



Manual dos Editais de Leilão

V.1.5

02 de Janeiro de 2026

Histórico de Versões

Versão	Data	Responsável	Alteração
1.0	10/05/2024	Franciane Aparecida da Rocha	Documento inicial.
1.2	03/07/2025	Antonio Victor Santos Barbosa	Atualização geral das informações.
1.3	16/09/2025	Equipe de Suporte	Atualização geral das informações.
1.4	15/12/2025	Franciane Aparecida da Rocha	Atualização geral das informações.
1.5	02/01/2026	Franciane Aparecida da Rocha	Atualização geral das informações.

Sumário

- 1. Introdução**
- 2. Acesso ao Módulo**
- 3. Novo Edital de Leilão**
- 4. Edital de Leilão**
 - 4.1. Dados do Edital**
 - 4.1.1. Instituição Credora**
 - 4.1.2. Cadastro dos Intimados**
 - 4.1.3. Cadastro do Edital**
 - 4.2. Sumário**
 - 4.2.1. Dados da Publicação**
 - 4.2.2. Eleição do Foro**
 - 4.3. Leilão**
 - 4.3.1. Dados do Leilão**
 - 4.3.2. Leilões**
 - 4.3.3. Leiloeiro Oficial**
 - 4.4. Descrição dos Imóveis**
 - 4.4.1. Imóvel**
 - 4.4.2. Cartório**
 - 4.4.3. Vagas**
 - 4.5. Informações Gerais**
 - 4.6. Botões**
- 5. Edital de Leilão - Consolidado**
 - 5.1. Dados do Edital**
 - 5.2. Sumário**
 - 5.3. Leilão**
 - 5.3.1. Dados do leilão**
 - 5.3.2. Leiloeiro Oficial**
 - 5.4. Informações Gerais**
- 6. Gerenciador de Editais**
 - 6.1. Filtros do Gerenciador e Botões**
- 7. Relatório geral de Editais de Leilão**
 - 7.1. Filtros do relatório**
 - 7.2. Histórico de relatórios gerados**
- 8. Gerenciador de Leiloeiro**
 - 8.1. Filtros do Gerenciador de Leiloeiro**
 - 8.2. Cadastro do Leiloeiro**
- 9. Gerenciador de Boletos**
 - 9.1. Filtros do Gerenciador de Boletos**
 - 9.2. Botões Enviar e-mail e Exportações**
 - 9.3. Informações sobre os boletos**

1. Introdução

Este manual foi desenvolvido a fim de facilitar o acesso e a criação de editais de leilão através do site do Registro de Imóveis do Brasil. As publicações são divulgadas no [Diário Registral](#).

2. Acesso ao Módulo

Para fazer utilização do máximo de recursos oferecidos, por gentileza, siga os passos a seguir:

- Acesse o site www.registrodeimoveis.org.br;
- Clique em “INTRANET” no canto superior direito, conforme a imagem abaixo:



Figura 1 - Página Inicial

- Clique em "ENTRAR COM CERTIFICADO DIGITAL". Certificado digital é a identidade eletrônica de uma pessoa ou empresa. Ele funciona como uma carteira de identificação virtual e serve para assinar documentos digitalmente e ter acesso a sistemas eletrônicos restritos. São aceitos os certificados do tipo A1 ou A3.



Figura 2 - Login INTRANET

- Acesse o módulo “Editais > Novo Edital de Leilão”, localizado no menu lateral esquerdo.

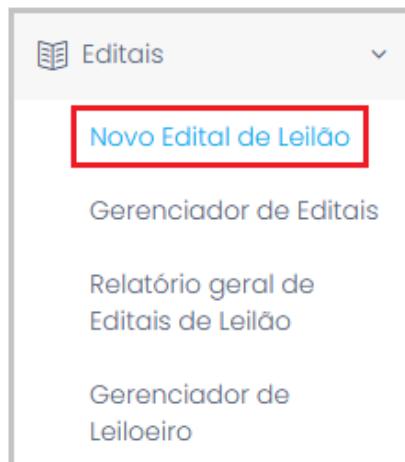


Figura 3 - Novo Edital de Leilão

3. Novo Edital de Leilão

Ao clicar em Novo Edital de Leilão será exibido alguns botões para selecionar o tipo de edital de leilão que será cadastrado.

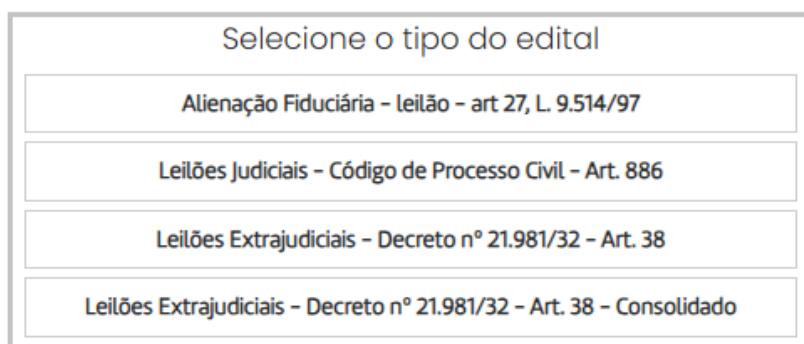


Figura 4 - Tipos de Editais de Leilão

No [item 4](#) está descrito como cadastrar os três primeiros tipos de editais de leilão, onde também é detalhado os imóveis. No [item 5](#) como cadastrar o tipo de leilão consolidado.

