessoais.

## Privacidade

### Sobre a LGPD

Em vigor desde setembro de 2020, a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/18) dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, nos meios físicos e digitais. O objetivo é proteger os direitos fundamentais de liberdade, de intimidade e de privacidade, empoderando titulares das informações com ferramentas para aumentar a transparência por parte do controlador.

O artigo 18 da LGPD determina que o titular dos dados pessoais tem uma série de direitos sobre as informações recolhidas e tratadas. Por isso, ele pode realizar requisições sobre as seguintes questões:

- Confirmação da existência de tratamento;
- Acesso aos dados;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD;
- Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da LGPD;
- Informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- Revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da LGPD.

Para os Registros de Imóveis que utilizam a ferramenta do Registro de Imóveis do Brasil, essa requisição pode ser realizada pelo formulário abaixo. Mas é preciso ficar atento a alguns pontos importantes, pois a atividade registral imobiliária possui algumas particularidades que afetam esses direitos – principalmente os relativos à exclusão e retificação.

O Capítulo IV da LGPD explica como deve ser feito o tratamento de dados pessoais pelo poder público, com o objetivo de atender à finalidade determinada, executar as competências legais e cumprir as atribuições legais do serviço. Como o Registro de Imóveis é regido pelo princípio da publicidade, a lei determina que as informações devem ser fornecidas para qualquer cidadão que as solicitar, o que implica que alguns dados não podem ser excluídos, anonimizados ou retificados sem o devido processo legal.

Caso seja impossível atender a uma solicitação feita pelo titular dos dados pessoais, o Registro de Imóveis informará quais dispositivos legais impedem a concretização do pedido. Todas essas questões são informadas em detalhes no momento da conclusão do pedido feito pelo formulário abaixo.

### SOLICITAÇÃO DE ACESSO A DADOS PESSOAIS:

Dados do Registro Público de Imóveis sujeitam-se às disposições da legislação registral aplicável, que vinculam o direito de acesso ao conteúdo dos atos de registro constantes no fólio real, na forma de certidão ou informações, ao pagamento dos emolumentos devidos, nos termos do Art. 14 da Lei nº 6.015/73 (Lei de Registros Públicos) e Art. 30, incisos VIII e X da Lei nº 8.935/94 (Lei dos Notários e Registradores).

### SOLICITAÇÃO DE CORREÇÃO DE DADOS PESSOAIS:

Dados do Registro Público de Imóveis sujeitam-se às disposições da legislação registral aplicável, que estabelece procedimento específico para a retificação do registro, averbação ou anotação nos moldes previstos no Art. 213 da Lei nº 6.015/73 (Lei de Registros Públicos).

### SOLICITAÇÃO DE ELIMINAÇÃO DE DADOS PESSOAIS:

Dados do Registro Público de Imóveis não poderão ser eliminados do fólio real, por constituírem dados tornados manifestamente públicos pelo titular, considerando a própria publicidade que se espera dos serviços notariais e registrais para a constituição de direitos, aos quais se dispensa a coleta de consentimento (Art. 7º, §4º da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais c/c Art. 1º da Lei de Registros Públicos).

[Política de privacidade](#)

[Meus Direitos - Registro de Imóveis do Brasil](#)

[Cadastre seu encarregado de dados](#)

[Canal de atendimento ao Titular de Dados Pessoais](#)

Figura 2 - Política de Privacidade



## 2.1. Meus Direitos - Registro de Imóveis do Brasil

Esse formulário foi criado para os titulares dados solicitarem informações sobre o tratamento de dados realizados pelo Registro de Imóveis do Brasil, para fazer a solicitação basta preencher o formulário com as informações solicitadas.

### Meus Direitos - Registro de Imóveis do Brasil

Utilize o formulário abaixo para fazer seu pedido por informações sobre os dados pessoais no Registro de Imóveis do Brasil.

CPF \*:  Nome completo \*:

Nome completo da mãe \*:  Nome completo do pai:

Data de nascimento \*:  E-mail \*:  Celular \*:

Detalhes da solicitação \*

**Fazer solicitação**

Figura 3 - Meus Direitos

## 2.2. Canal de Atendimento ao Titular de Dados

Esse formulário foi criado para os titulares de dados solicitarem informações sobre o tratamento de dados realizados por um óficio de Registro de Imóveis ou pela Associação, neste formulário é necessário selecionar a quem deseja solicitar sua informações, o Estado, Cidade e Serventia a qual deseja solicitar e posteriormente preencher com os dados solicitados.

## Canal de atendimento ao Titular de Dados Pessoais

Utilize o formulário abaixo para fazer seu pedido por informações sobre a existência de eventuais dados pessoais no ofício de Registro de Imóveis desejado. Caso o cartório ou a cidade não estejam disponíveis entre as opções, isso significa que o oficial ainda não se utiliza da plataforma do RIB como canal de atendimento. Neste caso, os pedidos devem ser feitos diretamente ao registrador.

Desejo solicitar minhas informações vinculadas a(o):

- Oficial Registro de Imóveis  
 Associação

CPF \*:

Nome completo \*:

Nome completo da mãe \*:

Nome completo do pai:

Data de nascimento \*:

E-mail \*:

Celular \*:

Detalhes da solicitação \*

**Fazer solicitação**

*Figura 4 - Canal de atendimento*

Ao fazer a solicitação é mostrado uma confirmação na tela, com um número de protocolo e um link direcionando para a página de controle. Este mesmo link será enviado para o e-mail cadastrado.

A solicitação foi realizada com sucesso, sob o protocolo: RI00000256  
Para obter mais detalhes sobre a solicitação, acesse o link abaixo:

**RI00000256**

*Figura 5 - Canal de atendimento*

Na tela de Acompanhamento de Solicitação de Análise de Dados – LGPD, que pode ser acessada através do link de confirmação apresentado após finalizar a solicitação, ou pelo link que é enviado por e-mail, nesta tela é possível acompanhar o andamento da solicitação realizado, nela são apresentadas as seguintes informações:

- Número do protocolo para consulta. Em uma segunda versão do sistema, ele poderá ser usado para realizar a consulta do status da solicitação.

- Status do pedido, que varia entre “Solicitado” e “Finalizado”.
- Dados preenchidos no momento do pedido, apenas para simples conferência do solicitante.