4. Edital de Leilão

4.1. Dados do Edital

Dados do edital	Sumário	Leilão	Descrição dos imóveis	Informações gerais
Instituição credora				
<input type="text" value="Selecionar a instituição"/>				
<input type="button" value="Adicionar instituição credora"/>				
Cadastro dos intimados				
CNPJ/CPF *	<input type="text"/>			
	<input type="text" value="Nome *"/>			
<input type="button" value="Adicionar mais intimados"/>				
Cadastro do edital				
Tipo de Edital *	<input type="text"/>			
<input type="text" value="Selecionar o tipo de edital"/>	<input type="text" value="Publicações consecutivas"/>			
Data Atualização *	<input type="text" value="Publicar em *"/>			
<input type="text" value="15/12/2025"/>	<input type="text" value="A publicação será feita após compensação bancária."/>			

Figura 5 - Dados Edital

4.1.1. Instituição Credora

- Instituição Credora:** Instituição detentora do imóvel.
- Adicionar instituição credora:** Botão para adicionar uma nova instituição credora.

4.1.2. Cadastro dos Intimados

- Cadastro dos intimados:** Pode ser informado os intimados, a própria instituição credora ou o leiloeiro.

- **Adicionar mais intimados:** Botão para adicionar mais intimados.

4.1.3. Cadastro do Edital

- **Tipo de Edital:** Possibilidade de definição do tipo do edital que será cadastrado. Este campo está totalmente vinculado à quantidade de publicações informado no campo “Publicações consecutivas”. Isso refletirá na quantidade de dias, periodicidade e valor do edital, dado que, há uma regra a ser seguida para cada tipo.

Tipos de Editais	Quantidade de Publicações e Periodicidade	Valor por imóvel
Alienação Fiduciária – Leilão, art. 27, Lei n. 9.514/97	3 (a cada 1 dia)	R\$360,00
Leilões Judiciais - Código de Processo Civil - Art. 886	1 publicação	R\$120,00
Leilões Extrajudiciais - Decreto nº 21.981/32 - Art. 38	3 (a cada 1 dia)	R\$360,00

Tabela 1 - Exemplos de Editais e suas Características

- **Publicações Consecutivas:** Quantidade de publicações exigidas pelo tipo de edital selecionado. No caso do edital ter mais de uma publicação, o intervalo entre as publicações estará entre parênteses com a quantidade de publicações.
- **Data Atualização:** Neste campo é informado automaticamente a data da última atualização do referido edital.
- **Publicar Em:** Neste campo é definido a data da primeira publicação do edital, que será atualizado após a compensação bancária.

4.2. Sumário

Dados do edital	Sumário	Leilão	Descrição dos imóveis	Informações gerais
-----------------	---------	--------	-----------------------	--------------------

Dados da publicação

Número da publicação * Objeto *

Eleição do foro

Local

Data por extenso

18 de setembro de 2025

Texto

Figura 6 - Sumário

4.2.1. Dados da Publicação

- **Número da publicação:** Pode ser criado um número sequencial ou informado um número interno.
- **Objeto:** Objeto a ser leiloado, pode ser uma nomenclatura interna ou até uma descrição simples.

4.2.2. Eleição do Foro

- **Local:** Cidade do foro eleito.
- **Data por extenso:** Data por extenso no qual o foro foi eleito.
- **Texto:** Texto sobre a eleição do foro.

O preenchimento dos campos de eleição do Foro não é obrigatório.

4.3. Leilão

Dados do edital	Sumário	Leilão	Descrição dos imóveis	Informações gerais
-----------------	---------	--------	-----------------------	--------------------

Dados do leilão

Modalidade *

Online/Eletrônico

Modo de disputa *

Aberto

Tipo *

Link da disputa online *

[Link](#)

Figura 7 - Dados do Leilão

4.3.1. Dados do Leilão

- **Modalidade:** Escolher a opção se o leilão será *Online/Eletrônico, Presencial* ou *Híbrido*.
 - **Modo de disputa:** Escolher a opção se será *aberto* ou *fechado*.
 - **Tipo:** O tipo de leilão, por exemplo: Judicial, Extrajudicial, etc.
 - **Link da disputa online:** O link do site no qual o leilão acontecerá.

4.3.2. Leilões

<p>Leilões</p> <p>Data *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div>	<p>Horario *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
Adicionar mais leilões	

Figura 8 - Leilões

- **Data:** Data em que o leilão será realizado.
 - **Horário:** Horário em que o leilão será realizado.

- **Adicionar mais Leilões:** Botão para adicionar mais leilões no mesmo edital.

4.3.3. Leiloeiro Oficial

Nesta parte será possível informar os dados pessoais do leiloeiro ou os dados pessoais do preposto, que será a pessoa designada pelo leiloeiro para substituí-lo.

Também é possível selecionar um leiloeiro já cadastrado. Para cadastro de leiloeiros, siga as instruções do [item 8](#).

Leiloeiro oficial

Leiloeiro

Selecione um leiloeiro pré-cadastrado para carregar as informa...

CPF *	Nome *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Número de inscrição *	Telefone *	E-mail *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CEP	Logradouro	Número	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro	Município	UF	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Preposto

CPF

<input type="text"/>	Nome		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Número de inscrição	Telefone	E-mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CEP	Logradouro	Número	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro	Município	UF	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Figura 9 - Leiloeiro/Preposto

4.4. Descrição dos Imóveis

4.4.1. Imóvel

Descrição dos imóveis Importar imóveis

Imóvel 1 ▲

Número do lote *	ID do imóvel *	Matrícula *	Tipo de imóvel *	Condição *
<input type="text"/>				
CEP *	Logradouro *		Numero *	Unidade
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lote	Quadra	Torre	Bloco	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nome do loteamento	Nome do condomínio	Complemento		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Bairro *	Município *	UF *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Figura 10 - Cadastro do Imóvel

Na aba de descrição dos imóveis é possível importar os imóveis através do botão *Importar Imóveis*, conforme imagem acima. Os arquivos precisam estar no formato xml ou json, seguindo uma estrutura definida, conforme o [manual de importação de imóveis do edital de leilão](#).

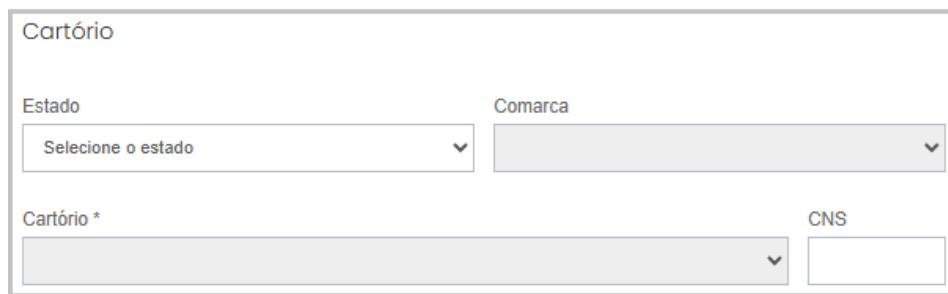
Caso não tenha um arquivo para importar, pode seguir preenchendo os dados de forma manual, conforme orientações abaixo.

- **Número do lote:** Número do lote do imóvel no leilão.
- **ID do imóvel:** Número de identificação do imóvel na empresa leiloeira, caso não tenha pode ser definido um número.
- **Matrícula:** Informar o número de matrícula do imóvel.
- **Tipo de Imóvel:** Informar o tipo de imóvel, por exemplo: casa, apartamento, etc.
- **Condição:** Condição do imóvel, por exemplo: ocupado, etc.

- **Endereço:** Os demais campos correspondem ao endereço do imóvel, sendo obrigatório informar os campos de CEP, Logradouro, Número, Bairro, Município e UF.

4.4.2. Cartório

Informações do cartório onde o imóvel está registrado.



Cartório

Estado

Selecionar o estado

Comarca

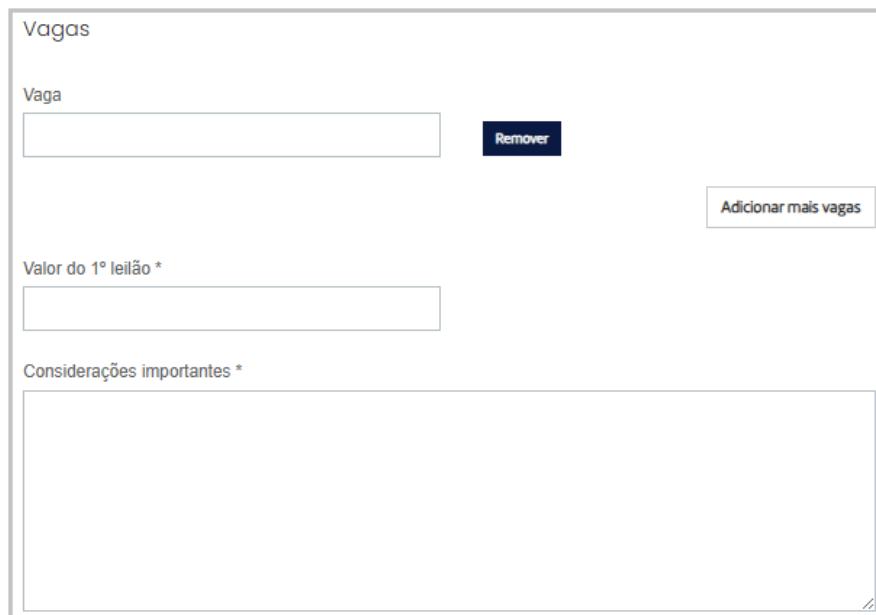
Cartório *

CNS

Figura 11 - Informações do Cartório

- **Estado:** Estado no qual o cartório está localizado.
- **Comarca:** Comarca no qual o cartório está localizado.
- **Cartório:** Nome do cartório onde o imóvel está registrado.
- **CNS:** Código do cartório que será preenchido automaticamente.