## Acompanhamento de Solicitação de Análise de Dados - LGPD

Acompanhe a situação da sua solicitação de análise de dados.

Protocolo:	Status da solicitação:
<b>RI00000265</b>	<b>Solicitado</b>
Cidade / Estado do Cartório/Associação: <b>RIO DE JANEIRO / RJ</b>	
Orgão Solicitado:	<b>Registro de Imóveis</b>
Serventia:	<b>12º Registro de Imóveis do Rio de Janeiro</b>
Documento:	Nome Completo:
<b>000.111.222-33</b>	<b>NOME TESTE</b>
Nome do Pai:	Nome da Mãe:
<b>Teste</b>	<b>Teste</b>
E-mail:	Celular:
<b>teste@gmail.com</b>	<b>(11) 99999-9999</b>

*Figura 6 - Acompanhamento de Solicitação de Análise de dados - LGPD*

Quando o pedido for concluído pela serventia, o status da solicitação muda de “Solicitado” para “Finalizado” e surgem três opções ao fim da página.

- Comprovante – a opção permite baixar o comprovante emitido pela serventia informando sobre o tratamento dos dados pessoais realizados para aquela solicitação;
- Retificação – a opção permite solicitar uma retificação dos dados pessoais que são tratados pela serventia, de acordo com as limitações legais;
- Exclusão – a opção permite solicitar uma exclusão dos dados pessoais que são tratados pela serventia, de acordo com as limitações legais.

## Acompanhamento de Solicitação de Análise de Dados - LGPD

Acompanhe a situação da sua solicitação de análise de dados.

Protocolo: **RIO0000248** Status da solicitação:

Finalizado

Cidade / Estado do Cartório/Associação:  
**RIO DE JANEIRO / RJ**

Orgão Solicitado:  
**Registro de Imóveis**

Serventia:  
**12º Registro de Imóveis do Rio de Janeiro**

Documento: Nome Completo:

Nome do Pai: Nome da Mãe:

E-mail: Celular:

Baixar comprovante:

Comprovante

Solicitar retificação de dados:

Retificar dados

Excluir dados

*Figura 7- Acompanhamento de Solicitação de Análise de dados - LGPD - Respondida*

As telas de retificação e exclusão de dados pessoais são idênticas, mostrando todas as informações tratadas pelo Registro de Imóveis. Há alguns que, por questões legais, não podem ser retificados ou excluídos – e isso estará sinalizado ao solicitante. Os que podem ser alterados ou removidos possuem uma caixa de seleção para determinar qual necessita ser avaliado. No caso da retificação, aparecerá uma opção para inserir a informação correta.

Ao terminar o preenchimento, basta clicar no botão “Solicitar retificação” ou “Solicitar exclusão” para que o pedido retorne a serventia, que poderá atender ao pedido ou não, a depender das determinações legais sobre o dado pessoal.

**Retificação de Dados**

**Dados Armazenados**

Nome do titular       Número de RG

**Locais de Armazenamento**

Banco de dados

**Tratamento de Dados Pessoais**

Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

**Compartilhamentos**

Associação representativa Estadual de notários e/ou registradores

**Acompanhante:** \_\_\_\_\_

**Protocolo:** RI00000256

**Cidade / Estado:** RIO DE JANEIRO

**Órgão Solicitante:** Registro de Imóveis

**Serventia:** 12º Registro

**Documento:** \_\_\_\_\_

**Nome do Pai:** \_\_\_\_\_

**Nome da Mão:** \_\_\_\_\_

**Nome Completo:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Celular:** \_\_\_\_\_

**Cancelar** **Solicitar retificação**

Figura 8 - Solicitar retificação de dados

**Excluir Dados**

**Dados Armazenados**

Nome do titular       Número de RG

**Locais de Armazenamento**

Banco de dados

**Tratamento de Dados Pessoais**

Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

**Compartilhamentos**

Associação representativa Estadual de notários e/ou registradores

**Acompanhante:** \_\_\_\_\_

**Protocolo:** RI00000256

**Cidade / Estado:** RIO DE JANEIRO

**Órgão Solicitante:** Registro de Imóveis

**Serventia:** 12º Registro

**Documento:** \_\_\_\_\_

**Nome do Pai:** \_\_\_\_\_

**Nome da Mão:** \_\_\_\_\_

**Nome Completo:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Celular:** \_\_\_\_\_

**Cancelar** **Solicitar exclusão**

Figura 9 - Solicitar exclusão de dados

Após clicar no botão “Solicitar retificação” ou “Solicitar exclusão”, uma confirmação será mostrada na tela, com um link direcionando para a página de controle. Este mesmo link será enviado para o e-mail cadastrado.