4.4.3. Vagas



Vagas

Vaga

Remover

Adicionar mais vagas

Valor do 1º leilão *

Considerações importantes *

Figura 12 - Vagas

- **Vaga:** Número de vagas para o leilão.

- **Adicionar mais vagas:** Caso tenha diferença do 1º para o 2º, adicionar o número de vagas para o segundo.
- **Valor do 1º Leilão:** Valor mínimo do primeiro leilão.
- **Considerações importantes:** Informações importantes relacionadas ao imóvel que está sendo cadastrado.
- **Adicionar mais imóveis:** Botão para adicionar mais imóveis.

4.5. Informações Gerais

Dados do edital	Sumário	Leilão	Descrição dos imóveis	Informações gerais
<p>Informações gerais</p> <p>Título *</p> <input type="text"/> <p>Texto *</p> <input type="text"/>				

Figura 13 - Informações Gerais

- **Título:** Título das informações gerais.
- **Texto:** Informações gerais sobre o edital

4.6. Botões

Durante todo o cadastro do edital é possível visualizar três botões do rodapé da página, conforme imagem abaixo:

Voltar	Salvar rascunho	Salvar dados do Edital
------------------------	---------------------------------	--

Figura 14 - Botões

- **Voltar:** O botão voltar vai para a tela de Gerenciador de Editais.
- **Salvar rascunho:** O botão de salvar rascunho, permite salvar as informações que estão sendo cadastradas, para que não se perca caso ocorra alguma queda de energia ou algo inesperado na máquina, durante o processo de cadastramento.
- **Salvar dados do Edital:** Botão para salvar o edital após todas as informações estarem cadastradas, após salvar é habilitado a geração do boleto bancário.

5. Edital de Leilão - Consolidado

Tipos de Editais	Quantidade de Publicações e Periodicidade	Valor
Leilões Extrajudiciais - Decreto nº 21.981/32 - Art. 38 - Consolidado	3 (a cada 1 dia)	R\$360,00

5.1. Dados do Edital

- Dados do edital
- Sumário
- Leilão
- Informações gerais

Instituição credora

Selecionar a instituição

Adicionar instituição credora

Cadastro dos intimados

CNPJ/CPF *

Nome *

Adicionar mais intimados

Cadastro do edital

Tipo de Edital *

Leilões Extrajudiciais - Decreto nº 21.981/32 - Art. 38 - Consolidado

Publicações consecutivas

3 (a cada 1 dia)

Data Atualização *

12/12/2025

Publicar em *

A publicação será feita após compensação bancária.

Anexo

Enviar anexo (Extensões permitidas: .pdf)

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Figura 15 - Dados do edital - Consolidado

Na aba Dados do edital seguir a mesma orientação do [item 4.1](#) para preenchimento da Instituição Credora, Cadastro dos intimados e Cadastro do edital.

Para esse tipo de edital, como os imóveis não são detalhados, é exigido o anexo com as informações de todos os imóveis leiloados, com os dados de endereço, matrícula e valor.

5.2. Sumário

Dados do edital	Sumário	Leilão	Informações gerais
<p>Dados da publicação</p> <p>Título *</p> <input type="text"/> <p>Subtítulo *</p> <input type="text"/> <p>Subtítulo 2 *</p> <input type="text"/> <p>Texto do Edital *</p> <input type="text"/>			

Figura 16 - Sumário - Consolidado

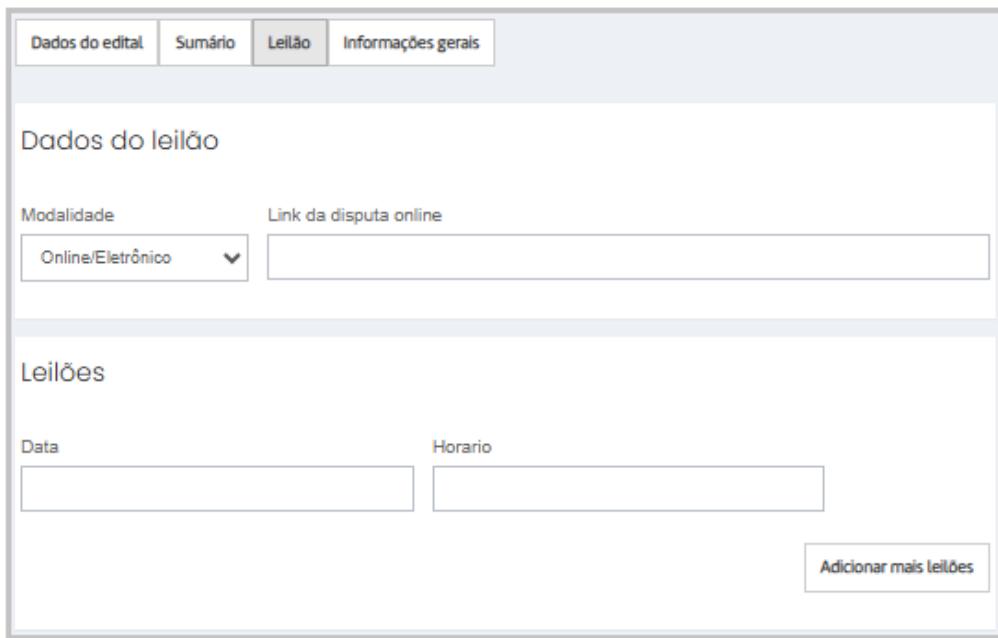
Os campos de texto para esse tipo de edital são livres, porém, segue algumas sugestões de preenchimento:

- **Título:** Campo que pode ser usado para informar mais de um credor, se for o caso do mesmo imóvel ter mais de um credor.
- **Subtítulo:** Campo que pode ser informado a quantidade de imóveis que será leilado e os tipos de imóveis.