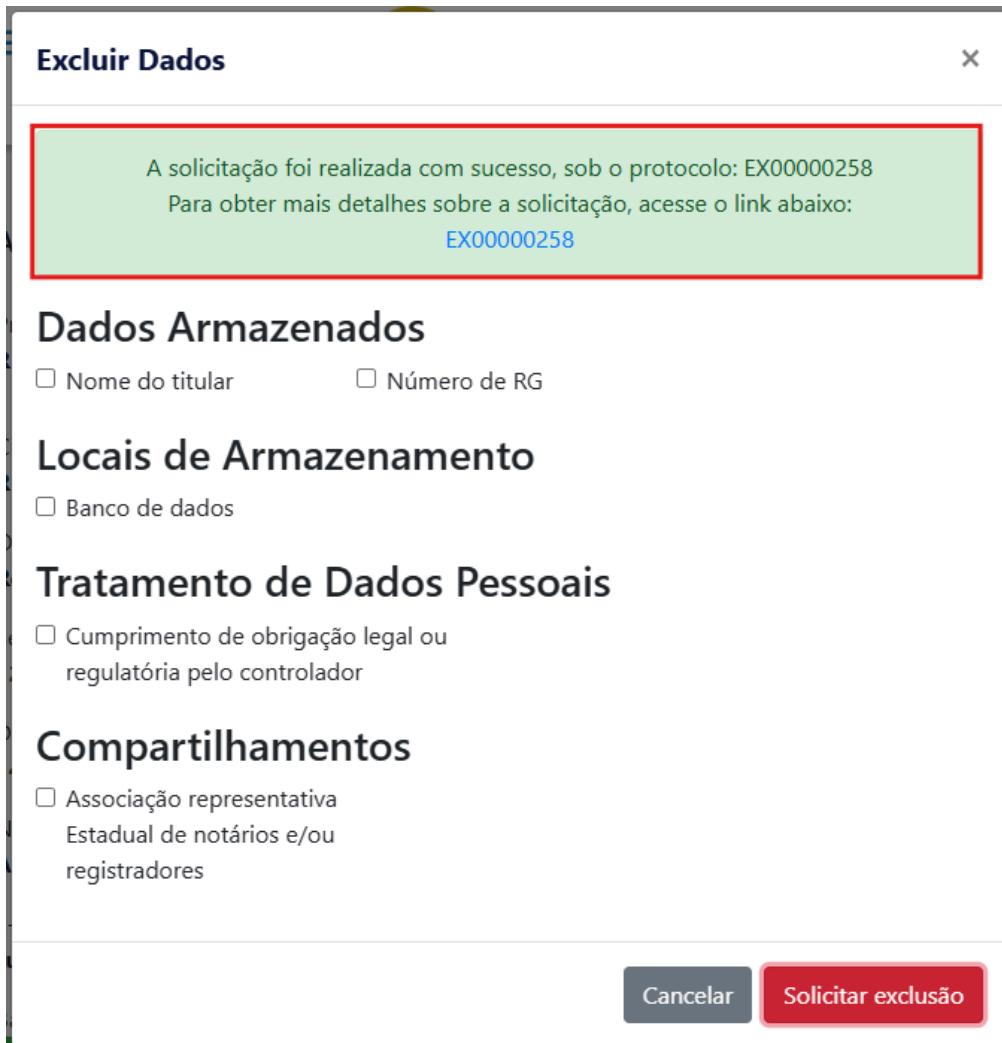


Figura 10 - Confirmação com link para a página de controle

### 3. Intranet

#### 3.1. Cadastro da Serventia - LGPD

Para que o cartório esteja habilitado para usar o Módulo da LGPD dentro do Portal do Registro de Imóveis do Brasil, primeiramente é necessário que ele esteja cadastrado na plataforma.

Para realizar o cadastro da serventia, basta acessar a Intranet com o Certificado Digital do Oficial e/ou Substituto da Serventia e finalizar o cadastro da serventia com as informações solicitadas.

Após o cadastro na plataforma ou caso a serventia já seja cadastrada, é necessário acessar o módulo LGPD -> Configuração Solicitações LGPD, verificar se os dados do Cartório estão de acordo e marcar SIM na pergunta “Deseja utilizar formulário de Solicitações de Análise de Dados LGPD?”, após isso basta salvar e o cartório já estará habilitado para receber solicitações referentes a LGPD.

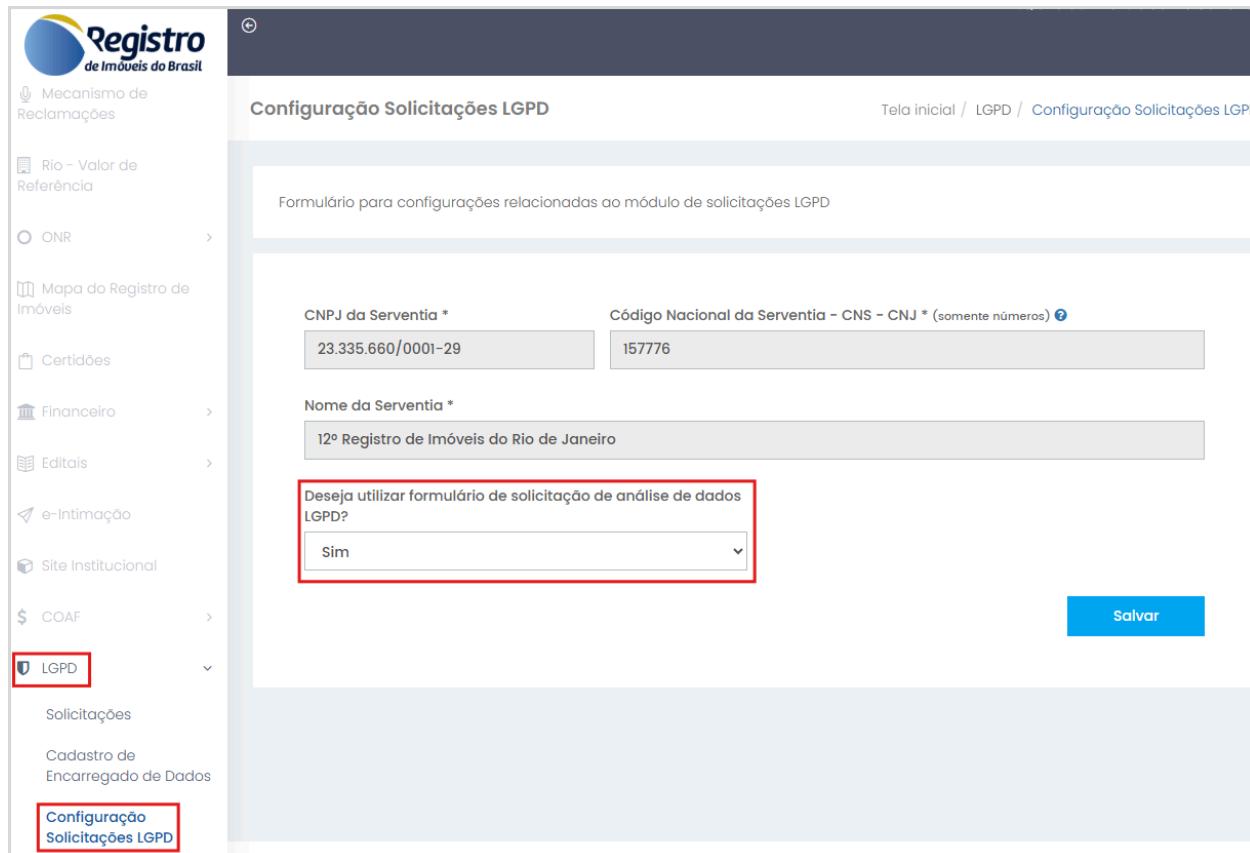


Figura 11 - Confirmação Solicitação LGPD

Para que o usuário consiga visualizar o módulo da LGPD e consequentemente as solicitações referentes a serventia, é necessário que o usuário seja Oficial, Substituto ou Encarregado de Dados.

### 3.2. Cadastro do Encarregado de Dados

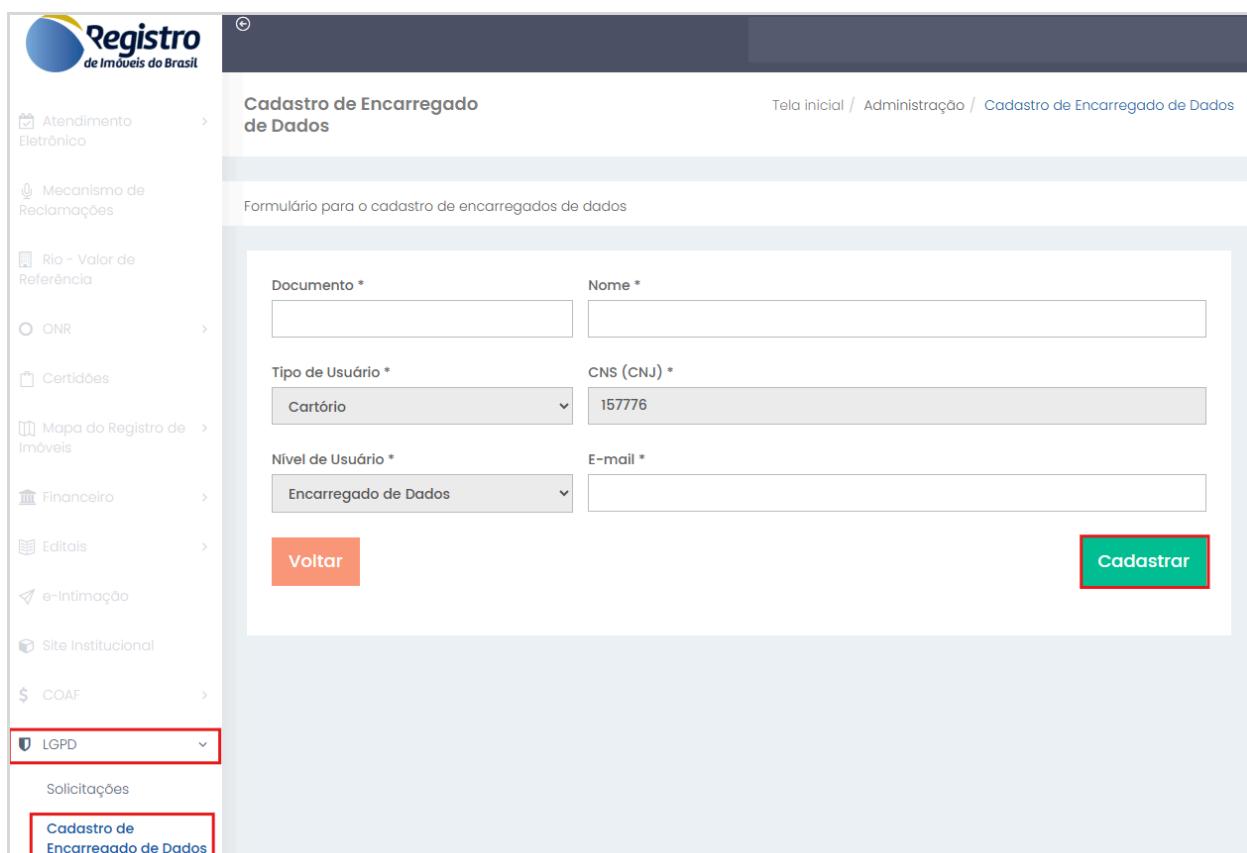
O Encarregado de Dados é a pessoa que será o mediador entre o Titular de Dados Pessoais, a Serventia, e o próprio Governo quando necessário.

Dentre suas funções estão a de aceitar reclamações e comunicações dos titulares de dados, prestar os devidos esclarecimentos e adotar providências se necessário; também se encontra a função de orientar os funcionários e os contratados da serventia a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais.

Entretanto, essa função dentro das serventias em alguns casos, está sendo executada pelo próprio Oficial ou Substituto da mesma, e sendo assim, dentro da nossa plataforma não se faz necessário o cadastro do encarregado de dados, visto que ambos já possuem acesso ao módulo da LGPD.

O cadastro do Encarregado de Dados deve ser realizado quando o mesmo se tratar de um colaborador terceiro da serventia, como por exemplo: um advogado especializado na LGPD ou até mesmo um Técnico em TI.

Para cadastrar um encarregado, é necessário acessar com o certificado digital do Oficial ou Substituto, e no módulo LGPD, selecionar Cadastro de Encarregado de Dados, preencher com os dados do encarregado e selecionar cadastrar. O encarregado de dados deverá acessar a aba Intranet, e utilizando seu Certificado Digital, acessar a plataforma.