- **Subtítulo 2:** Campo que pode ser informado os estados que têm imóveis em leilão.
- **Texto do Edital:** Campo que pode ser informado alguns detalhes referente ao edital, não sendo necessário colocar todo o edital aqui, pode ser usado o campo anexo para colocar todo o texto, além da descrição dos imóveis.

5.3. Leilão

5.3.1. Dados do leilão



Dados do leilão

Modalidade

Link da disputa online

Online/Eletrônico

Leilões

Data

Horário

Adicionar mais leilões

Figura 17 - Dados do Leilão - Consolidado

- **Modalidade:** Escolher a opção se o leilão será *Online/Eletrônico*, *Presencial* ou *Híbrido*.
- **Link da disputa online:** O link do site no qual o leilão acontecerá.
- **Data:** Data em que o leilão será realizado.
- **Horário:** Horário em que o leilão será realizado.
- **Adicionar mais Leilões:** Botão para adicionar mais leilões no mesmo edital.

5.3.2. Leiloeiro Oficial

Nesta parte será possível informar os dados pessoais do leiloeiro.

Também é possível selecionar um leiloeiro já cadastrado. Para cadastro de leiloeiros, siga as instruções do [item 8](#).

Leiloeiro oficial

Leiloeiro

Selecione um leiloeiro pré-cadastrado para carregar as informações

CPF *	Nome *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Número de inscrição *	Telefone *	E-mail *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CEP	Logradouro	Numero	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro	Município	UF	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Figura 18 - Dados do Leiloeiro - Consolidado

5.4. Informações Gerais

Dados do edital | Sumário | Leilão | **Informações gerais**

Informações gerais

Texto *

Figura 19 - Informações Gerais - Consolidado

- **Texto:** Informações gerais sobre o edital, pode ser detalhado algum imóvel específico, condições de pagamento, não sendo necessário colocar todo o texto do edital, o texto completo pode ser colocado no anexo, juntamente com os dados dos imóveis.

6. Gerenciador de Editais

Na tela de Gerenciador de Editais é possível verificar os editais cadastrados, as publicações que já foram feitas e também algumas ações como Visualizar, Editar, Excluir, Retificar, Recibo e Nota Fiscal.

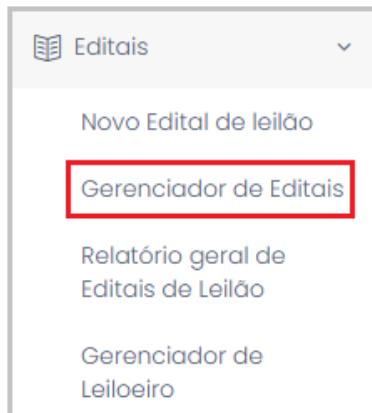


Figura 20 - Menu do Gerenciador de Editais

6.1. Filtros do Gerenciador e Botões

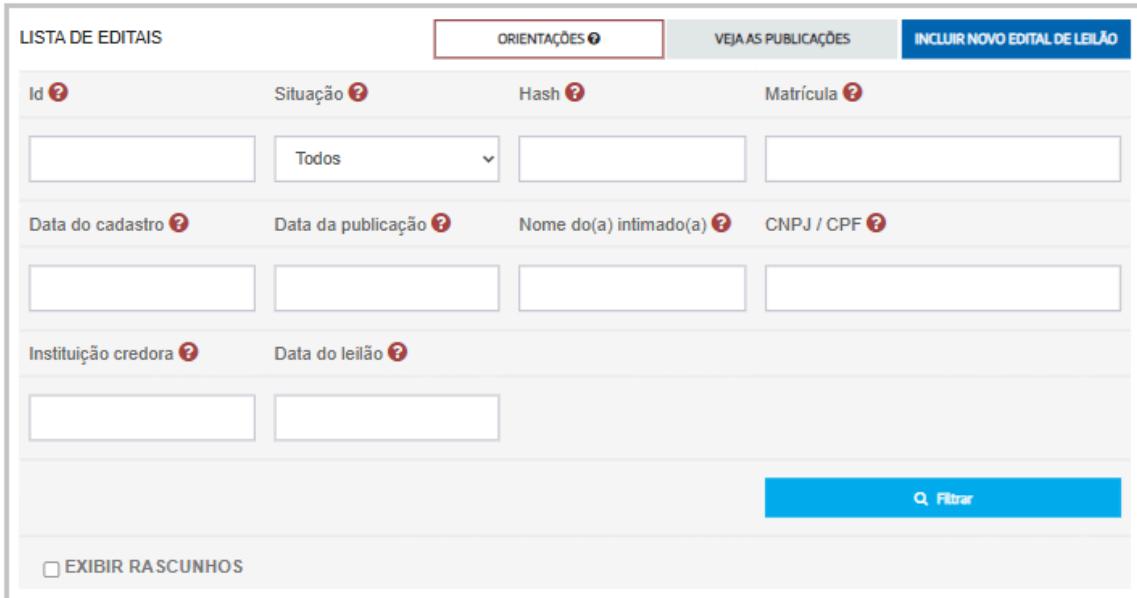


Figura 21 - Gerenciador de Editais

- **ID:** Campo para pesquisa do número do edital. Exemplo: #123456.
- **Situação:** Possibilidade de filtrar por editais publicados, rejeitados, aguardando publicação ou todos.
- **Hash:** Quando são incluídos editais com mais de uma publicação, é criado um “código hash”, que possibilita a pesquisa daquele edital específico e todas as suas publicações vinculadas.

- **Matrícula:** Opção de pesquisa por editais em que foram inseridos os números de matrícula ao incluir a publicação.
- **Data do cadastro:** Possibilidade de filtrar pela data do cadastro do edital.
- **Data da publicação:** Possibilidade de filtrar pela data da publicação do edital.
- **Nome do(a) Intimado(a):** Campo para pesquisa do nome do intimado cadastrado no edital.
- **CNPJ / CPF:** Opção de pesquisar por CNPJ ou CPF do intimado cadastrado no momento de incluir o edital.
- **Instituição credora:** Opção de pesquisar pela instituição credora.
- **Data do leilão:** Opção de pesquisar pela data do leilão.
- **Opção de Exibir Rascunho:** Ao marcar a opção de *Exibir Rascunho*, será possível visualizar os editais salvos como rascunho



Figura 22 - Botões

- **Orientações:** O botão redireciona para a página onde se localizam os manuais que darão suporte para o cadastro do edital.
- **Veja as Publicações:** O botão redireciona para a página de publicações, conforme mostrado na figura abaixo.



Figura 23 - Página dos Editais Online - Diário do Registro de Imóveis Eletrônico

- **Incluir Novo Edital de Leilão:** O botão redireciona para a mesma tela do [item 3](#).

7. Relatório geral de Editais de Leilão

Nesta tela é possível gerar relatórios dos editais de leilão, tanto os publicados, como aguardando publicação e rejeitados.

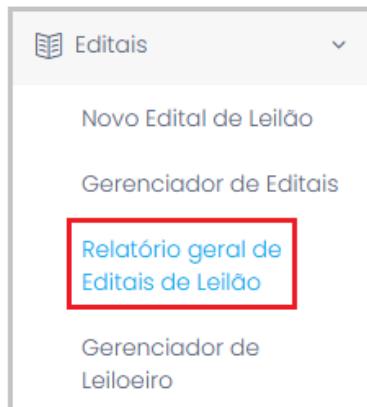
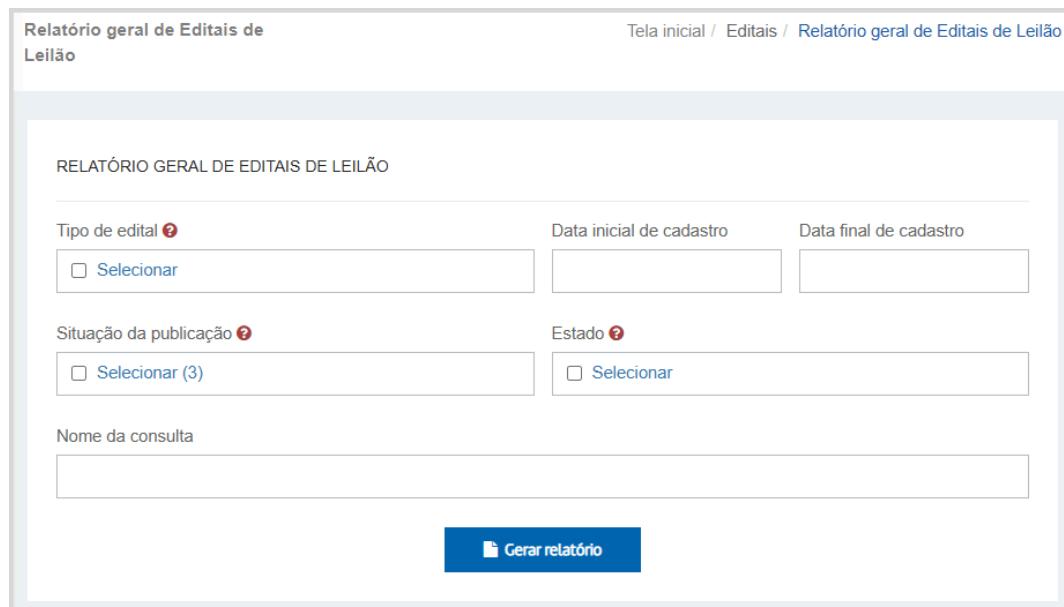


Figura 24 - Relatório geral de editais de Leilão

7.1. Filtros do relatório



A screenshot of the 'Relatório geral de Editais de Leilão' filter form. The form is titled 'RELATÓRIO GERAL DE EDITAIS DE LEILÃO'. It contains the following fields:

- Tipo de edital** (with a question mark icon): A dropdown menu with an option 'Selecionar'.
- Data inicial de cadastro**: An empty text input field.
- Data final de cadastro**: An empty text input field.
- Situação da publicação** (with a question mark icon): A dropdown menu with an option 'Selecionar (3)'.
- Estado** (with a question mark icon): A dropdown menu with an option 'Selecionar'.
- Nome da consulta**: An empty text input field.
- Gerar relatório**: A blue button with a white icon and text.