Cadastro de Encarregado de Dados

Formulário para o cadastro de encarregados de dados

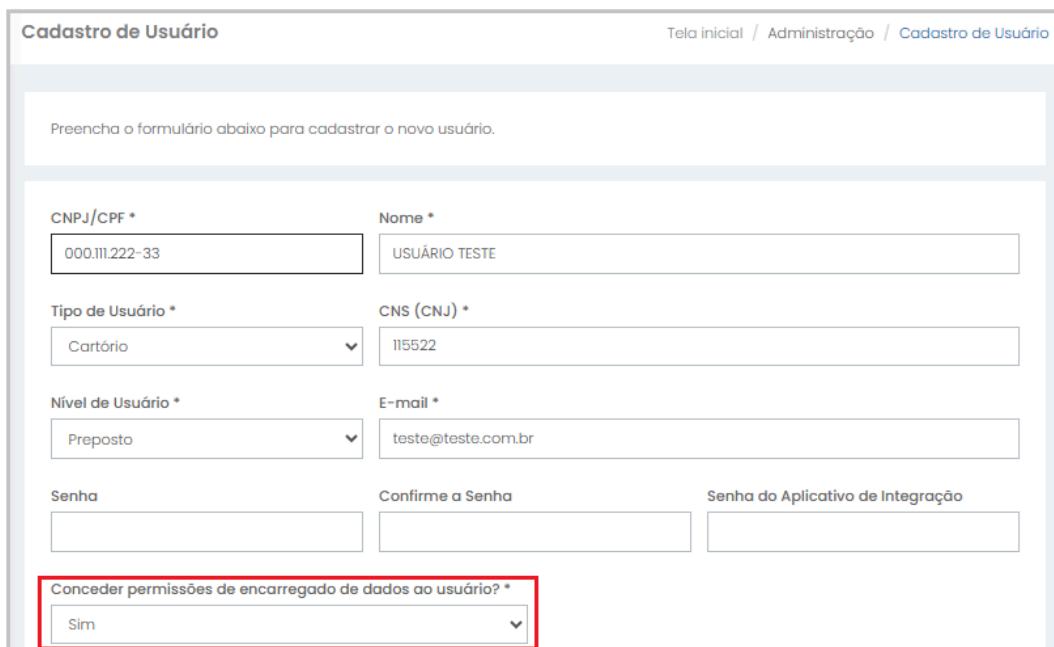
Documento *	Nome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de Usuário *	CNS (CNJ) *
<input type="text"/> Cartório	<input type="text"/> 157776
Nível de Usuário *	E-mail *
<input type="text"/> Encarregado de Dados	<input type="text"/>
<a href="#">Voltar</a>	<a href="#">Cadastrar</a>

Figura 12 - Confirmação Solicitação LGPD

### 3.3. Cadastro do Preposto com permissão de Encarregado de Dados

Caso um preposto cadastrado também deseje assumir a função de Encarregado de Dados, é possível conceder a ele a permissão em seu cadastro, onde ele poderá visualizar o módulo da LGPD juntamente com os módulos que ele já possui acesso.

Para atribuir a função de Encarregado de dados a um preposto, o Oficial ou Substituto deverá acessar o módulo Administração, e selecionar Gerenciador de Usuário. Localizando o preposto, o usuário deverá clicar em Editar, em seguida deixar o campo “Conceder permissões de encarregado de dados ao usuário?” como SIM.



Cadastro de Usuário

Tela inicial / Administração / Cadastro de Usuário

Preencha o formulário abaixo para cadastrar o novo usuário.

CNPJ/CPF *	Nome *	
000.111.222-33	USUÁRIO TESTE	
Tipo de Usuário *	CNS (CNJ) *	
Cartório	115522	
Nível de Usuário *	E-mail *	
Preposto	teste@teste.com.br	
Senha	Confirme a Senha	Senha do Aplicativo de Integração
Conceder permissões de encarregado de dados ao usuário? *		
<input type="button" value="Sim"/>		

Figura 13 - Editar usuário para permissão Encarregado de dados

### 3.4. Acompanhamento da Solicitação

Após a serventia habilitar para utilizar o Canal de Atendimento ao Titular de Dados, caso seja aberta uma solicitação, o encarregado de dados será notificado por e-mail que foi aberta uma nova solicitação.

Porém, é possível acompanhar através do Dashboard na tela inicial da Intranet, onde são apresentadas a quantidade de solicitações abertas, solicitações a vencer/vencidas em 5 dias e solicitações aguardando assinatura.

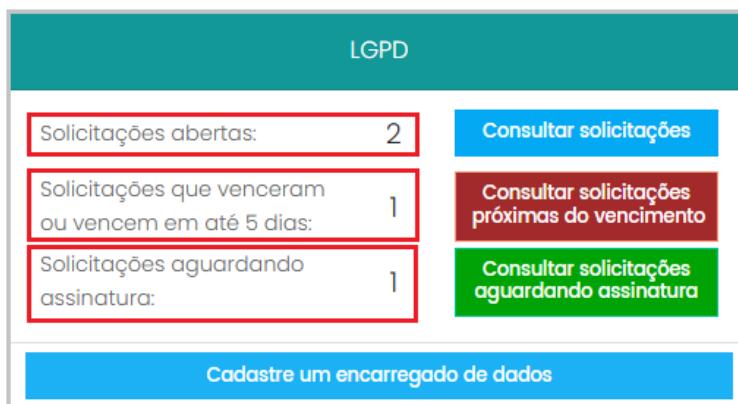
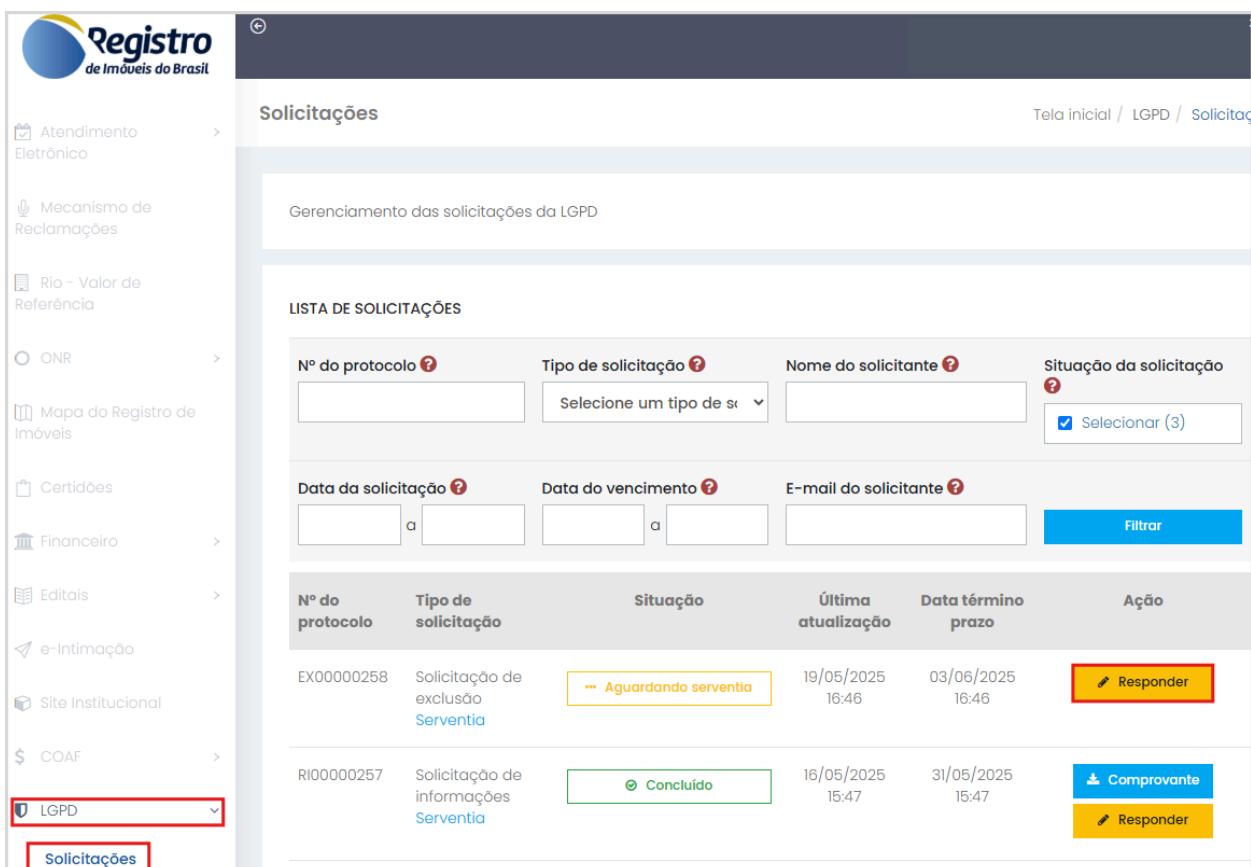