Figura 25 - Relatório geral de Editais de Leilão

- **Tipo de edital:** Campo para seleção do tipo de edital a ser considerado no relatório.
- **Data inicial de cadastro:** Campo para definir a data inicial do período de cadastro dos editais.

- **Data final de cadastro:** Campo para definir a data final do período de cadastro dos editais.
- **Situação da publicação:** Possibilidade de filtrar por editais publicados, rejeitados, aguardando publicação ou todos.
- **Estado:** Filtro para selecionar os estados desejados para geração do relatório.
- **Nome da consulta:** Campo para inserir o nome que será atribuído ao relatório gerado.

Após realizar os filtros desejados, clique no botão Gerar relatório.

 Gerar relatório

Figura 26 - Botão Gerar relatório

7.2. Histórico de relatórios gerados

HISTÓRICO DE RELATÓRIOS GERADOS					 Atualizar página
Identificação da consulta / Data da solicitação	Situação	Data de geração do arquivo	Tamanho do arquivo	Ações	
21 - TESTE 02/05/2025 14:57	SUCESSO	02/05/2025 14:58	4,03 KB	Baixar arquivo	
19 - relatorio_1729538977 21/10/2024 16:29	SUCESSO	21/10/2024 16:31	254,77 KB	Baixar arquivo	
18 - relatorio_1729538955 21/10/2024 16:29	SUCESSO	21/10/2024 16:30	255 KB	Baixar arquivo	
17 - relatorio_1729538874 21/10/2024 16:27	SUCESSO	21/10/2024 16:28	254,77 KB	Baixar arquivo	

Figura 27 - Histórico de Relatórios Gerados

- **Identificação da consulta/Data da solicitação:** Coluna que exibe o nome do relatório e a data/hora em que a solicitação foi realizada.
- **Situação:** Coluna que indica o status do processamento do relatório, como por exemplo *Sucesso* ou *Aguardando*.
- **Data geração do arquivo:** Coluna que informa a data em que o arquivo foi gerado.
- **Tamanho do arquivo:** Coluna que exibe o tamanho do arquivo gerado.
- **Ação:** Coluna que apresenta o botão “**Baixar Arquivo**”, utilizado para fazer o download do relatório.

8. Gerenciador de Leiloeiro

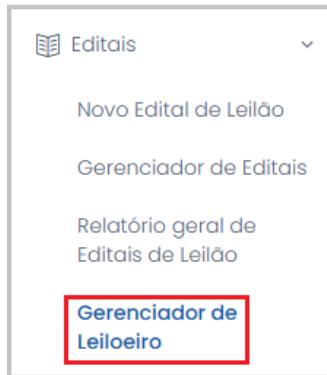


Figura 28 - Gerenciador de Leiloeiro

8.1. Filtros do Gerenciador de Leiloeiro



Figura 29 - Filtros do cadastro de Leiloeiro

- CPF: Permite filtrar pelo CPF do leiloeiro.
- Nome: Permite filtrar pelo nome do leiloeiro.
- Situação: Permite filtrar os status para *Todos*, *Ativo* ou *Inativo*.

8.2. Cadastro do Leiloeiro

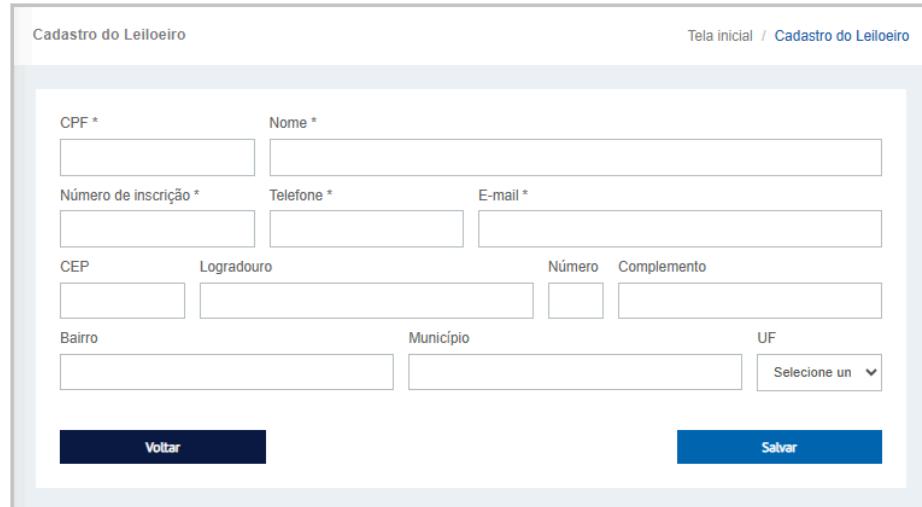


Figura 30 - Cadastro de Leiloeiro

Na tela de cadastro do leiloeiro serão informados os dados pessoais do leiloeiro, sendo obrigatórios somente os campos com asteriscos. Ao clicar no botão Salvar, o cadastro estará disponível para ser selecionado na tela de cadastro do edital de leilão, na aba de Leilão.

9. Gerenciador de Boletos

Nesta tela é possível visualizar as cobranças que foram geradas a partir dos editais cadastrados.

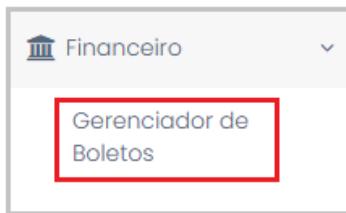
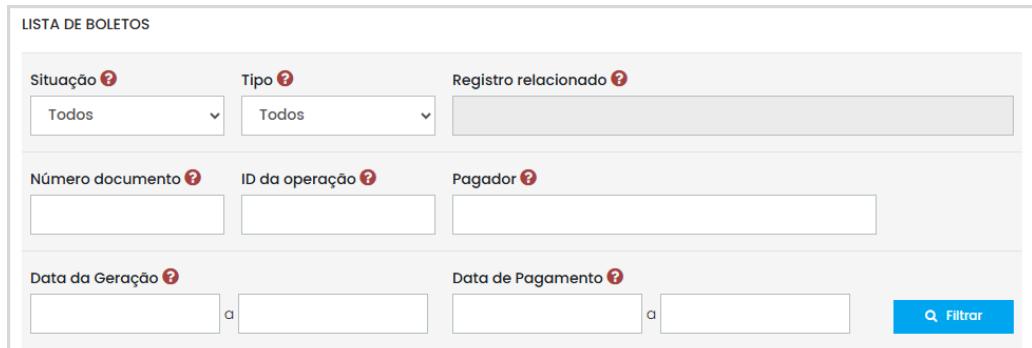


Figura 31 - Gerenciador de Boletos

9.1. Filtros do Gerenciador de Boletos



LISTA DE BOLETOS

Situação	Tipo	Registro relacionado
Todos	Todos	
Número documento	ID da operação	Pagador
Data da Geração	Data de Pagamento	

Figura 32 - Filtro para o Gerenciador de Boletos

- Situação:** Permite filtrar os boletos por status Todos, Não pagos e Pagos.
- Tipo:** Permite filtrar os boletos por tipo Todos, Edital e Edital Pós-pago.
- Registro relacionado:** Campo para inserção de registros vinculados ao boleto.
- Número documento:** Filtro pelo número do documento do boleto.
- ID da operação:** Filtro pelo identificador da operação ou transação.
- Pagador:** Filtro pelo nome ou documento do pagador.
- Data da Geração:** Permite definir o intervalo (inicial e final) da data de geração dos boletos.
- Data de Pagamento:** Permite definir o intervalo (inicial e final) da data de pagamento dos boletos.

9.2. Botões Enviar e-mail e Exportações

- **Enviar E-mail:** Após aplicar os filtros desejados, é possível selecionar os boletos pela primeira coluna (caixa de seleção) e enviá-los por e-mail clicando no botão Enviar e-mail.



Figura 33 - Botão para “Enviar e-mail”

- **Exportações:** Após aplicar os filtros desejados, é possível exportar os dados em CSV, clicando no botão Exportações.



Figura 34 - Botão para “Exportar”

9.3. Informações sobre os boletos

<input type="checkbox"/> Número Documento / ID da operação	Documento / Nome do pagador	Tipo	Nome da serventia / Comarca / UF	Valor	Data de geração	Data de vencimento	Pagamento	Ação
<input type="checkbox"/> 000355062800	00011122233 NOME EXEMPLO	Edital Pós-Pago	EXEMPLO CIDADE / UF - CNS: 770000	R\$ 200,00	01/09/2025	11/09/2025	Pago em 09/09/2025 00:46	
<input type="checkbox"/> 000355062800	00011122233 NOME EXEMPLO	Edital Pós-Pago	EXEMPLO CIDADE / UF - CNS: 770000	R\$ 105,00	01/08/2025	11/08/2025	Pago em 08/08/2025 02:10	

Figura 35 - Informações sobre os boletos

- **Número Documento/ID da operação:** Exibe o número do documento e o identificador da operação.
- **Documento/Nome do pagador:** Exibe o número do documento e o nome do pagador.
- **Tipo:** Tipo do edital associado ao boleto *Todos*, *Edital*, *Edital Pós-pago*.
- **Nome da serventia/Comarca/UF:** Informações disponíveis apenas para editais de cartórios.
- **Valor:** Valor total do boleto.
- **Data de Geração:** Data em que foi gerado o boleto.
- **Data de Vencimento:** Data do vencimento do boleto.
- **Pagamento:** Situação do boleto: *Pago* ou *Vencido*.
- **Ação:**
 - *Visualizar*: exibe o boleto em aberto.
 - *Informações*: apresenta os editais vinculados ao boleto.