Figura 14 - Acompanhamento da solicitação

### 3.5. Solicitações

Para visualizar as solicitações, basta acessar o módulo da LGPD -> Solicitações, onde será possível visualizar todas as solicitações que foram abertas para o cartório. Para responder a solicitação basta selecionar a ação responder, onde será direcionado para uma nova tela, onde o cartório marcará quais os dados possui, como são armazenados, qual tratamento é dado a esses dados e com quem esses dados foram compartilhados.



The screenshot shows the system's navigation bar on the left with various modules like Atendimento Eletrônico, Mecanismo de Reclamações, Rio - Valor de Referência, ONR, Mapa do Registro de Imóveis, Certidões, Financeiro, Editais, e-Intimação, Site Institucional, COAF, and the highlighted LGPD module. Below the navigation is a sidebar with 'Solicitações' and 'Solicitações'. The main content area is titled 'Solicitações' and 'Gerenciamento das solicitações da LGPD'. It features a search section with fields for protocol number, request type, requester name, and status, along with a 'Filtrar' button. A table lists two requests:

Nº do protocolo	Tipo de solicitação	Situação	Última atualização	Data término prazo	Ação
EX000000258	Solicitação de exclusão Serventia	... Aguardando serventia	19/05/2025 16:46	03/06/2025 16:46	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Responder</span>
RI000000257	Solicitação de informações Serventia	Concluído	16/05/2025 15:47	31/05/2025 15:47	<span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px;">Comprovante</span> <span style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px;">Responder</span>

Figura 15 - Gerenciamento das solicitações LGPD

Ao acessar a tela para responder uma solicitação, apresentará uma tela com os dados do solicitante, um campo de Observação onde será possível adicionar informações complementares o levantamento de dados realizado, e por fim, será apresentado três opções onde será informado se a serventia possui dados do solicitante, se a serventia não possui dados do solicitante ou os dados do solicitante serão obtidos por busca / certidão.



Sempre é informado sobre a análise da data de nascimento baseado na data retornada pelo SERPRO.

Responder protocolo nº **RI00000236** Aguardando serventia

Nome: Documento: E-mail: Telefone:

Nome da mãe: Nome do pai:

Serventia: Data solicitação: Data atualização: Data término prazo:  
157776 - 12º Registro de Imóveis do Rio de Janeiro 11/09/2024 17:53 11/09/2024 17:53 26/09/2024 17:53

Análise da data de nascimento:  
**A data de nascimento digitada não é igual a data retornada pelo SERPRO.**

Data de nascimento digitada: Data de nascimento (SERPRO): Detalhes da solicitação:

**Observações sobre a solicitação**

Digite as observações referentes à solicitação

Não existem dados do titular  
 Análise de dados do titular  
 Informações a serem obtidas por busca / certidão

[Voltar](#) [Responder solicitação](#)

Figura 16 - Gerenciamento das solicitações LGPD

Caso seja marcado que a serventia possui os dados do solicitante, será apresentado alguns campos onde será possível marcar quais os dados o cartório possui daquele titular, onde são armazenados, qual o tratamento dado para aquele dado e com quem esses dados foram compartilhados.

**Dados armazenados**

<input type="checkbox"/> Nome do titular	<input type="checkbox"/> Número de RG	<input type="checkbox"/> Número de CPF	<input type="checkbox"/> Dados de endereço
<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído
<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído
<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser retificado	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser retificado	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser retificado	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser retificado
<input type="radio"/> O dado não pode ser retificado	<input type="radio"/> O dado não pode ser retificado	<input type="radio"/> O dado não pode ser retificado	<input type="radio"/> O dado não pode ser retificado
<input type="checkbox"/> Dados de contato	<input type="checkbox"/> Dados comportamentais	<input type="checkbox"/> Dados de saúde	<input type="checkbox"/> Dados genéticos
<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído
<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído
<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser retificado	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser retificado	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser retificado	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser retificado
<input type="radio"/> O dado não pode ser retificado	<input type="radio"/> O dado não pode ser retificado	<input type="radio"/> O dado não pode ser retificado	<input type="radio"/> O dado não pode ser retificado
<input type="checkbox"/> Dados de localização	<input type="checkbox"/> Dados biométricos	<input type="checkbox"/> Dados bancários	<input type="checkbox"/> Dados relativos à atividade acadêmica
<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído
<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído
<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser retificado	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser retificado	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser retificado	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser retificado
<input type="radio"/> O dado não pode ser retificado	<input type="radio"/> O dado não pode ser retificado	<input type="radio"/> O dado não pode ser retificado	<input type="radio"/> O dado não pode ser retificado
<input type="checkbox"/> Dados relativos à filiação partidária	<input type="checkbox"/> Imagem	<input type="checkbox"/> Estado Civil	<input type="checkbox"/> Nacionalidade
<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído
<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído
<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser retificado	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser retificado	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser retificado	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser retificado
<input type="radio"/> O dado não pode ser retificado	<input type="radio"/> O dado não pode ser retificado	<input type="radio"/> O dado não pode ser retificado	<input type="radio"/> O dado não pode ser retificado
<input type="checkbox"/> Profissão	<input type="checkbox"/> Data de nascimento	<input type="checkbox"/> Data de casamento	<input type="checkbox"/> Data de óbito
<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído
<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído
<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser retificado	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser retificado	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser retificado	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser retificado
<input type="radio"/> O dado não pode ser retificado	<input type="radio"/> O dado não pode ser retificado	<input type="radio"/> O dado não pode ser retificado	<input type="radio"/> O dado não pode ser retificado
<input type="checkbox"/> Não há registros	<input type="checkbox"/> Outros		
<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído		
<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído		
<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser retificado	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser retificado		
<input type="radio"/> O dado não pode ser retificado	<input type="radio"/> O dado não pode ser retificado		

**Figura 17 - Dados do solicitante 1**

<b>Locais de armazenamento</b>	<b>Tratamento dados pessoais</b>		
<input type="checkbox"/> Banco de dados	<input type="checkbox"/> Imagens	<input type="checkbox"/> Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador	<input type="checkbox"/> Consentimento pelo titular
<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído
<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído
<input type="checkbox"/> Arquivos	<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> Execução de contrato	<input type="checkbox"/> E-Interesse legítimo
<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído
<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído
<input type="checkbox"/> Outros	<input type="checkbox"/> Não há registros	<input type="checkbox"/> Outros	<input type="checkbox"/> Não é realizado o tratamento dos dados
<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído	<input checked="" type="radio"/> O dado pode ser excluído
<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído	<input type="radio"/> O dado não pode ser excluído

**Figura 18 - Dados do solicitante 2**

## Compartilhamentos

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Associação representativa Estadual de notários e /ou registradores<br><input checked="" type="radio"/> Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima<br><input type="radio"/> Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima | <input type="checkbox"/> Prefeitura<br><input checked="" type="radio"/> Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima<br><input type="radio"/> Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima                          |
| <input type="checkbox"/> SINTER<br><input checked="" type="radio"/> Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima<br><input type="radio"/> Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima   | <input type="checkbox"/> SISCOAF<br><input checked="" type="radio"/> Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima<br><input type="radio"/> Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima                             |
| <input type="checkbox"/> Empresa de Contabilidade<br><input checked="" type="radio"/> Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima<br><input type="radio"/> Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima   | <input type="checkbox"/> Empresa de Plano de Saúde<br><input checked="" type="radio"/> Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima<br><input type="radio"/> Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima           |
| <input type="checkbox"/> Empresa de vale alimentação / refeição<br><input checked="" type="radio"/> Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima<br><input type="radio"/> Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima                             | <input type="checkbox"/> Empresa de vale combustível<br><input checked="" type="radio"/> Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima<br><input type="radio"/> Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima         |
| <input type="checkbox"/> Empresa de Seguro de Vida<br><input checked="" type="radio"/> Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima<br><input type="radio"/> Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima  | <input type="checkbox"/> Empresa de Saúde Ocupacional<br><input checked="" type="radio"/> Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima<br><input type="radio"/> Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima        |
| <input type="checkbox"/> Receita Federal<br><input checked="" type="radio"/> Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima<br><input type="radio"/> Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima  | <input type="checkbox"/> Entidades representativas nacionais<br><input checked="" type="radio"/> Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima<br><input type="radio"/> Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima |
| <input type="checkbox"/> DOI<br><input checked="" type="radio"/> Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima<br><input type="radio"/> Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima  | <input type="checkbox"/> Outros<br><input checked="" type="radio"/> Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima<br><input type="radio"/> Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima                              |
| <input type="checkbox"/> Não é realizado o compartilhamento de nenhum dado<br><input checked="" type="radio"/> Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima<br><input type="radio"/> Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima                  |   |

*Figura 19 - Dados do solicitante 3*

Após responder a solicitação, é solicitado que seja feita a assinatura eletrônica do comprovante gerado, essa assinatura é realizada com o certificado digital, do usuário que está respondendo a solicitação no momento, podendo ser ele o Oficial, Substituto, Encarregado de Dados ou um Preposto com permissão de Encarregado de Dados.

Os dados não podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima  
 DOI  
 Os dados podem deixar de ser compartilhados com a entidade acima  
 Os dados não podem

Finalização de solicitação

Deseja responder a solicitação com os dados informados?

*Figura 20 - Finalização de solicitação*



Arquivo gerado com sucesso.

Visualize o [arquivo PDF](#) gerado.

**ETAPA SEGUINTE:**

Assine digitalmente e insira o carimbo de tempo no arquivo, selecionando o certificado e clicando no botão de confirmar publicação.

---

Selecione o certificado

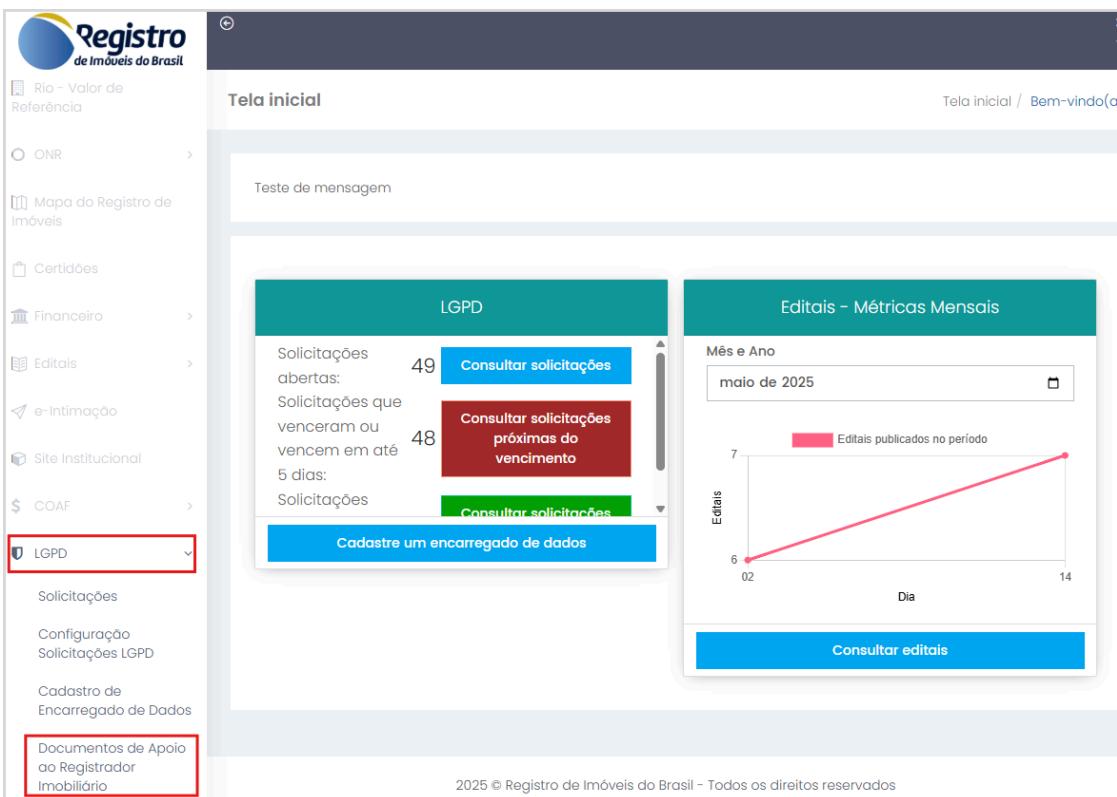
**Confirmar assinatura**   [Atualizar certificados](#)

*Figura 21 - Confirmar assinatura digital*

Após esse processo, o pedido retornará para o solicitante, que, então, poderá fazer o pedido da exclusão ou retificação de algum dos dados tratados pelo RI.

### **3.6. Documentos de Apoio aos Registradores de Imóveis**

O Registro de Imóveis do Brasil criou uma pasta no Google Drive com documentos, manuais e modelos para adequação das serventias quanto à Lei Geral de Proteção de Dados, dentre eles se encontra o Mapa de Processos Internos e um documento com as Bases Legais para o Tratamento de Dados. Para ter acesso a esta pasta, basta acessar o módulo da LGPD -> Documento de Apoio aos Registradores Imobiliários.



*Figura 22 - Local Documento de Apoio*

Drive

Fazer login

LGPD RI

Baixar tudo

Nome

Pastas

Modelos\_Cedidos\_Oficiais

Arquivos

Base Legal - rev\_2309 (1)...  
I\_TabeladeProcessos.xlsx  
Manual\_LGPD.pdf  
Modelo\_Manual de Proc...  
Nota Técnica - Avaliação...  
Nota Técnica - Mapeame...  
Nota Técnica - Política In...  
Nota Técnica - Relatório ...  
Nota Técnica - Termos d...  
Template - Planilha de M...

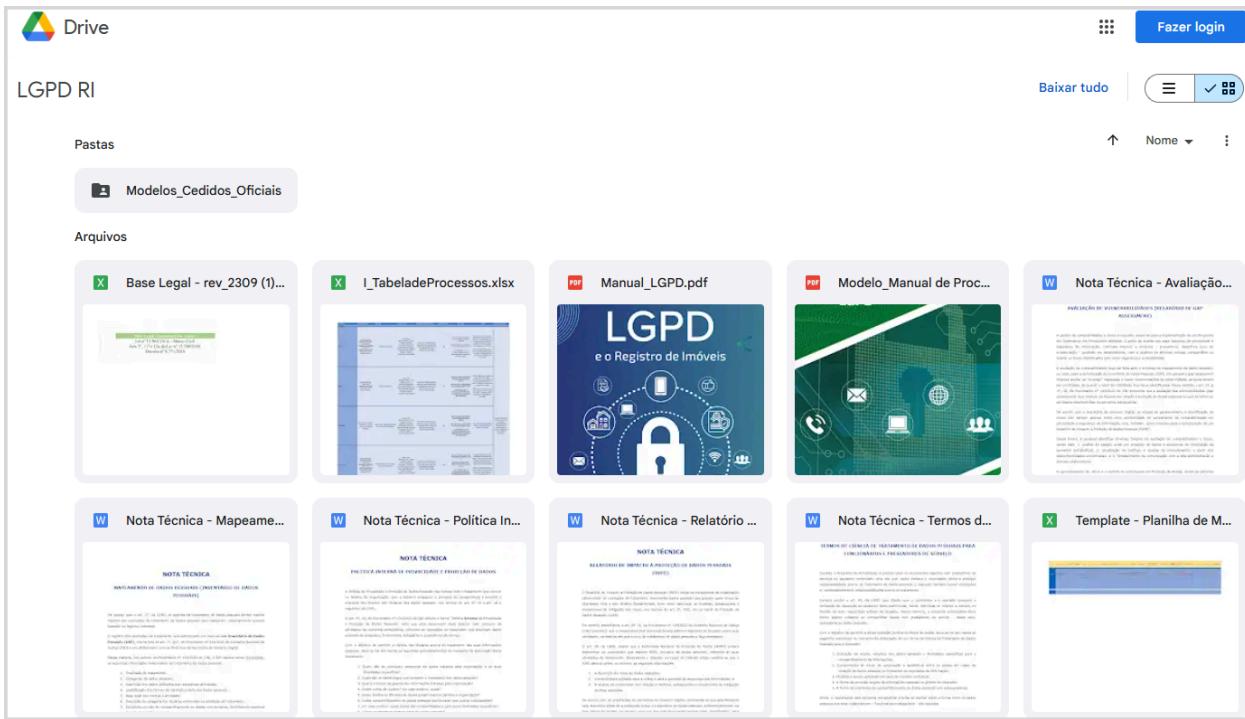


Figura 23 - Documento de Apoio